



Città di Molfetta

www.comune.molfetta.ba.it

CITTA' DI MOLFETTA

**SETTORE
DEMOGRAFIA- APPALTI- CONTRATTI**

Determinazione Dirigenziale

Iscritta al n. 4 del registro Determinazioni in data 23/02/2006

OGGETTO: Manutenzione PC in dotazione agli uffici demografici. Affidamento alla ditta "Kippo System" di Gerardo de Marco da Molfetta.
Liquidazione fatture. Impegno di spesa €. 228,00.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267



COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE DEMOGRAFIA CULTURA E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Oggetto : Manutenzione PC in dotazione agli uffici demografici. Affidamento alla ditta “Kippo System” di Gerardo de Marco da Molfetta.
Liquidazione fatture. Impegno di spesa €. 228,00.

IL DIRIGENTE

- Premesso che il Sindaco, con apposito provvedimento n. 54442 del 03.11.2005:
 - individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
 - attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell’art.107, comma 2°, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali per le funzioni e competenze indicate e definite nel predetto articolo;
- Viste le vigenti disposizioni del T.U.E.L. in decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per cui deve ritenersi automaticamente autorizzato l’esercizio provvisorio al fine di poter effettuare spese, per ciascun intervento, in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio già approvato.
- Considerato che l’istruttore direttivo responsabile dell’U.O. Stato Civile ha fatto rilevare la necessità ed urgenza di alcuni interventi tecnici su PC in dotazione all’ufficio matrimoni e all’ufficio leva per problematiche inerenti al funzionamento degli stessi e che, ugualmente, l’istruttore direttivo dell’U.O. Elettorale ha segnalato disfunzionamenti della stampante di rete laser Brother HL 3650 in utilizzo presso il medesimo ufficio;
Visto, inoltre, che in seguito allo spostamento di una postazione PC ubicata presso l’ufficio dirigenziale, si è resa necessaria la creazione e la posa in opera di una nuova linea di rete LAN;
- Verificata, quindi, la necessità degli interventi tecnici suddetti allo scopo e di garantire il normale ed indispensabile servizio all’utenza, e di assicurare la prosecuzione dell’ordinario lavoro interno degli uffici demografici, in relazione alla particolare urgenza del servizio ed alla ridotta entità della spesa, si è affidato lo stesso alla ditta “Kippo System” di Gerardo de Marco da Molfetta, ditta iscritta nell’albo di fiducia dell’Amministrazione, facendo ricorso, peraltro, alle procedure semplificate delle spese minute ed urgenti
- Accertato che sono pervenute le seguenti fatture:
 - Fattura n. 3 del 25/01/06 (prot. n. 5122) € 108,00;
 - Fattura n. 4 del 27/01/06 (prot. n. 6121) € 45,00;
 - Fattura n. 5 del 1/02/06 (prot. n. 6802) € 45,00;

- Fattura n. 6 del 1/02/06 (prot. n. 6803) €. 30,00;
- Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti;

D E T E R M I N A

- Dare atto che per l'effettuazione dei servizi di cui in premessa è stato richiesto l'intervento della ditta "Kippo System" di Gerardo de Marco da Molfetta, secondo le procedure delle spese economali, trattandosi di spese minute ed urgenti.
- Liquidare le fatture di seguito elencate ed emesse dalla ditta "Kippo System" di Gerardo de Marco da Molfetta, per un importo complessivo pari ad €. 228,00:
 - Fattura n. 3 del 25/01/06 (prot. n. 5122) €. 108,00;
 - Fattura n. 4 del 27/01/06 (prot. n. 6121) €. 45,00;
 - Fattura n. 5 del 1/02/06 (prot. n. 6802) €. 45,00;
 - Fattura n. 6 del 1/02/06 (prot. n. 6803) €. 30,00
- imputandolo al cap. 14230 "Manutenzione ordinaria beni mobili, attrezzature e macchine", del bilancio 2006, avendo accertato che la spesa in riferimento rientra nel prescritto dodicesimo della somma stanziata nell'ultimo bilancio approvato, per l'intervento interessato.
- Di nominare responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.8 della legge 241/1990 il Sig. Pantaleo Centrone.
- Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere al pagamento dell'importo previsto, senza ulteriori formalità, nei termini indicati dalla vigente normativa in materia di pagamento delle fatture e secondo le indicazioni fornite dalla ditta medesima, previo atto di liquidazione predisposto dallo scrivente a presentazione di fattura vistata per regolarità e rispondenza della fornitura.
- Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, per l'accreditamento dell'importo, al settore Demografia-Appalti - Contratti, nonché al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza.
- Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma9, del T.U. 18 agosto 2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.