



---

CITTA' DI MOLFETTA  
[www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

Comune di Molfetta

Provincia di Bari

**SETTORE  
DEMOGRAFIA- APPALTI -CONTRATTI**

*Nr. Gen. 550*

**Determinazione Dirigenziale**

Iscritta al n. 9 del registro Determinazioni in data 24 febbraio 2006

**OGGETTO:** Fornitura in stampa di n. 1.000 fogli per registri di Stato Civile –  
Affidamento della fornitura alla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C.  
Empoli -  
Liquidazione fattura di € 366,00 (IVA compresa).

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267



**COMUNE DI MOLFETTA**

**PROVINCIA DI BARI**

**SETTORE DEMOGRAFIA CULTURA E BIBLIOTECA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Oggetto : Fornitura in stampa di n. 1000 fogli per registri di Stato Civile - Affidamento della fornitura alla Società tipografica Barbieri - Noccioli & C. Empoli - Liquidazione fattura di € 366,00 IVA compresa.

## **IL DIRIGENTE**

### ***Premesso***

- che il Sindaco, con apposito provvedimento n. 54442 del 03.11.2005:
  - individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
  - attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art.107, comma 2°, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali per le funzioni e competenze indicate e definite nel predetto articolo;
- che in virtù delle vigenti disposizioni del T.U.E.L. in decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, deve ritenersi automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio al fine di poter effettuare spese, per ciascun intervento, in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio già approvato;
- che l'istruttore direttivo responsabile dell'Unità operativa Stato Civile ha fatto rilevare la necessità ed urgenza della fornitura di fogli per registri di Stato Civile, come di seguito elencati:
  - Atti di nascita
  - Atti di morte
  - Atti di matrimonio
  - Frontespizio
  - Intercalarenecessaria detta fornitura alla annuale ricostituzione della modulistica necessaria,
- che i nuovi fogli per registri di Stato Civile oltre ad essere conformi alla modulistica ministeriale devono risultare perfettamente compatibili con l'applicativo software CEL, di recente attivazione ed implementazione presso il CED, installato su sistema BULL DPS 7000 in dotazione al Comune.
- Che per la fornitura in oggetto occorre far riferimento a società tipografiche che assicurano una modulistica rispondente al software CEL, come sopra evidenziato.
- Che La società tipografica Barbieri, Noccioli & C.di Empoli è risultata, da indagini di mercato società in grado di assicurare una modulistica conforme sia al pregresso sistema

operativo INFOR che al nuovo operativo CEL e quindi pienamente rispondente alle esigenze del settore.

- Che la predetta società, già fornitrice di detta modulistica in passato, appositamente interpellata si è dichiarata disponibile alla fornitura della modulistica richiesta alle stesse condizioni economiche delle precedenti forniture e quindi ad un prezzo più conveniente di quello riportato nello stesso preventivo CEL..
- Che si ritiene sussistano forti ragioni di opportunità per procedere ad affidare la fornitura di che trattasi alla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli anche in considerazione della urgenza della fornitura e della rispondenza della modulistica predisposta dalla predetta società alle caratteristiche tecniche del sistema operativo ed applicativo software CEL, di recente implementato presso i servizi demografici del Comune.
- Che la Società in riferimento ha assicurato la fornitura in tempi ridotti, necessari a fronteggiare le esigenze operative degli uffici di Stato Civile ed alle stesse condizioni economiche della precedente fornitura, con un prezzo di € 0,305 a foglio per una quantità complessiva di n. 1000 fogli per registri di stato civile ( nascita – matrimoni – morte) con le seguenti caratteristiche:
  - Filigrana Fabriano Extra da gr 120 al Mq
  - Frontespizi intestati al Comune di Molfetta
  - Perfetta compatibilità con il sistema operativo - software CEL
- La ridotta entità della spesa preventivata consente di far riferimento alle procedure per le spese minute ed urgenti, secondo le prescrizioni del regolamento di contabilità.
- Che sono state peraltro rispettate le disposizioni e prescrizioni del novellato art. 26, comma 3, della legge n. 448/1999 in quanto non risultano allo stato attive Convenzioni Consip relative alla fornitura in stampa di modulistica di che trattasi;

Accertato che è pervenuta la seguente fattura:

- Fattura n. 18/I del 7/12/2005 protocollata in data 24/01/2006 (n. 4255) dell'importo pari ad € 366,00;
- Accertato altresì che la fornitura del materiale è conforme a quella richiesta e che pertanto il responsabile del procedimento ha espresso parere favorevole alla liquidazione;
- Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm.
- Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti;
- Accertata la competenza all'adozione da parte del sottoscritto al presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. Di dare atto che per l'effettuazione della fornitura di cui in riferimento, con le caratteristiche sopra evidenziate, oltre al frontespizio ed intercalare, è stata incaricata la Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. da Empoli, secondo le procedure delle spese economali, trattandosi di spese minute ed urgenti.
2. Di impegnare l'importo di € 366,00, imputandolo al cap. 14100 "Spese per cancelleria e stampati" del PEG di settore 2006, avendo accertato che la spesa in riferimento rientra nel prescritto dodicesimo della somma stanziata nell'ultimo bilancio approvato, per l'intervento interessato.
3. Di prendere atto e liquidare la fattura qui di seguito indicata ed emessa dalla predetta Società tipografica:

- - Fattura n. 18/I del 7/12/2005 protocollata in data 24/01/2006 (n. 4255) dell'importo pari ad € 366,00.
4. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Serafina Pisani.
  5. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere al pagamento dell'importo previsto, senza ulteriori formalità, nei termini indicati dalla vigente normativa in materia di pagamento delle fatture e secondo le indicazioni fornite dalla stessa società.
  6. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma9, del T.U. 18 agosto 2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
  7. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, per l'accreditamento dell'importo, al settore Demografia-Appalti - Contratti, nonché al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente del Settore  
Dott. E. R. Tangari

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)  
(art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488)

Io sottoscritto Gesmundo Giuseppe

nato in Molfetta il 11 settembre 1948

con residenza anagrafica nel Comune di Molfetta

Per la sua qualità di dirigente del Settore Demografia – Biblioteca – Strutture Culturali del Comune di Molfetta  
ove domicilia per la carica ricoperta e nell'esercizio dei poteri e delle competenze di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

*Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e delle disposizioni di cui al novellato art. 26, comma 3, della legge 488/1999, come modificato dal D.L.168/2004, convertito con legge 30 luglio 2004, n. 191, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni in cui potrebbe incorrere in caso di false attestazioni, dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, del decreto sopra citato, informato della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196*

### Sotto la mia personale responsabilità

#### DICHIARO

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (legge Finanziaria 2000), come novellato dal D.L. 168/2004, convertito con legge 191/2004, in quanto, come attestato nella determinazione n. 75 del 06.09.2005 di affidamento della fornitura secondo le procedure semplificate delle spese minute ed urgenti economali, all'epoca dell'adozione del precitato atto non erano attive convenzioni CONSIP riguardanti beni o servizi comparabili con quelli oggetto della fornitura in riferimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

## **PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000. Detta dichiarazione, che il dichiarante rende nel proprio interesse, può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

**Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale.**

**Nel caso di pubblici concorsi in cui sia prevista la presentazione dei titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia (art. 19 – D.P.R. n. 445/2000).**

Qualora la dichiarazione prodotta presenti irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà notizia all'interessato, il quale in tal caso è tenuto a regolarizzare o completare la dichiarazione stessa, pena la chiusura del procedimento.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche **contestualmente all'istanza** e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

L'art. 76 del più volte citato D.P.R. n. 445/2000 richiama le sanzioni penali a carico di chi rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti. L'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti al vero equivale ad uso di atto falso. L'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, inoltre, prevede, in caso di accertata non veridicità del contenuto della dichiarazione, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento che sia stato emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRESENTATE DA CITTADINI STRANIERI**

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive siano presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

**I cittadini extracomunitari** residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive **limitatamente ai casi in cui di tratti di**

**comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.**

Il Dirigente del Settore  
Dr. Giuseppe Gesmundo

-----

---

---

### **ATTESTAZIONE**

art. 151, comma 4, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267

#### **DIRETTORE DI RAGIONERIA**

A norma dell'art. n. 151, comma 4, del TUEL si attesta, con il presente visto, la regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
dr. Giuseppe Lopopolo

\_\_\_\_\_

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO PER  
15 GIORNI CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

---

P.C.C. ad uso amministrativo

Sindaco

Direttore Generale

Uff. Ragioneria

Demografia

U.R.P.