



**Città di**  
**Molfetta**

**Settore Demografia -Appalti-Contratti**



**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

ISCRITTA AL N. 22 ASSUNTA IN DATA **03.03.2008**

*OGGETTO:*

**Servizio di rilegatura dei registri degli atti di Stato Civile  
relativi all'anno 2006.**

**Affidamento, a trattativa privata ,alla ditta  
CROMOGRAFICA DOTOLI s.n.c. da San Severo.**

Responsabile del procedimento : sig.ra Sara Pisani

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (F.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

*della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26.04.2007 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2007;*

*- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28.05.2007 di approvazione del P.E.G.*

---

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE DEMOGRAFIA - APPALTI - CONTRATTI**

### **PREMESSO CHE:**

- Come per i decorsi anni si rende necessario provvedere, in ottemperanza delle disposizioni del DPR 396/2000, alla rilegatura dei registri degli atti di Stato Civile relativi all'anno 2006;
- Dato atto che il servizio di che trattasi riveste carattere d'urgenza, come evidenziava, con nota indirizzata al dirigente del settore, la responsabile dell'U.O. Stato Civile ;
- Con determinazione dirigenziale del Settore Demografia Appalti e Contratti n. 12 in data 05.02.2008, veniva aggiudicato il servizio di rilegatura degli atti di Stato Civile relativi all'anno 2005 alla ditta Cromografica Dotoli snc da San severo con il corrispettivo netto di € 950,40 oltre IVA;
- Con nota prot. n. 6920 in data 05.02.2008, trasmessa a mezzo fax alla ditta Cromografica Dotoli snc si chiedeva la disponibilità ad effettuare il predetto servizio agli stessi patti, oneri e condizioni del servizio precedentemente svolto e dunque al prezzo di € 23,76 oltre IVA per ogni volume rilegato;
- Preso atto che con fax , qui protocollato al n. 8470 in data 12 febbraio c.a., la ditta CROMOGRAFICA DOTOLI snc confermava la propria disponibilità a mantenere gli stessi prezzi praticati l'anno precedente per la rilegatura dei registri dell'anno 2005;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

- Accertato che la ditta ha effettuato il precedente servizio in maniera completa e regolare;
- Ritenuto, di provvedere con la massima urgenza all'espletamento del servizio in parola affidando lo stesso alla ditta Cromografica Dotoli s.n.c. da San Severo in ragione della disponibilità dimostrata, quantificando la spesa complessiva in € 950,00 oltre IVA;
- Visto l'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs. n. 163/2006;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento comunale dei contratti;
- Accertata la competenza all'adozione del provvedimento ai sensi degli artt.107 e 192 del T.U.E.L. n.267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in narrativa:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **Affidare**, per le motivazioni esposte in narrativa, a trattativa privata alla ditta CROMOGRAFICA DOTOLI snc da San Severo il servizio di rilegatura dei registri degli atti di Stato Civile relativi all'anno 2006;
3. **Approvare la spesa** di € 1.140,00 , IVA compresa per il servizio di che trattasi.
4. **Imputare** la spesa al Cap. 14100 " Spesa per la rilegatura " del Bilancio 2007 , ai sensi dell'art. 183-comma9 del T.U.EE.LL.
5. Ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del T.U.EE.LL., non essendo stato approvato il Bilancio di previsione 2008, il cui termine è stato prorogato al 31.03.2008, si è in regime provvisorio per ciascun intervento, è possibile effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.
6. **Prevedere** per l'esecuzione del servizio il termine di 90(novanta) giorni naturali, successivi e continuativi dalla data di ricevimento della lettera raccomandata di comunicazione di affidamento del servizio in oggetto, e la penale di € 50 per ogni giorno di ritardo sul termine predetto.
7. **Dare atto** che responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo sig.ra Sara Pisani.
8. **Demandare** l'esecuzione del presente provvedimento agli Uffici Contratti, Ragioneria e Demografia , ciascuno per quanto di rispettiva competenza.
9. **Trasmettere** il presente provvedimento al sig. Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Settore Demografia , Ufficio Contratti, al Sett. Econom.Fin., ed al responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali.
10. **La presente Determinazione**, comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del TUEL n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.