

N. 1242

*del Reg.Gen.*



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE  
DEMOGRAFIA-APPALTI-CONTRATTI**



## *Determinazione Dirigenziale*

*Iscritta al n. 96 del 03/10/2011*

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO APERTO POLIVALENTE PER  
MINORI “LE RADICI E LE ALI” - DELIBERAZIONE DELLA G. C. N.  
117/2011-**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 59 DEL 19 LUGLIO 2011.**

**Approvazione schema bando per adeguamento a disposizioni di legge  
sopravvenute=**

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Deliberazione della G.C. n117 in data 28 giugno 2011, esecutiva, è stato riapprovato, con modifiche, il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto indicato;
- Con legge 12 luglio 2011 n.106 sono state apportate, tra l'altro, modifiche all'art. 38 del codice dei contratti pubblici di cui al d. lgs n. 163/2006 delle quali non si è tenuto conto nella determinazione dirigenziale 59 in data 19 luglio 2011,

Tutto ciò premesso:

- Ritenuto necessario adeguare lo schema i bando di gara approvato con la citata determinazione n.59/2011 alle modifiche legislative citate;
- Ritenuto pertanto di dover riapprovare lo schema di bando di gara, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, così modificando al citata determinazione n.59/2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto Il D.Lgs del 12/04/2006 n.163 e s.m.i.
- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con DS.L.vo n.267/2000;

### D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Approvare lo schema di bando di gara sostitutivo di quello approvato con la determinazione n.59/2011 di cui è cenno in premessa, schema allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. Confermare la ripetuta determinazione n. 59/2011 in ogni altra sua parte non incompatibile con il presente provvedimento;
4. Dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Socialità;
5. Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del Procedimento, al Direttore di Ragioneria ed all'U.O. Appalti e Contratti per quanto di competenza e per gli adempimenti connessi alla procedura di gara.

Il Dirigente

dott. Enzo Roberto Tangari



## **COMUNE DI MOLFETTA**

(Tel. 080\_3359111 – Fax 080\_3359409)

Sito Internet: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

C.I.G. \_\_\_\_\_

### **SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI “LE RADICI E LE ALI”**

\* \* \*

### ***BANDO GARA PROCEDURA APERTA***

**Il capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della G.C. n. 117 in data 28.06.2011 è parte integrante e sostanziale del presente bando.**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I soggetti ammessi a partecipare sono quelli indicati nell'articolo 10 del capitolato speciale di appalto.

Sono ammessi a partecipare anche R.T.I. già costituiti o che intendono costituirsi.

E' fatto divieto ad ogni componente il raggruppamento temporaneo di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata, pena l'esclusione di tutti i componenti del/i raggruppamento/i.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale Raggruppamento aggiudicatario comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione prestata.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La seduta di gara aperta al pubblico avrà luogo nella sala Giunta sita presso il palazzo municipale di via G. Carnicella, primo piano, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via G. Carnicella 1° piano, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio Poste Italiane spa entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo “**COMUNE DI MOLFETTA - VIA G. CARNICELLA - 70056 MOLFETTA**”.

Il plico deve essere controfirmato e sigillato con ceralacca, pena l'esclusione, su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati e deve recare all'esterno – oltre ai dati ed all'indirizzo del concorrente – la seguente dicitura “**PLICO DI GARA PER APPALTO SERVIZIO GESTIONE**”.

CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI". Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste, a loro volta controfirmate e sigillate con ceralacca, pena l'esclusione, su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti rispettive diciture:

**“BUSTA N.1 - Documenti”;**

**“BUSTA N.2 - Offerta tecnica”;**

**“BUSTA N.3 - Offerta economica”.**

*In ciascuna delle buste sopra indicate deve essere contenuto, **pena l'esclusione dalla gara**, quanto di seguito specificato.*

### **BUSTA N.1 “DOCUMENTI ”**

Nella busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**:

- 1) **domanda in bollo di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, indicante inoltre il numero di fax o di posta elettronica al quale deve essere inviata l'eventuale richiesta di documentazione, la matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda e PAT INAIL, del C.C.N.L. applicato e del numero dei lavoratori (dimensione aziendale). La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura;
- 2) **certificato CCIAA o per le imprese straniere**, all'equivalente registro previsto nello Stato di residenza, rilasciato in data non inferiore a mesi 6 rispetto alla data limite di partecipazione. Detto certificato può essere presentato nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R n. 445/2000;
- 3) **dichiarazione cumulativa di tutte le lettere di seguito riportate, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:**
  - a) Di insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art.38 del decreto legislativo 163/2006;
  - b) Di inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - b) di conformità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 68/1999);
  - c) obbligo del rispetto dei trattamenti economici previsti dai contratti collettivi nazionali di categoria e dalle norme di previdenza e assistenza;
  - d) di osservanza delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (d. lgs. n.626/94 e ss.mm.ii.) nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori o soci;
  - e) di essere in situazione di regolarità contributiva con l'Agenzia delle Entrate nel versamento delle imposte e tasse;
  - f) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:
    1. non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero

il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

2. ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;
3. ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

g) di impegnarsi ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;

h) di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

i) di iscrizione negli appositi all'Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;

j) esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni, attestata da Enti Pubblici;

4) dichiarazione bancaria attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente; in caso di RTI e Consorzi di concorrenti non ancora costituiti o già costituiti è sufficiente una dichiarazione bancaria per ciascuna impresa raggruppata

5) certificati di correttezza contributiva, di data non inferiore a mesi 6, rilasciati da INPS e INAIL riguardanti tutte le posizioni aperte presso gli Istituti stessi che siano attinenti al servizio oggetto della gara. Detti certificati possono essere presentati nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R n. 445/2000;

6) **dichiarazione cumulativa relativa a tutte le lettere di seguito riportate, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

a) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate come richiesto dall'articolo 20 del capitolato;

b) di aver conseguito un fatturato globale nel biennio 2009/2010 nella gestione di Centri Sociali Polivalenti per disabili, minori e anziani, pari ad Euro 72.617,20 (settantaduemilaseicentodiciassette/20) IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici;

- c) di aver realizzato un fatturato globale dell'ultimo biennio (2009-2010) in servizi socio-assistenziali, pari ad Euro 145.234,40 (centoquarantacinquemiladuecentotrenta quattro/00) IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici;
- d) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni generali e contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione del prezzo offerto e di avere comunque giudicato il prezzo complessivo offerto remunerativo e che l'offerta tiene conto anche degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro (D. L.gs 626/94 e s.m.i.);
- e) di accettare integralmente e senza riserva alcuna quanto indicato nel bando di gara e capitolato d'appalto, nonché gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza, assistenza ed assicurativa verso le proprie maestranze, in vigore nel luogo in cui viene eseguito il servizio nonché di obbligarsi a predisporre prima dell'inizio del servizio il piano di sicurezza fisica dei lavoratori;

- 7) **Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo notarile** al fine di verificare la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto del presente capitolato;
- 8) cauzione provvisoria costituita, pena l'esclusione, in una delle seguenti forme: ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale di Euro 2.905,00 (duemilanovecentocinque/00) in contanti o assegno circolare, a rischio completo dell'impresa, intestato al Comune di Molfetta, con esclusione assoluta di assegni di conto corrente, oppure, di pari importo, fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa fidejussoria oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, con firma munita di autentica notarile o di altro pubblico ufficiale autorizzato ai sensi delle vigenti norme, a titolo di cauzione provvisoria, valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Le società di intermediazione finanziaria dovranno allegare alla polizza copia dell'autorizzazione specifica rilasciata dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altro concorrente mentre al concorrente aggiudicatario sarà restituita all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. Nel caso di cauzione costituita attraverso un versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, dovrà essere presentato l'originale della quietanza relativa al versamento effettuato esclusivamente presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Bari – Agenzia di Molfetta-, piazza Garibaldi. Il documento prodotto dovrà consentire all'Amministrazione appaltante di procedere a semplice richiesta e per tutto il periodo di validità della cauzione, all'incameramento del deposito;
- 9) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con firma munita di autentica notarile o di altro pubblico ufficiale autorizzato ai sensi delle vigenti norme, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione appaltante, valida fino alla data indicata all'art. 101, co. 1 del D.P.R. 554/1999. Nel caso di presentazione della cauzione provvisoria in numerario è sufficiente una dichiarazione di impegno personale del concorrente a convertire, integrandola, la cauzione provvisoria in definitiva. Potranno usufruire del beneficio della riduzione del 50% della cauzione provvisoria e di quella definitiva le imprese alle quali è già stata rilasciata da Organismi accreditati, ai sensi della normativa europea, la certificazione del sistema di qualità.

In caso di associazioni temporanee di imprese, di consorzi di concorrenti o di GEIE, costituiti o costituendi detta certificazione del sistema di qualità dovrà essere posseduta singolarmente da ciascun impresa riunita o consorziata. Nelle suddette ipotesi le imprese concorrenti singole, riunite o consorziate dovranno, a pena d'esclusione, produrre la menzionata certificazione del sistema di qualità, redatta ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Si applicano le disposizioni di cui alla determinazione n. 12 dell' 1/7/2004 dell'Autorità per la vigilanza sui LL.PP. La cauzione provvisoria e il relativo impegno a costituire la cauzione definitiva, previsti rispettivamente ai precedenti punti, sono richiesti in originale **con firma munita di autentica notarile o di altro pubblico ufficiale autorizzato ai sensi delle vigenti norme.**

Gli schemi di polizze tipo per le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative debbono essere conformi agli schemi tipo adottati con D.M. n. 123 del 12.3.2004 ed essere adeguati a quanto disposto dall'articolo 75 comma 4 del decreto legislativo n.163/2006. I concorrenti sono pertanto abilitati a presentare le sole schede tecniche con allegata apposita appendice di adeguamento delle schede tecniche al comma 4 dell'articolo 75 del decreto legislativo n.163/2006.

Qualora il concorrente produca, quale cauzione provvisoria, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario, l'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria si intenderà assolto con la presentazione della cauzione stessa, purché avente i contenuti della scheda tecnica relativa allo schema tipo 1.1 del D.M.123/2004.

Si applica la determinazione n. 21 del 3/12/2003 dell'Autorità per la vigilanza sui LL.PP..

- 10) **(nel caso di R.T.I. e consorzi di concorrenti costituiti e non ancora costituiti)**: dichiarazioni attestanti la quota di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese
- 11) **(Nel caso di R.T.I. e consorzi di concorrenti non ancora costituiti)**  
dichiarazioni attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle ATI o consorzi;
- 12) ***nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale o GEIE già costituito:***  
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

**N.B. Nel caso di R.T.I. costituiti o da costituire:**

- A) I documenti di cui ai precedenti punti 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) - 7) devono essere prodotte da ciascun componente il R.T.I. A tale proposito si specifica:
- con riferimento al precedente punto 4) che è sufficiente una dichiarazione bancaria per ciascun soggetto giuridico partecipante al RTI;
  - con riferimento ai precedenti punti 6b) e 6c) essi devono essere prodotti da ciascun componente il R.T.I. almeno nelle percentuali minime richieste all'ultimo periodo dell'articolo 10 del capitolato d'appalto;
- B) i documenti di cui ai punti 8) e 9) devono essere presentati una sola volta. Tali documenti in caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritti solo dalla capogruppo mandataria mentre in caso di raggruppamento da costituire devono essere sottoscritti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;

**BUSTA N.2**

**“OFFERTA TECNICA”**

Nella busta devono essere contenute, **a pena di esclusione dalla gara**, n.2 buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura su ciascuna delle quali deve essere riportata la dicitura di seguito indicata e contenente quanto a fianco di ciascuna riportato:

- **“progetto tecnico-organizzativo”** contenente quanto previsto all’art. 9 punto A2.4 del capitolato d’appalto;
- **“qualità organizzativa dell’impresa – qualità del servizio – qualità economica”** contenente quanto previsto all’art. 9 punti A.1, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.5 e A.3 del capitolato d’appalto;

### **BUSTA N. 3** **“OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l’offerta economica relativa all’articolo 9 lettera B del capitolato d’appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere della percentuale del ribasso offerto rispetto all’importo a base d’asta di euro 176.294,00 oltre iva per il biennio sarà considerata valida - ai fini dell’aggiudicazione - quella scritta in lettere ex articolo 119 comma 6 del dpr 5 ottobre 2010 n. 207 più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex art.72 R.D.827/24.

***Si procederà all’esclusione della gara qualora risulti mancante o irregolare qualcuno dei documenti richiesti ai fini dell’ammissione della gara, ovvero il m plico di partecipazione pervenga in modo diverso da come prescritto nel presente bando.***

L’Ente si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all’aggiudicazione non avendo la pubblicazione del bando valore vincolante; ciò anche qualora venga presentata una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa, e di avvalersi di quanto previsto dall’art.140 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 46 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i. si riserva di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega scritta.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata:

- al positivo esito dell’accertamento dell’insussistenza delle cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- alla verifica delle dichiarazioni presentate e dei requisiti posseduti e dichiarati dal concorrente aggiudicatario con le conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere;
- all’aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante.



## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il bando di gara ed il capitolato prestazionale sono resi disponibili presso la sede del Comune di Molfetta, in via Carnicella, e sul sito internet [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

E' fatto divieto di subappalto ad altri Soggetti anche solo di specifiche parti del servizio, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ai sensi dell'art.33 del DPR 445/2000.

Le eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto potranno essere indirizzate per iscritto al Responsabile del Procedimento non oltre 5 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

I recapiti a cui far pervenire le eventuali richieste di chiarimento di cui sopra sono:

- Fax 080/3374650

- E-mail: [sportellounico@comune.molfetta.ba.it](mailto:sportellounico@comune.molfetta.ba.it)

I relativi riscontri saranno resi disponibili, al più nei successivi cinque giorni, sul sito internet [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

**Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n.196/2003 la Stazione appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I dati saranno sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

La pubblicazione del bando non costituisce impegno alcuno da parte della Stazione appaltante di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Contro il presente provvedimento e relativo Capitolato prestazionale è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 60 giorni ai sensi della legge 1034/71.

Responsabile del Procedimento è il dott. - Settore

**Molfetta,**

**Il Dirigente**