



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI e CONTRATTI



Determinazione Dirigenziale

N° 105 in data 24/12/2012

OGGETTO: Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013.

Costituzione Ufficio elettorale e autorizzazione lavoro straordinario al personale dell'Ufficio elettorale e al personale di supporto.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Sottoscritto dr. Tangari Enzo Roberto, Dirigente incaricato della direzione del Settore Demografia – Appalti e Contratti ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.to Lgs. n. 267/2000 giusta decreto del Commissario Prefettizio n. 74180 del 07/12/2012;

Premesso che con decreto del Presidente della Repubblica in data 24/12/2012, pubblicato in data 24 dicembre 2012 sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 299 – Serie Generale –, sono stati convocati per i giorni 24 e 25 febbraio 2013 i comizi relativi allo svolgimento delle consultazioni politiche per il rinnovo del Parlamento italiano;

Tenuto conto che per assicurare il regolare espletamento dei lavori per le consultazioni referendarie in parola occorre l'attività non solo del personale dell'Ufficio Elettorale, nella composizione di cui al prospetto epigrafato con la lettera "A" allegato al presente provvedimento, ma anche l'apporto sia pure temporaneo di altre unità lavorative comunali;

Visto che l'art. 15 del D. L. 18 gennaio 1993, n. 8, come convertito nella legge 19/3/1993, n. 68, prevede la facoltà di autorizzare il personale comunale addetto al servizio elettorale a prestare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di n. 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di n. 70 ore, per il periodo intercorrente tra la data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi ed il 30° giorno successivo il giorno delle consultazioni stesse e nel presente caso ad iniziare dal 24/12/2012 e fino al 24/03/2013;

Dato atto che il personale da impiegare nel servizio, deve dare comunque la propria disponibilità allo svolgimento del lavoro straordinario;

Dato atto altresì che trattasi di personale che in gran parte ha già svolto analogo servizio in precedenti tornate elettorali e ciò al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento di tutte le operazioni connesse alla consultazione de qua;

Fatta salva, comunque, la possibilità di integrare e modificare il presente atto al fine del regolare andamento delle operazioni di che trattasi, nonché del contenimento della spesa per lavoro straordinario in ottemperanza alla disposizione di cui al comma 8 dell'art. 55 della legge n. 449/97;

Dato atto che:

- il personale tecnico dovrà provvedere alla revisione del materiale d'arredo delle sezioni ed aule per le forze armate, degli edifici scolastici per la revisione dei bagni e delle aule destinate a seggi e forze armate ed in zone diverse della città per la sistemazione delle plance elettorali, verniciatura degli spazi elettorali ed affissione delle targhette indicatrici, operazioni di allestimento seggi ed aule per le forze armate, successivo smontaggio seggi e plance e ritorno del materiale elettorale a deposito;
- il personale del Settore Economico-Finanziario deve provvedere agli adempimenti connessi al calcolo delle indennità e relativa liquidazione ai componenti dei seggi elettorali, nonché alle operazioni di contabilità per tutta l'organizzazione elettorale;
- il personale del Settore Sicurezza dovrà provvedere alla notifica di circa 1200 nuove tessere elettorali e alla consegna di circa 4500 variazioni di tessere elettorali, al servizio d'ordine pubblico nei giorni delle consultazioni referendarie, alla vigilanza per il rispetto delle norme sulla propaganda elettorale e al supporto all'Ufficio Elettorale nei giorni delle consultazioni medesime;
- il personale dell'Ufficio Messi comunali provvederà alla notifica degli atti di nomina degli scrutatori ed alla notifica di tutti gli altri atti connessi alle consultazioni stesse;
- altre n. 75 unità lavorative, da individuare successivamente con ordini di servizio, opereranno per far fronte a tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione, alla preparazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali in parola, quali la preparazione dei pacchi da inviare alle n. 61 sezioni, l'organizzazione del trasporto dei

pacchi presso i seggi elettorali ed il prelievo del materiale dai seggi, l'organizzazione di decentramento del servizio elettorale presso i singoli plessi scolastici adibiti a sede di seggi, il necessario collegamento delle n. 61 sezioni con l'Ufficio Elettorale, la ricezione dei pacchi e dei plichi successivamente alle operazioni di voto e l'invio dei plichi agli uffici competenti;

Precisato che per le operazioni di trasporto dei pacchi presso le sezioni elettorali, in mancanza di personale comunale disponibile, si ricorrerà ad una ditta privata a mezzo apposito affidamento;

Ritenuto di autorizzare, in occasione delle consultazioni referendarie in oggetto, il personale, come innanzi indicato, ad effettuare lavoro straordinario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 68/93, secondo i prospetti contraddistinti con le lettere "A", "B", "C", "D", "E" ed "F" allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la spesa relativa ai compensi per lavoro straordinario di che trattasi è a totale carico dello Stato;

Visto l'art. 15 della legge 18/3/1993, n. 68;

Visto il T.U. EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del predetto D.to Lgs.;

DETERMINA

1. Autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 19/3/1993, n. 68, il personale di cui ai prospetti allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale, contraddistinti dalle lettere "A", "B", "C", "D", "E" ed "F", ad effettuare lavoro straordinario come specificato in ciascun prospetto, nel periodo compreso dal 24 /12/2012 al 24/03/2013, per la esecuzione degli adempimenti menzionati in premessa, connessi allo svolgimento delle consultazioni in oggetto, con la precisazione che al Dirigente del Settore Demografia - Appalti e Contratti (1^ dirigenziale) non sarà liquidato alcun compenso per lavoro straordinario per effetto del disposto di cui al 5° comma dell'art. 38 del D.P.R. n. 333/90, salvo rivalsa in cui sia riconosciuto il principio che lo svolgimento del lavoro elettorale sia attività riconducibile alle funzioni statali e non comunali.
2. Dare atto che il monte - ore complessivo di lavoro straordinario di cui al presente provvedimento ammonta a n. **11.493** ore ed è contenuto nei limiti di cui all'art. 15 della L. n. 68/93, pari a n. **16.800** ore:
MESE DI GENNAIO 2013 (dal 1 al 31)
Personale autorizzato n. 119 unità
- n. 119 x n. 50 ore individuali (art. 15 L. 68/93) = n. **5.950** ore;
- numero complessivo ore autorizzate = n. **3.218**;
MESE DI FEBBRAIO 2013 (dal 1 al 28)
Personale autorizzato n. 197 unità
- n. 197 x n. 50 ore individuali (art. 15 L. 68/93) = n. **9.850** ore;
- numero complessivo ore autorizzate = n. **7.588**;
MESE DI MARZO 2013 (dal 1° al 24)
Personale autorizzato n. 25 unità
- n. 25 x n. 40 ore individuali (art. 15 L. 68/93) = n. **1.000** ore;
- numero complessivo ore autorizzate = n. **687**;
3. Dare atto, altresì, che gli oneri relativi alle prestazioni straordinarie in parola saranno imputati a totale carico dello Stato.
4. Precisare che:
- il numero delle ore indicato negli allegati succitati a fianco di ciascun dipendente ha natura meramente preventiva e rappresenta il limite massimo individuale eseguibile e liquidabile,

ferma restando la direttiva, che qui si impartisce, nel senso che ciascun dipendente potrà essere chiamato dall'Ufficio competente ad eseguire anche un numero di ore inferiore a quello indicato a fianco del proprio nominativo e, comunque, nella misura strettamente necessaria, fermo restando il limite massimo consentito, per il corretto e regolare svolgimento delle consultazioni elettorali di che trattasi;

- alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario di che trattasi a favore del personale inserito nel presente atto si provvederà con successiva/e determinazione/i in ragione delle ore effettivamente prestate per gli adempimenti elettorali e cartellinate compatibilmente con la tipologia dell'attività da svolgere e, comunque, entro i limiti autorizzati, secondo le necessità e nell'ambito delle somme all'uopo accreditate a questo Ente:
 - dal Dirigente del Settore Demografia – Appalti e Contratti - allegati “A”, “E” ed “F”;
 - dal Dirigente del Settore LL.PP. – allegato “B”;
 - dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario – allegato “C”;
 - dal Dirigente del Settore Sicurezza – allegato “D”.

5. Trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, ai Dirigenti dei Settori Demografia - Appalti e Contratti, AA.GG., LL.PP., Economico-Finanziario e Sicurezza.
6. Trasmettere, altresì, lo stesso provvedimento, per opportuna conoscenza, al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale e alle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e S.U.L.P.M. nonché al Presidente del Comitato esecutivo R.S.U..
7. Nominare responsabile del procedimento amministrativo la Sig.ra Montano Filomena – Istruttore direttivo dell'U.O. Gestione Personale del Settore Affari Generali.
8. Dare atto che il presente provvedimento, trattandosi di costituzione dell'Ufficio elettorale per le elezioni di che trattasi e di mera autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario, non ha rilevanza contabile e non è sottoposto, pertanto, al visto di cui all'art. 151 – comma 4 – del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, da parte del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.to Lgs. n. 196/2003)”

f.to **Responsabile del procedimento**

Montano Filomena

f.to **Il Dirigente**

dott. Enzo Roberto Tangari

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del procedimento

f.to **Il Dirigente**

dott. Enzo Roberto Tangari

IL DIRIGENTE
f.to dott. Tangari Enzo Roberto

P U B B L I C A Z I O N E

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL
_____ AL _____ .

Copia conforme per uso amministrativo.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Camero

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____

SEDE