



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI - CONTRATTI**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N° 35 in data 20/04/2013*

**OGGETTO:**

**Elezioni Amministrative del 26 e 27 maggio 2013.  
Costituzione Ufficio elettorale e autorizzazione lavoro straordinario al personale dell'Ufficio elettorale e al personale di supporto.**

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lvo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali);
- degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lvo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità.

## Il Dirigente del Settore DEMOGRAFIA – APPALTI - CONTRATTI

Sottoscritto dr. Pasquale LA FORGIA , Dirigente incaricato della direzione del Settore Demografia – Appalti e Contratti ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.to Lgs. n. 267/2000 giusta decreto del Commissario Prefettizio n. 74180 del 07/12/2012;

Premesso che con decreto prefettizio protocollo n. 14170/Com/4.3.8/UPE del 26 marzo 2013 sono stati convocati per domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013, con eventuale turno di ballottaggio previsto per domenica 9 e lunedì 10 giugno 2013, i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale;

Tenuto conto che per assicurare il regolare espletamento dei lavori per le consultazioni elettorali in oggetto occorre non solo l'attività del personale dell'Ufficio Elettorale nella composizione di cui al prospetto epigrafato con la lettera "A" allegato al presente provvedimento, ma anche l'apporto, sia pure temporaneo, di altre unità lavorative comunali;

Visto che l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, come convertito nella legge 19/3/1993, n. 68, prevede la facoltà di autorizzare il personale comunale addetto al servizio elettorale a prestare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di n. 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di n. 70 ore, per il periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi ed il 30° giorno successivo il giorno delle consultazioni stesse e nel presente caso ad iniziare dall' 11/04/2013 e fino all'10/7/2013 in caso di ballottaggio;

Dato atto che il personale da impiegare nel servizio, deve dare comunque la propria disponibilità allo svolgimento del lavoro straordinario;

Dato atto altresì che trattasi di personale che in gran parte ha già svolto analogo servizio in precedenti tornate elettorali e ciò al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento di tutte le operazioni connesse alla consultazione de quo;

Fatta salva, comunque, la possibilità di integrare e modificare il presente atto al fine del regolare andamento delle operazioni di che trattasi, nonché del contenimento della spesa per lavoro straordinario in ottemperanza alla disposizione di cui al comma 8 dell'art. 55 della legge n. 449/97;

Dato atto che:

- il personale tecnico dovrà provvedere all'allestimento dei seggi e delle aule per le forze armate negli edifici scolastici individuati come sede di voto, alla installazione delle plance elettorali per la propaganda diretta ed indiretta, alla loro verniciatura, alla ripartizione degli spazi sugli stessi ed all'affissione delle targhette indicatrici, nonché alle operazioni di ritiro e di deposito del materiale utilizzato ad avvenuto svolgimento delle consultazioni;
- il personale del Settore Economico-Finanziario deve provvedere agli adempimenti connessi al calcolo delle indennità e relativa liquidazione ai componenti dei seggi elettorali, nonché alle operazioni di contabilità per tutta l'organizzazione elettorale;
- il personale del Settore Sicurezza dovrà provvedere alla notifica di circa 10 nuove tessere elettorali e alla consegna di circa 1000 variazioni di tessere elettorali, al servizio d'ordine pubblico nei giorni delle consultazioni in parola, alla vigilanza per il rispetto delle norme sulla propaganda elettorale, al supporto all'Ufficio Elettorale nei giorni delle consultazioni medesime e alla sicurezza e ordine pubblico durante le operazioni dell'ufficio centrale di sezione;

- il personale dell'Ufficio Messi comunali provvederà alla notifica di tutti gli atti connessi alla consultazione stessa;
- altre n. 150 unità lavorative (n. 75 per l'attività di supporto nei giorni 25, 26 e 27 maggio e n. 75 per la medesima attività di supporto nei giorni 9, 10 e 11 giugno), da individuare successivamente con ordini di servizio, opereranno per far fronte a tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione, alla preparazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali in parola, quali la preparazione dei pacchi da inviare alle n. 61 sezioni, l'organizzazione del trasporto dei pacchi presso i seggi elettorali ed il prelievo del materiale dai seggi, l'organizzazione di decentramento del servizio elettorale presso i singoli plessi scolastici adibiti a sede di seggi, il necessario collegamento delle n. 61 sezioni con l'Ufficio Elettorale, la ricezione dei pacchi e dei plichi successivamente alle operazioni di voto e l'invio dei plichi agli uffici competenti;

Precisato che per le operazioni di trasporto dei pacchi presso le sezioni elettorali, in mancanza di personale comunale disponibile, si ricorrerà ad una ditta privata a mezzo apposito affidamento;

Ritenuto di autorizzare, in occasione delle consultazioni referendarie in oggetto, il personale, come innanzi indicato, ad effettuare lavoro straordinario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 68/93, secondo i prospetti contraddistinti con le lettere "A", "B", "C", "D", "E" ed "F" allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la spesa relativa ai compensi per lavoro straordinario di che trattasi è a totale carico dell'Amministrazione comunale;

Visto l'art. 15 della legge 18/3/1993, n. 68;

Visto il T.U. EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del predetto D.to Lgs.;

## DETERMINA

1. Autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 19/3/1993, n. 68, il personale di cui ai prospetti allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale, contraddistinti dalle lettere "A", "B", "C", "D", "E" ed "F", ad effettuare lavoro straordinario come specificato in ciascun prospetto, nel periodo compreso dal 11/04/2013 al 10/07/2013, per la esecuzione degli adempimenti menzionati in premessa, connessi allo svolgimento delle consultazioni in oggetto, con la precisazione che al Dirigente del Settore Demografia - Appalti e Contratti (1<sup>a</sup> dirigenziale) non sarà liquidato alcun compenso per lavoro straordinario per effetto del disposto di cui al 5° comma dell'art. 38 del D.P.R. n. 333/90, salvo rivalsa in cui sia riconosciuto il principio che lo svolgimento del lavoro elettorale sia attività riconducibile alle funzioni statali e non comunali.
2. Dare atto che il monte - ore complessivo di lavoro straordinario di cui al presente provvedimento ammonta a n. **14.230** ore ed è contenuto nei limiti di cui all'art. 15 della L. n. 68/93, pari a n. **23.150** ore:

### MESE DI APRILE 2013

Personale autorizzato n. 83 unità

- n. 83 x n. 50 ore individuali (art. 15 L. 68/93) = n. **4.150** ore;

- numero complessivo ore autorizzate = n. **1.653**;

### MESE DI MAGGIO 2013

Personale autorizzato n. 193 unità

- n. 193 x n. 50 ore individuali (art. 15 L. 68/93) = n. **9.650** ore;
- numero complessivo ore autorizzate = n. **6.766**;

### MESE DI GIUGNO 2013

Personale autorizzato n. 182 unità

- n. 182 x n. 50 ore individuali (art. 15 L. 68/93) = n. **9.100** ore;
- numero complessivo ore autorizzate = n. **5.636**;

### MESE DI LUGLIO 2013

Personale autorizzato n. 5 unità

- n. 5 x n. 25 ore individuali (art. 15 L. 68/93) = n. **125** ore;
- numero complessivo ore autorizzate = n. **125**;

3. Dare atto, altresì, che gli oneri relativi alle prestazioni straordinarie in parola saranno imputati a totale carico dello Stato.
4. Precisare che:
  - il numero delle ore indicato negli allegati succitati a fianco di ciascun dipendente ha natura meramente preventiva e rappresenta il limite massimo individuale eseguibile e liquidabile, ferma restando la direttiva, che qui si impartisce, nel senso che ciascun dipendente potrà essere chiamato dall'Ufficio competente ad eseguire anche un numero di ore inferiore a quello indicato a fianco del proprio nominativo e, comunque, nella misura strettamente necessaria, fermo restando il limite massimo consentito, per il corretto e regolare svolgimento delle consultazioni elettorali di che trattasi;
  - alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario di che trattasi a favore del personale inserito nel presente atto si provvederà con successiva/e determinazione/i in ragione delle ore effettivamente prestate per gli adempimenti elettorali e cartellate e, comunque, entro i limiti autorizzati, secondo le necessità e nell'ambito delle somme all'uopo accreditate a questo Ente:
    - dal Dirigente del Settore Demografia – Appalti e Contratti - allegati "A" ed "F";
    - dal Dirigente del Settore LL.PP. – allegato "B";
    - dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario – allegato "C";
    - dal Dirigente del Settore Sicurezza – allegato "D";
    - dal Dirigente del Settore AA.GG. – allegato "E".
5. Trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, ai Dirigenti dei Settori Demografia - Appalti e Contratti, AA.GG., LL.PP., Economico-Finanziario e Sicurezza.
6. Trasmettere, altresì, lo stesso provvedimento, per opportuna conoscenza, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale e alle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e S.U.L.P.M. nonché al Presidente del Comitato esecutivo R.S.U..
7. Nominare responsabile del procedimento il Dott. Salvatore Vincenzo la Forgia Responsabile dell'U.O. Ufficio Elettorale.
8. Dare atto che il presente provvedimento, trattandosi di costituzione dell'Ufficio elettorale per le elezioni di che trattasi e di mera autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario, non ha rilevanza contabile e non è sottoposto, pertanto, al visto di cui all'art. 151 – comma 4 – del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, da parte del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.to Lgs. n. 196/2003)"

Il Responsabile del procedimento

*La Forgia Salvatore*

Il Dirigente

*De La Forgia*

*Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento*

*Il Dirigente*

*dott. Pasquale La Forgia*

*De La Forgia*

Visto per il  
**Controllo Contabile**

**Il Dirigente del Settore  
Economico-Finanziario a.i.  
dott. Giuseppe Lopopolo**

*Giuseppe Lopopolo*

## Allegato "A"

### PERSONALE UFFICIO ELETTORALE

N. ordine	Cognome e nome	Pos. Econ.	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
			dal 01 al 30	dal 01 al 31	dal 01 al 30	dal 01 al 10
1	Dott. La Forgia Pasquale	1^ Dir.				
2	Dott. La Forgia Salvatore V.	D3	70	70	70	25
3	Dott.ssa Pisani Serafina	D6	70	70	70	25
4	Visentini Giacomo	C1	70	70	70	25
5	Falca Giovanni	C1	70	70	70	25
6	Centrone Pantaleo	B7	70	70	70	25
7	Camporeale Caterina	C5	40	60	45	
8	Pisani Beatrice	C5	45	65	45	
9	Camporeale Sabina	C5	15	20	20	
10	Nappi Angelo	C1	40	60	45	
11	Loisi Vito Michele	C5	60	70	60	
12	De Bari Anna Maria	B6	35	55	45	
13	La Martire Zelinda	B6	35	55	45	
14	Rutigliano Vincenza	B7	30	50	40	
15	Di Franco Rosa	B1	15	20	20	
16	Caradonna Maria Michela	B1	25	40	40	
17	Iannino Rita	A5	60	70	60	
18	Morgese Teresa	D3		25	25	
19	Patimo Vincenzo	D6	40	70	70	
20	Petruzzella Vincenzo	D6	35	65	60	
21	Collia Serafina	B7	15	45	35	
22	Magarelli Giovanni	B1	30	60	40	
23	Altomare Maddalena	C3	10	50	40	
24	La Forgia Corrado (Bib.)	B5	10	50	40	
25	Pansini Raffaele	B7	30	50	45	
26	Bellapianta Dorotea	C5		20		
27	De Robertis Vincenzo	A5		15		
28	Rotondella Rosalba	B1		15		
29	Giancaspro Maria	B1		15		
30	Squeo Gaetana	B1		20		
31	Mezzina Antonio	B6		20		
32	Piumelli Emanuela	A5		20		
33	Messina Tommaso	A5	10	40	40	
		Totale	930	1495	1210	125

## **Allegato "B"**

### **PERSONALE SETTORE TECNICO**

<b>N. ordine</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Pos. Econ.</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>
			<b>dal 01 al 30</b>	<b>dal 01 al 31</b>	<b>dal 01 al 30</b>	<b>dal 01 al 10</b>
1	De Bari Onofrio	D5	20	55	28	
2	Cuocci Luigi	C5	20	20	8	
3	Binetti Damiano	C4	20	20	8	
4	Iessi Diego	C1	40	55	55	
5	Camporeale Gaetano	C5	20	55	28	
6	Zaza Giovanni	C4	16	16	16	
7	Sgherza Giuseppe	C1	16	16	16	
8	Altomare Addolorata	B7	16	24	8	
9	Altomare Maria Pasqua	B1		16		
10	Turtur Crescenzo	C1		32	12	
11	Tattoli Marco Nicola	B7	32	48	48	
12	Petruzzella Gemma	B3	15	23		
13	Cantatore Onofrio	A4	16	32	8	
14	Montebello Vincenzo	A1	16	32	8	
15	Agnoni Salvatore	A4	16	32	8	
		<b>Totali</b>	<b>263</b>	<b>476</b>	<b>251</b>	

## **Allegato "C"**

### **PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>N. ordine</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Pos. Econ.</b>	<b>Aprile dal 01 al 30</b>	<b>Maggio dal 01 al 31</b>	<b>Giugno dal 01 al 30</b>	<b>Luglio dal 01 al 10</b>
1	Antinucci Ottavia	D6		30	15	
2	D'Abramo Angela M.	D6		30	15	
3	De Bari Gianluca	D4		30	15	
4	Cirillo Eleonora	D1		35	15	
5	Copertino Stefania	C5		30	15	
6	Gramegna Giacomina	C5		30	15	
7	Rotondella Maria	C5		30	15	
8	Guarino Pasquale	C1		30	15	
9	Muti Grazia	C1		30	15	
10	Introna Domenico	C1		30	15	
11	Annese Ignazio	B7		30	15	
12	De Gennaro Cecilia	B7		30	15	
13	Gagliardi Vincenzo	B6		30	15	
14	Addabbo Marcello O.	B4		20	15	
15	Caldarola Francesco	B4		30	15	
16	Spadavecchia Antonia	B1		30	15	
17	De Fazio Ilarione	B1		30	15	
18	Abbattiscuanni Fausta	A5		30	15	
			<b>Totali</b>	<b>535</b>	<b>270</b>	

## Allegato "D"

### PERSONALE SETTORE SICUREZZA

N. ordine	Cognome e nome	Pos. Econ.	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
			dal 01 al 30	dal 01 al 31	dal 01 al 30	dal 01 al 10
1	Cuocci Leonardo Martorano		10	30	25	
1	Gadaleta Mauro Giuseppe	D4	10	30	25	
2	Angona Luigi	C5	10	30	25	
3	Annese Sabino	C5	10	30	25	
4	Armenio Luigi	C5	10	30	25	
6	Azzollini Sergio	C5	10	30	25	
7	Bellifemine Vito	C5	10	30	25	
8	Binetti Silvia	C5	10	30	25	
9	Cagnetta Luigi	C5	10	30	25	
10	Camporeale Gaetano	D1	10	30	25	
11	Chiapperini Gioacchino	C5	10	30	25	
12	Ciccolella Damiano	C3	10	30	25	
13	D'Ambrosio Gaetano	C3	10	30	25	
14	De Bari Domenico	C5	10	30	25	
15	De Bari Sabino	C5	10	30	25	
16	De Robertis Cosimo	C5	10	30	25	
17	De Rosa Sergio	C5	10	30	25	
18	Farinola Biagio	C5	10	30	25	
19	Farinola Cosimo	C5	10	30	25	
20	Ficco Mario	C5	10	30	25	
21	Fumarola Giovanna	C3	10	30	25	
22	Gagliardi Angelo Donato	C5	10	30	25	
23	Giancaspro Tommaso	C5	10	30	25	
24	Gravina Ignazio	C1	10	30	25	
25	Innominato Nicola	C5	10	30	25	
26	Introna Michele	C5	10	30	25	
27	La Forgia Giuseppe	C1	10	30	25	
28	La Martire Marilena	C3	10	30	25	
29	Madeddu Maria	C5	10	30	25	
30	Messina Leonardo	C5	10	30	25	
31	Mezzina Pasquale	C5	10	30	25	
32	Mitoli Pasquale	C5	10	30	25	
33	Palombella Dario Lazzaro	C5	10	30	25	
34	Petruzzella Nicola	C5	10	30	25	
35	Picca Antonella	C1	10	30	25	
36	Piccolantonio Gianfranco	C5	10	30	25	
37	Pischettola Filomena	C5	10	30	25	
38	Rainone Nicolò	C5	10	30	25	
39	Rosati Cosimo	C5	10	30	25	
40	Rosati Enrico	C5	10	30	25	
41	Sasso Cosimo	C5	10	30	25	
42	Solimini Ignazio	C5	10	30	25	
43	Spadavecchia Gianfranco	C5	10	30	25	
44	Spagnoletta Giacomo	C5	10	30	25	
45	Toscano Michele	C5	10	30	25	
46	Vivacqua Patrizia	C3	10	30	25	
			460	1380	1150	

## Allegato "E"

### PERSONALE UFFICIO MESSI

N. ordine	Cognome e nome	Pos. Econ.	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
			dal 01 al 30	dal 01 al 31	dal 01 al 30	dal 01 al 10
1	Minervini Giovanni	B5		30	10	
2	La Grasta Giovanni	B7		25	5	
3	Di Liddo Pietro	B6		25	5	
4	Minuto Paolo	B6		25	5	
5	De Gennaro Girolamo	B7		25	5	
6	Messina Francesco	B7		10		
7	Sancilio Antonio	B1		15		
			Totali	155	30	

## **Allegato "F"**

### **PERSONALE DI SUPPORTO ALL'UFFICIO ELETTORALE**

**(Servizio seggi elettorali, servizio notturno, servizio al telefono)**

Unità lavorative da individuarsi con successivi ordini di servizio:

#### **Mese di Maggio:**

n. 20 unità x n. 40 ore pro-capite = n. 800 ore

n. 55 unità x n. 35 ore pro-capite = n. 1.925 ore

**Totale 2.725 ore**

*Eventuale turno di ballottaggio*

#### **Mese di Giugno:**

n. 20 unità x n. 40 ore pro-capite = n. 800 ore

n. 55 unità x n. 35 ore pro-capite = n. 1.925 ore

**Totale 2.725 ore**

IL DIRIGENTE  
dott. Pasquale la Forgia

*Pasquale la Forgia*

---

**PUBBLICAZIONE**

*PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI*

*DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_.*

*Li, \_\_\_\_\_.*

II SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

---