



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI - CONTRATTI**



## *Determinazione Dirigenziale*

N° 40 in data 13/5/2013

### OGGETTO:

Fornitura in stampa di n. 2800 fogli per registri di Stato Civile- Affidamento della fornitura alla Società Barbieri, Nocchioli & C. Empoli – Impegno di spesa per complessivi € 1.300,00 incluso IVA

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lvo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali);
  - degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lvo 165 del 30/03/2001;
  - dello Statuto Comunale;
  - del Regolamento di Contabilità;
-

## IL DIRIGENTE


### Premesso

- Che l'istruttore direttivo responsabile dell'Unità operativa Stato Civile ha fatto rilevare la necessità ed urgenza della fornitura di fogli per registri di Stato Civile anno 2013-2014, come di seguito elencati:
  - Atti di nascita
  - Atti di morte
  - Atti di matrimonio
  - Frontespizi
  - Intercalarenecessaria detta fornitura alla annuale ricostituzione della modulistica necessaria;
- Che i fogli per registri di Stato Civile oltre ad essere conformi alla modulistica ministeriale devono risultare perfettamente compatibili con l'applicativo software CEL, installato attualmente sul sistema informatizzato del Comune;
- Che per la fornitura in oggetto occorre far riferimento a società tipografiche che assicurano una modulistica rispondente al software CEL, come sopra evidenziato;
- La società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli è risultata, da indagini di mercato, società in grado di assicurare una modulistica conforme al sistema operativo CEL e quindi pienamente rispondente alle esigenze del settore;
- Che la predetta società, già fornitrice di detta modulistica negli anni pregressi, appositamente interpellata con nota fax del 07/11/2012, si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura della modulistica richiesta alle condizioni economiche precedenti cioè al prezzo di ciascun foglio di € 0,332 escluso IVA;
- Che la Società in riferimento ha già provveduto alla tempestiva fornitura di n.1415 fogli relativi all'anno 2013, necessari a fronteggiare le esigenze operative degli uffici di stato civile provvedendo, inoltre, alla regolare fatturazione;
- Che con successivo ordine si provvederà al completamento ed relativo saldo della fornitura relativa all'anno 2014;
- Che sono state rispettate le disposizioni e prescrizioni del novellato art. 26, comma 3, della legge
  - Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm.
  - Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti;
  - Visto l'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006;
  - Accertata la competenza all'adozione da parte del sottoscritto al presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

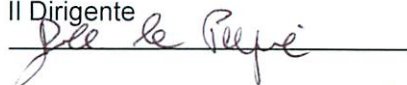
### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che per l'effettuazione della fornitura di cui in riferimento, con le caratteristiche sopra evidenziate, oltre al frontespizio ed intercalare, è stata incaricata la Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. da Empoli che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura della modulistica richiesta al prezzo di €. 0,332 escluso IVA.
2. Di impegnare l'importo di € 1300,00 imputandolo al cap. 14235 "Manutenzione e rilegatura registri Stato Civile Settore Demografia" del PEG 2012.
3. Il CIG della presente procedura è Z0208FE6B6
4. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Serafina Pisani.
5. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
6. Di trasmettere copia del presente atto al Commissario Straordinario, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, per l'accreditamento dell'importo, al Settore Demografia-Appalti - Contratti, nonché al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento

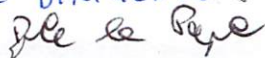


Il Dirigente



VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA-AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**IMPEGNO DI SPESA:** 2012 2105/0      **DATA:** 31/12/2012      **IMPORTO:** 1.300,00

**OGGETTO:** FORNITURA IN STAMPA DI N. 2800 FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE - AFFID.  
FORNITURA ALLA SOCIETA' BARBIERI, NOCCIOLI & C. EMPOLI -

**Bilancio**

|                                                          |                                |                 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>ANNO:</b> 2012                                        | <b>STANZIAMENTO ATTUALE:</b>   | 112.377,00      |
| <b>TITOLO:</b> 1 - SPESE CORRENTI                        | <b>IMPEGNI GIA' ASSUNTI:</b>   | 102.140,80      |
| <b>FUNZIONE:</b> 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO | <b>IMPEGNO NR. 2105/0:</b>     | 1.300,00        |
| <b>SERVIZIO:</b> 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORAL  | <b>TOTALE IMPEGNI:</b>         | 103.440,80      |
| <b>INTERVENTO:</b> 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI      | <b>DISPONIBILITA' RESIDUA:</b> | <b>8.936,20</b> |

**Piano Esecutivo di Gestione**

|                                                                         |                                |             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>ANNO:</b> 2012                                                       | <b>STANZIAMENTO ATTUALE:</b>   | 6.500,00    |
| <b>CAPITOLO:</b> 14235                                                  | <b>IMPEGNI GIA' ASSUNTI:</b>   | 5.200,00    |
| <b>OGGETTO:</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E RILEGATURA<br>SETT. DEMOGRAFIA | <b>IMPEGNO NR. 2105/0:</b>     | 1.300,00    |
|                                                                         | <b>TOTALE IMPEGNI:</b>         | 6.500,00    |
|                                                                         | <b>DISPONIBILITA' RESIDUA:</b> | <b>0,00</b> |

**PROGETTO:** ATTIVITA' ORDINARIA

**RESP. SPESA:** SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI

**RESP. SERVIZIO:** SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. \_\_\_\_/200\_ del settore \_\_\_\_\_ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 31/12/2012

Visto per regolarità della istruttoria

Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

*Stefano Pizzi*

---

---

**PARERI**

Artt. 151 comma 4 D.L.vo 18.08.2000 n. 267

---

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO PER  
15 GIORNI CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---