



Città di Molfetta

www.molfetta.ba.it
p.iva 00306180720
(Provincia di Bari)

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Molfetta - Settore Demografia Appalti Contratti – Via G. Carnicella – Molfetta – tel. 080/3359213 - telefax 080/3971595
Settore LL.PP. via Martiri di via Fani –Molfetta tel-080/9956311-309-314

Raccomandata a.r.

Prot. n. _____

Del _____

Spett.le Ditta

«Nome_società»
«Riga_1_indirizzo»
«CAP» «Città»

OGGETTO: Invito a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per appalto a corpo per la fornitura di **POLTRONE PER TEATRO**, per il completamento e la funzionalità dell'ex capannone ASM da adibire a Centro Polivalente per Minori. **LOTTO FUNZIONALE N.07**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. __ DEL _____ del Settore Demografia Appalti e Contratti su delega del Settore LL.PP.

Per le parti non disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto si applica il Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. LL.PP. 145 dell'11/4/2000 e s.m.i.

PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del codice dei contratti approvato con D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

importo a base d'asta: €.120.280,00 (euro centoventimiladuecentottanta) IVA ESCLUSA

La documentazione richiesta per la qualificazione delle forniture è costituita dalla documentazione di cui all'articolo 41 lett. c) e articolo 42 lett. a) del codice dei contratti pubblici.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a corpo e l'offerta sarà formulata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 82, commi 1 e 2 lettera b) del Codice dei contratti, mediante offerta in ribasso rispetto all'elenco prezzi unitari a base di gara.



TERMINE DI ESECUZIONE: giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

DOCUMENTAZIONE:

E' obbligatoria la presa visione dei luoghi che potrà avvenire in uno dei seguenti giorni della settimana: lunedì – mercoledì – venerdì, presentandosi alle ore 10,00 presso l'Ufficio del preposto Arch. Lisena (tel. 080/9956314-3288104839) presso la sede comunale di via Martiri di via Fani – per indi eseguire la visione del sito oggetto della fornitura in appalto. Ciascuna impresa non potrà inviare più di due delegati muniti di delega scritta. Non è possibile avvalersi di delegati di altre imprese. L'avvenuto sopralluogo sarà oggetto di attestazione per la partecipazione alla gara. Gli interessati possono, inoltre, ritirare copia completa del progetto su supporto informatico presso l'Ufficio del citato arch. Lisena.

N.B. Le richieste di accesso pervenute oltre il quinto giorno naturale precedente il termine ultimo per l'arrivo dei plichi non saranno prese in considerazione.

Termine ultimo

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti di cui all'articolo 34 del d. lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

Possono inoltre partecipare i soggetti di cui all'art.34 comma 1 lett. d) (R.T.I.) e lett.e) (Consorzi ordinari) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere unica e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o i Consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà contratto in nome per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti, sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del d. lgs. N.163/2006 e s.m.i., nonché i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art.41 e 42 del D.Lgs 163/2006 ovvero in possesso di certificazioni di qualità attestati da organismi conformi alle serie delle norme europee relative alla certificazione. Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità o misure equivalenti, deve essere posseduto



almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito.

PER I REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti dovranno dichiarare (in conformità del D.P.R. 445/2000) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale specifico per forniture analoghe d'importo pari o superiore a quello posto a base dell'appalto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione suddetta.

PER I REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dichiarare (ai sensi del D.P.R. 445/2000) il possesso dei requisiti di cui all'art.42 comma 1 lett.a) del D.Lgs 163/2006;

Il concorrente aggiudicatario dovrà esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione suddetta.

L'appaltatore deve, altresì:

1. possedere l'idoneità alla fornitura da svolgere, secondo le esigenze funzionali dell'Ente Appaltante e secondo le normative in materia.

2. possedere i requisiti previsti dalla normativa in materia, ed operare secondo la buona tecnica, nel rispetto e conoscenza di ciascuna e di tutte le norme vigenti.

L'Ente Appaltante si riserva di verificare successivamente tale requisito attraverso la richiesta della certificazione di buona esecuzione delle forniture ed installazioni eseguite, rilasciate dalle stazioni appaltanti.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei citati requisiti in capo all'impresa risultata aggiudicataria in via provvisoria ed alla seconda classificata, prima della pronuncia di aggiudicazione definitiva. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge qualora una ditta non sia in condizione di dimostrare il possesso dei requisiti.

AVVALIMENTO

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

I plichi devono essere controfirmati e sigillati con ceralacca, a pena di esclusione, su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già preincollati) e devono contenere i documenti e la busta dell'offerta. Essi plichi dovranno pervenire, **a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata** entro e non



oltre le **ore 13,00 del giorno** al seguente indirizzo: COMUNE DI MOLFETTA, via G. Carnicella – 70056 MOLFETTA

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo dovrà essere riportato il numero e l'oggetto dell'appalto "**FORNITURE DI ARREDI TEATRO AL CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI – EX CAPANNONE ASM DENOMINATO "CITTADELLA DEGLI ARTISTI" – LOTTO FUNZIONALE N.07.**

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle **ore 13,00 del giorno** presso la Sala Giunta in via G. Carnicella 1° piano in Molfetta.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

I plichi dovranno contenere, **pena l'esclusione**, la documentazione richiesta ai successivi punti nn. 1-2-3-4-5-6-7-8- (le dichiarazioni di cui al punto 9 sono dovute se il concorrente è un consorzio) ed una busta chiusa, controfirmata e sigillata con ceralacca, a pena di esclusione, su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già preincollati), busta sulla quale deve essere riportato l'oggetto dell'appalto nonché il nominativo dell'impresa concorrente che deve contenere la documentazione indicata alla successiva voce denominata **OFFERTA.**

DOCUMENTI

Il concorrente dovrà presentare a **pena di esclusione** le seguenti dichiarazioni firmate dal legale rappresentante e accompagnate dalla fotocopia ancorché non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, nonché i certificati previsti dai successivi punti:

1) **pena l'esclusione**, domanda di partecipazione in competente carta da bollo con l'indicazione del numero dell'oggetto e dell'importo dell'appalto, del n. di telefono, di telefax e del codice fiscale e ove in possesso indirizzo E-mail nonché della partita IVA, e/o codice fiscale, della matricola azienda e sede competente INPS, del codice azienda e PAT INAIL, del C.C.N.L. applicato e del numero dei lavoratori (dimensione aziendale) con la quale il concorrente:

a) chiede di essere ammesso alla gara, dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione, di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la fornitura stessa realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro



- complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della fornitura e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della fornitura in appalto;
- b) si impegna ad eseguire la fornitura nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto;
 - c) dichiara che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendale e ne accetta la quantificazione;
 - d) dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
 - e) dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
 - f) dichiara l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - g) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa a quanto dal certificato camerale risulta, con riferimento alla regolare costituzione dell'impresa, numero e data di iscrizione (e, per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative), forma giuridica, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica, alla condizione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, alla insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all' art. 10 della L. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011);
 - h) Dichiarazione ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. circa l'adempimento alla richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati
 - i) dichiara che **l'impresa ha ottemperato** al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 - art. 17, **ovvero che l'impresa non è assoggettabile** agli obblighi derivanti dalla legge 12.3.1999 n. 68.
- 2) **Pena l'esclusione** dichiarazione in carta semplice del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico, persona fisica ovvero del socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di



altro tipo di società o consorzio dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b), c), m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti.

- 3) **Pena l'esclusione** dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:
- a. non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - b. ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;
 - c. ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.
- 4) Dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'articolo 41 comma I lett. c) e articolo 42 comma I lett. a) del codice dei contratti pubblici.

CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

Pena l'esclusione documento comprovante l'avvenuta costituzione di Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo di qualificazione pari a € 2.405,60 (art. 75 del Codice dei contratti) con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara E' ammesso l'arrotondamento a 1 Euro inferiore. Detto deposito può essere costituito presso la tesoreria comunale – Banca Popolare di Bari – Agenzia di Molfetta, piazza Garibaldi n.22/23 in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Molfetta oppure mediante fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò



autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, **autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.**

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 del Codice dei contratti).

Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

I concorrenti e le imprese ausiliari in possesso della **certificazione di qualità**, in corso di validità documentata mediante dichiarazione dell'ente certificatore dalla quale risulti la data dell'ultima verifica ispettiva e la data programmata per la successiva, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **relativa alla categoria/categorie della fornitura da eseguire e per i quali si qualifica**, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria utilizzando la certificazione di qualità relativa ad un processo per categoria/e diversa/e da quelle richieste comporterà l'integrazione dell'importo della polizza.

Se la certificazione è già stata presentata in originale o copia conforme al Settore Gare e Contratti per la partecipazione ad altre gare d'appalto il concorrente è tenuto a presentare lo stesso certificato anche in semplice fotocopia ed ad indicare il numero di appalto per il quale il certificato è stato presentato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37 comma 5 del Codice dei contratti e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 37 comma 6 del Codice dei contratti.

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

SUBAPPALTO

- 5) L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dalla presente lettera invito e dal Capitolato Speciale d'appalto, **essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere a terzo, in tutto o in parte, il contratto.**



SI AVVERTE, PER MOTIVI DI MASSIMA TRASPARENZA, CHE LA STAZIONE APPALTANTE RIFIUTERÀ DI TRATTARE CON PROCURATORI SPECIALI CHE SIANO TITOLARI O LEGALI RAPPRESENTANTI DI ALTRA IMPRESA PARTECIPANTE ALLA STESSA GARA NE' SARÀ ACCOLTA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO PER ALTRA IMPRESA PARTECIPANTE ALLA STESSA GARA. QUANTO INNANZI SIA NEL CASO DI IMPRESA PARTECIPANTE SINGOLARMENTE SIA IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA. LA PROCURA SARÀ RESPINTA, VERRÀ DICHIARATA LA DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE PRONUNCIATA E DEL FATTO SARÀ IMMEDIATAMENTE INFORMATA L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI LL. PP. LA CAUZIONE PRESTATO VERRÀ ESCUSSA SENZA CHE LA DITTA POSSA ACCAMPARE DIRITTI, INTERESSI O PRETESE DI QUALSIASI SORTA. LA NUOVA AGGIUDICAZIONE VERRÀ PRONUNCIATA NEI CONFRONTI DELLA SECONDA CLASSIFICATA NELLA GRADUATORIA DELLE OFFERTE FORMATASI IN SEDE DI GARA SENZA RIFORMULAZIONE DI SOGLIA DI ANOMALIA ALCUNA. NON RIENTRANO NELLA DISPOSIZIONE DI CHE TRATTASI LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI SUBAPPALTO EFFETTUATE PER ALTRA IMPRESA NON PARTECIPANTE ALLA STESSA GARA.

- 6) **Pena l'esclusione**, dichiarazione rilasciata dalla Amministrazione appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo;
- 7) Nel caso di ricorso all'A.T.I. la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, deve specificare il tipo di A.T.I. prescelto con l'indicazione dell'impresa capogruppo, le categorie dei lavori per le quali le imprese si associano, in caso di ATI orizzontale le quote di partecipazione corrispondenti alla quota di esecuzione dei lavori e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 37 comma 8 del Codice dei contratti) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 - l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto.
- E' consentita la presentazione di domanda di partecipazione e offerte anche da parte di operatori economici che devono ancora costituirsi in consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso dovrà essere presentato impegno di costituzione del



consorzio sottoscritto da tutti i rappresentanti legali che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell'impegno del costituendo ATI.

- 8) **Pena l'esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del Codice dei contratti con l'indicazione dei consorziati per il quale il Consorzio concorre.

Qualora il soggetto indicato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del Codice dei Contratti, dovrà essere indicata, l'impresa che eseguirà la fornitura.

L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, i documenti di seguito indicati:

- a) dichiarazione del Legale Rappresentante nella quale dichiara quanto indicato alle lettere b) – d) – e) – f) e g) del precedente punto 1;
- b) documento di cui al precedente punto 2;
- c) documento di cui al precedente punti 3;

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare all'offerta presentata dalla capogruppo la documentazione richiesta ai punti: 1-2-3-4-7-8. Le dichiarazioni di cui al punto 11 devono essere presentate solo se la mandante è un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'impresa concorrente quest'ultimo dovrà presentare copia della procura nonché, **pena l'esclusione**, i documenti di cui al punto 2.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci relativamente a quanto dichiarato ai punti 1, 2, 3, 4 il dichiarante assume le responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

OFFERTA

1. Dichiarazione in bollo (vedi modulo allegato) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso la relativa procura va inserita nella **documentazione**), Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate.

Nel caso in cui in luogo della dichiarazione richiesta al punto 8) venga presentato atto notarile di raggruppamento l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La dichiarazione di offerta deve contenere l'indicazione della percentuale di ribasso espressa in cifre ed in lettere, a pena di esclusione, sull'importo a base d'asta di euro €. 39.245,20 nonché gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'importo della fornitura al netto del ribasso, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Sono ammesse solamente offerte a ribasso. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione avviene in base alla percentuale di ribasso offerta indicata in lettere.



Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 11 comma 6 del Codice dei contratti)

FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO:

L'appalto è finanziato parte con fondi nazionali e regionali.

In ogni caso si avverte che **l'aggiudicazione provvisoria che sarà pronunciata, non sarà impegnativa in alcun modo per la Stazione appaltante.**

I pagamenti avverranno secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

In applicazione della L.136/2010 i contraenti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della citata Legge ai fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

La liquidazione per le prestazioni eseguite, potrà essere disposta esclusivamente ad avvenuta erogazione, da parte dell'Ente Finanziatore delle somme dovute, e compatibilmente con gli obiettivi di cui al patto di stabilità interno.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara sopra indicato ai sensi dell'art.82 comma 1 e 2 lett.b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata anche in presenza di una sola offerta risultata ammessa.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 79 del codice dei contratti pubblici.

Il contratto, che verrà stipulato nella forma della scrittura privata con firme autenticate dal Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt 11 e 12 del Codice dei contratti).

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) I RISULTATI DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATI PER ESTRATTO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE www.comune.molfetta.ba.it alla voce "concorsi e gare".



SARANNO PERTANTO RITENUTE COME SE NON FORMULATE RICHIESTE DI NOTIZIE EFFETTUATE PER VIA TELEFONICA O FAX.

- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827);
- c) l'aggiudicatario ed il secondo classificato si impegnano a produrre la documentazione di rito a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara entro 10 giorni dalla richiesta a loro pervenuta anche a mezzo fax dalla stazione appaltante, a pena di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria pronunciata;
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata via fax la seguente ulteriore documentazione:
- ◆ certificato in originale o in copia autenticata del Tribunale – Sezione Fallimentare – del luogo di residenza della società di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione da cui risulti che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o documento equipollente rilasciato da Autorità Giudiziaria o Amministrativa competente del paese di origine o di provenienza per i cittadini di altro Stato della CEE non residenti in Italia. Se nessun documento è rilasciato dal paese interessato può essere presentata apposita dichiarazione giurata fatta dall'interessato davanti ad una Autorità Giudiziaria o Amministrativa o Notaio;
 - ◆ dichiarazione in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante della società, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91;
 - ◆ copia dell'atto costitutivo della Società concorrente;
 - ◆ copia dell'atto di cessione/acquisizione del ramo d'azienda;
 - ◆ copia dell'atto di affitto del ramo d'azienda;
 - ◆ elenco delle società consorziate;
 - ◆ certificato (anche in fotocopia autenticata) di iscrizione dell'impresa presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri dello Stato di provenienza con l'indicazione della specifica attività dell'impresa di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione con l'annotazione che per l'impresa nulla osta ai sensi della L.575/65 e successive modifiche (antimafia) e che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.
Ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - ◆ ricostruzione storica delle cariche sociali nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando nonché idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale;
- e) l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto. L'accertamento dei dati giudiziari nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 38 del Codice dei contratti che possono determinare l'esclusione dalla gara e l'impossibilità a stipulare il contratto sarà comunicato tramite lettera inviata via fax



- al numero indicato dall'impresa per consentire al concorrente di esercitare il diritto alla partecipazione del procedimento previsto dall'art. 7 della Legge 241/90;
- f) L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione.
 - g) l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% del prezzo offerto. In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
 - h) L'aggiudicatario deve procedere alla stipula del contratto entro tre giorni lavorativi dalla costituzione della cauzione definitiva salvo diverso termine assegnatogli dalla Stazione appaltante;
 - i) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - j) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
 - k) Ai sensi dell'art. 140 del Codice dei contratti, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura.
In ogni caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
 - p) Verranno escluse dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924 n. 827), le imprese concorrenti fra le quali esistono forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C. o situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale quali ad esempio la comunanza del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / direttori tecnici / procuratori con poteri di rappresentanza.
 - q) **RESTA FERMO CHE SI PROCEDERA' ALL'ESCLUSIONE** in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
 - r) Saranno escluse dalla gara le imprese che, nell'esecuzione di precedenti contratti con il Comune di Molfetta si siano rese colpevoli di negligenze o malafede, ovvero nei cui confronti siano stati accertati ritardi addebitabili alle imprese stesse ovvero



che si sia provveduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto per inadempimento delle imprese.

- s) Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
- t) I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge.
- u) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune di Molfetta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Molfetta - Molfetta.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera invito si rimanda a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al progetto.

Responsabile del procedimento è l'ing. Enzo Balducci, Dirigente del Settore LL.PP..

Le informazioni e chiarimenti sulla procedura d'appalto e sulla lettera di invito potranno essere richieste al Sig. Giovanni d'Elia tel. 0803359213.

Le dichiarazioni richieste nella presente lettera di invito possono essere presentate dai concorrenti utilizzando i modelli allegati.

Molfetta, _____

IL DIRIGENTE
Dott. Pasquale La Forgia



AL COMUNE DI MOLFETTA

Bollo
DA
€14,62

IMPORTO IN €. 120.280,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il
_____ In qualità di _____ (carica sociale)
dell'Impresa _____ (nome Società) con sede legale in
Via/Piazza _____ n. ____ Città _____
Telefono _____ Fax _____ E mail _____ Codice
fiscale _____ P. IVA _____ INPS matricola azienda
_____ INPS sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

C.C.N.L. applicato Edile Industria Edile Piccola Media Impresa
 Edile Cooperazione Edile Artigianato
 Altro non edile

Dimensione aziendale da 0 a 5 lavoratori da 16 a 50 lavoratori
 da 6 a 15 lavoratori da 51 a 100 lavoratori
 oltre

CHIEDE

1) di essere ammesso alla gara e:

- a) dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione, di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione delle forniture, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze



- generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e della posa in opera e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- b) si impegna ad eseguire la fornitura e posa in opera nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto;
- c) dichiara che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza e ne accetta la quantificazione;
- d) dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- e) dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
- f) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa a quanto dal certificato camerale risulta, con riferimento alla regolare costituzione dell'impresa, numero e data di iscrizione (e, per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all'albo delle società cooperative), forma giuridica, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica, alla condizione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, alla insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011);
- j) Dichiarazione ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. circa l'adempimento alla richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati
- g) dichiara:
- l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- di non essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, della partecipazione alla presente procedura di altri



concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- l'esistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta.

g) dichiara che l'impresa

- ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 art. 17.

OVVERO

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

h) Dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 41 comma I lett.c) e articolo 42 comma I lett. a) del codice dei contratti pubblici.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

N.B. IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE SIGLATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE SU TUTTE LE PAGINE COMPILATE IN CASO DI A.T.I. LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE PRODOTTE DA CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE DI TUTTE LE IMPRESE CHE INTENDONO ASSOCIARSI



IMPORTO IN €.120.280,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PUNTO 2) DELLA LETTERA DI INVITO
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via
in qualità di
della Ditta

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARO

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) - c) - m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti;

Data

FIRMA

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

PUNTO 2) DELLA LETTERA DI INVITO

(Assetto compagine sociale risultante da certificato iscrizione C.C.I.A.A.)

(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via

in qualità di

della Ditta

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

come risulta dal certificato di iscrizione C.C.I.A.A. che l'assetto della compagine sociale dell'Impresa è il seguente:

- 1 socio.....% di proprietà
- 2 socio.....% di proprietà.....
- 3 socio.....% di proprietà.....
-

Data

FIRMA

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.



Al Comune di Molfetta
via G. Carnicella
70056 Molfetta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ In qualità di _____
dell'Impresa _____

D I C H I A R A

Che nell'anno antecedente la data della presente lettera-invito non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

Data

Il Legale Rappresentante

.....



Al Comune di Molfetta
via G. Carnicella
70056 Molfetta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ In qualità di _____

dell'Impresa _____

D I C H I A R A

Che nell'anno antecedente la data della lettera invito è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica _____ e, che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

Data

Il Legale Rappresentante

.....



Al Comune di Molfetta
via G. Carnicella
70056 Molfetta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ In qualità di _____

dell'Impresa _____

D I C H I A R A

Che nell'anno antecedente la data della lettera invito è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica _____ e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Data

Il Legale Rappresentante

.....



Bollo
Da 14,62 €

Ill.mo sig. Sindaco del Comune di Molfetta

Importo a base d'asta € 120.280,00 oltre IVA

Oggetto: Offerta procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per appalto a corpo fornitura e posa in opera di arredi teatro al Centro Aperto Polivalente per Minori "La Cittadella degli Artisti" – LOTTO FUNZIONALE N.07

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____, n. _____, legale rappresentante dell'impresa/società _____, con sede in _____, via _____, n. _____, con riferimento alla procedura di gara in oggetto indicata indetta da codesto spettabile Comune offre il ribasso percentuale del _____(in cifre) _____(in lettere) sull'importo a base d'asta di euro 120.280,00 oltre IVA.

D I C H I A R A

che gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale ammontano ad €. _____ (_____) e sono da intendersi inclusi nell'importo della fornitura al netto del ribasso offerto.

Il Concorrente



Comune di Molfetta

CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI

PARTE PRIMA

CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

2. Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
 - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
 - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
 - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

4. Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a



norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

6. Doveri di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

7. Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

8. Violazioni del codice etico

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

PARTE SECONDA

CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti



procedimenti.

2. Imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

3. Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

4. Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

5. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

6. Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

7. Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o



abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

8. Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per iscritto il dirigente.

9. Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

10. Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

11. Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.