

N. 946
del Reg.Gen.



Copia

Città di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA APPALTI E CONTRATTI

Determinazione Dirigenziale

Iscritta al n. 60 del 21/08/2013

OGGETTO:

**Servizio TELEMACO per l'accesso alla banca dati camerale gestita da
Soc.Infocamere Spa**

**Rinnovo contratto di accesso al servizio "Registroimprese" (Telemaco)
Approvazione spesa di € 1332,00 (IVA inclusa) per abbonamento al Telemaco Servizio Base fascia A1.**

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE
Dell'U.O. Appalti Contratti Acquisti

Premesso che:

- Con Determinazione del Dirigente del Settore Demografia Appalti e Contratti n.31 del 11/04/2012 si rinnovava, per l'anno 2012, il contratto per l'accesso alla banca dati camerali gestita da InfoCamere S.C.p.A.;
- In virtù di tale convenzione è stato possibile usufruire del servizio "Telemaco" per l'accesso e l'estrazione di dati on-line dal registro imprese delle Camere di Commercio;
- L'U.O. Appalti e Contratti, grazie a tale servizio, ha constatato un notevole risparmio di tempo nella esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla verifica, in capo alle imprese partecipanti alle procedure di gara nonché alle Ditte richiedenti l'iscrizione all'albo comunale delle imprese di fiducia, del possesso dei requisiti di idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Considerato che:

- In virtù del protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari in data 22/02/2012, ai sensi del D.Lgs 159/2011, in materia di documentazione antimafia, occorre adempiere alla verifica d'Ufficio della esistenza o meno delle cause di decadenza, sospensione o divieto e tentativi di infiltrazioni mafiose, previa invio, alle Prefetture competenti, dei Certificati Camerali completi di tutti i dati necessari ai fini dell'acquisizione delle previste certificazioni;
- La convenzione con la Soc. InfoCamere S.C.p.A. su indicata risulta scaduta il 01/03/2013;

Ciò premesso:

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte di dover rinnovare il servizio in questione per l'anno in corso, previa sottoscrizione della proposta contrattuale della Società InfoCamere SCpA di Padova;

Vista e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di convenzione della Soc.InfoCamere pervenuta al protocollo in data 13/05/2013 per il c.d. "servizio base" di fascia A1 che prevede un massimo di circa 2250 operazioni/anno, a fronte di un canone pari ad € 1.110,00 al netto dell'IVA;

Ritenuto pertanto di dover impegnare la somma complessiva, IVA compresa, di € 1.343,10;

Vista la disponibilità sul Cap.14021 del Bilancio 2013;

Visto lo statuto comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del

T.U.E.L. approvato con d.L.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. Approvare la proposta della Soc. InfoCamere Spa da Padova citata in premessa, pervenuta in forma di offerta-contratto finalizzata all'accesso ed alla estrazione dei dati contenuti nella banca dati delle C.C.I.A.A.;
2. sottoscrivere, per accettazione, la proposta in parola per la sola utenza di fascia "A1" corrispondente a n.2250 accessi/anno al costo di € 1.110,00 ;
3. Approvare la spesa di € 1343,10 (IVA compresa), quale canone annuo previsto per l'utilizzo di n.1 user da parte dell'Ufficio Appalti e Contratti;
4. Impegnare la somma anzidetta sul Capitolo n.11220 del Bilancio 2013;
5. Approvare lo schema di offerta-contratto proposto dalla Soc.Infocamere allegato in copia alla presente contenente condizioni e termini di utilizzo del servizio in parola nonché modalità di

pagamento nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010 e s.m.i.);

6. Dare atto che per la procedura di che trattasi è in corso di acquisizione il codice CIG
7. Demandare all'U.O. Appalti e Contratti l'esecuzione del presente provvedimento con il compito di procedere al rinnovo dell'accordo in parola, in scadenza, previa verifica della totale rispondenza del servizio alle reali esigenze dell'Ufficio;
8. Trasmettere la presente Determinazione al Sig. Commissario Straordinario, al Segretario Generale, all'Ufficio Contratti e Appalti ed al Direttore di Ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del T.U.E.L. n.267/2000;
9. Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n.196/2003)

Il compilatore della proposta
Giovanna Di...

Il Dirigente

IL DIRIGENTE AD INTERIM*
del Settore DEMOGRAFIA-APPALTI e CONTRATTI
**** Dott.ssa Marina D'ABRAMO

Visto:

si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

"InfoCamere"

Padova, 10/05/2013
Prot. 14828-2013 FMSS
Cod. Amministrazione 500399

Spett.le
PROT. N.
COMUNE DI MOLFETTA
SETT. APPALTI

PROTOCOLLO GENERALE
13 MAG 2013
30709
2

Oggetto: "Erogazione servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti"

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto di seguito meglio descritto;

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione i seguenti servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti:

a) il Servizio "Telemaco";

b) i Servizi:

b.1) "ri.visual",

b.2) "ri.map",

b.3) "ri.build";

c) il Servizio "StockView";

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi, nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

- In particolare, l'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza.

2. Oggetto

Il Servizio Telemaco consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito.

"InfoCamere"

In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La ricerca Imprese consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa;
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca Persone nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca Protesti, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi *ri.visual*, *ri.map* e *ri.build*;
- Servizio *StockView*.

I Servizi *ri.visual*, *ri.map*, *ri.build*, consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

ri.visual è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese.

Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso *ri.visual* è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.

ri.map è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data

firma per accettazione

"InfoCamere"

di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze. E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa.

ri.build è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio). Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

Il Servizio StockView consiste in un sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell'impresa.

3. Adesione e tempi di attivazione dei Servizi

L'Amministrazione indica espressamente nella "scheda di adesione" allegata, i servizi di cui intende fruire.

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

4. Modalità di erogazione ed assistenza

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione, così come indicate nella "scheda di adesione". Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a rispettare le procedure e le misure di sicurezza dettate dal D.Lgs. 196/2003. L'Amministrazione è obbligata altresì ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8089610 dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e

firma per accettazione

"InfoCamere"

dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei Servizi

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

6. Costi dei Servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

6.1 Telemaco - Opzione A

L'opzione "A" consente all'Amministrazione di fruire del **Servizio Telemaco**.

I costi di erogazione del **Servizio Telemaco** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta dall'Amministrazione, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

A1	Fino a 2.250	1.110,00
A2	Fino a 4.500	2.220,00
A3	Fino a 6.750	3.330,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "A", superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

firma per accettazione

"InfoCamere"

6.2 Telemaco – Opzione B

L'opzione "B" consente all'Amministrazione di fruire del **Servizio Telemaco** e dei **Servizi ri.visual, ri.map e ri.build**.

I costi di erogazione dei **Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero massimo di operazioni annuali per user	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (3)	Costo annuo per user (€)
B1	Fino a 2.250	Fino a 10.000	2.000,00
B2	fino a 4.500	Fino a 20.000	4.000,00
B3	fino a 6.750	Fino a 30.000	6.000,00

(2) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 dic (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build. Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map).

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "B", superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 2.250 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

6.3 Servizio StockView

I costi di erogazione del **Servizio StockView** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento al numero di user abilitate.

Numero di user abilitate	Canone annuo per user (€)
Fino a 10	258,00

L'utilizzo del servizio StockView ha come prerequisito l'abilitazione al Servizio Telemaco (Opzione "A" oppure Opzione "B").

firma per accettazione

"InfoCamere"

6.4 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con una delle seguenti modalità:

- i) contestuale all'accettazione della proposta se il canone dovuto è inferiore a 15.000,00 €;
- ii) trimestrale posticipata, se il canone dovuto è pari o superiore a 15.000,00 €.

Il pagamento delle predette fatture dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati, mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Camin - Padova, IBAN: **IT 55 J 01030 12186 000001154875**, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007
Sede Legale: 00161 - ROMA - Piazza Sallustio, 21
Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;
- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

8. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale, a decorrere dalla data di ricezione dell'accettazione della presente proposta e non sarà tacitamente rinnovabile.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: supporto.dmp@legalmail.it
- n. di fax: 049 8288701
- n. telefonico: 049 8288100.

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC indicato nella "scheda di adesione" allegata
- in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC, ad uno degli altri riferimenti indicati nella medesima "scheda di adesione" allegata.

firma per accettazione

"InfoCamere"

10. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne. L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), nonché dalle linee guida di DigitPA, rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerale, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal

firma per accettazione

"InfoCamere"

fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196), si informa che il trattamento dei dati da parte di InfoCamere è necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali e che, pertanto, il mancato conferimento degli stessi impedisce l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale per l'erogazione dei servizi. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per adempiere agli obblighi di cui al presente contratto.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o supporti cartacei, unicamente dal personale incaricato. Nessun dato verrà comunicato e diffuso in violazione della legge.

Sono inoltre adottate, ai sensi del D.lgs. 196/03, specifiche misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati forniti, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

L'interessato può esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03, tra cui in particolare il diritto di accedere, in qualunque momento, ai dati forniti ai sensi del presente contratto, di conoscerne le finalità e modalità di trattamento, di chiederne, in presenza dei presupposti di legge, la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza a InfoCamere S.C.p.A, titolare del trattamento dei dati, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n.21.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

firma per accettazione

"InfoCamere"

11. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a siglarla in ogni pagina, sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione, inviarla ad InfoCamere congiuntamente alla "SCHEMA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI" opportunamente compilata.

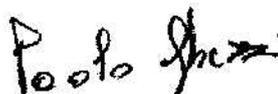
Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

InfoCamere S.C.p.A.

Il Vice Direttore Generale

Dott. Paolo Ghezzi



firma per accettazione

"InfoCamere"

SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI

Da compilare con i dati anagrafici, specificando anche la scelta dei servizi e del numero di user:

Amministrazione: _____
 Via: _____
 Località: _____ Cap: _____ Prov.: _____
 Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____
 Referente: _____ Tel.: _____
 Indirizzo e-mail: _____
 Indirizzo PEC: _____

(per invio documenti contabili. Se specificato, le fatture saranno recapitate esclusivamente in modalità elettronica a questo indirizzo).

TELEMACO OPZIONE A - Servizio Telemaco	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia A1 - max 2.250 operazioni/anno - € 1.110/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A2 - max 4.500 operazioni/anno - € 2.220/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A3 - max 6.750 operazioni/anno - € 3.330/user	
TELEMACO OPZIONE B - Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia B1 - max 2.250 operazioni/anno - € 2.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B2 - max 4.500 operazioni/anno - € 4.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B3 - max 6.750 operazioni/anno - € 6.000/user	
SERVIZIO STOCKVIEW	NR USER
<input type="checkbox"/> StockView: statistiche sulle imprese	

Per accettazione dell'Amministrazione	
Date	timbro e firma

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. m (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Date	timbro e firma

**Comune di Molfetta**

Provincia di Bari

P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2013**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA****IMPEGNO DI SPESA: 2013 1119/0** **DATA: 12/08/2013** **IMPORTO: 1.343,10****OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO ACCESSO AL SERVIZIO "REGISTROIMPRESE TELEMACO BANCA DATI C.C.I.A.A.I. ANNO 2013****BENEFICIARIO: INFOCAMERE****Bilancio**

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	112.377,00
TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	93.901,38
FUNZIONE: 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO	IMPEGNO NR. 1119/0:	1.343,10
SERVIZIO: 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORAL	TOTALE IMPEGNI:	95.244,48
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	17.132,52

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	1.500,00
CAPITOLO: 14021	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	0,00
OGGETTO: ACCESSO BANCA DATI	IMPEGNO NR. 1119/0:	1.343,10
	TOTALE IMPEGNI:	1.343,10
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	156,90

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA**RESP. SPESA: SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI****RESP. SERVIZIO: SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI**

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. ____/200_ del settore _____ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 12/08/2013

Visto per regolarità della istruttoria



I Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

COPIA

f.to
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marilina d'Abramo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al _____

Al _____
