



# C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA - APPALTI - CONTRATTI



## Determinazione Dirigenziale

N. 73 in data 8/10/2013

OGGETTO:

**OGGETTO:** Impegno di spesa per lavoro straordinario. Mesi di gennaio, luglio e agosto 2013.

\*\*\*\*\*

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (F.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
  - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
  - dello Statuto Comunale;
  - del Regolamento di Contabilità;
-

SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI – CONTRATTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- Considerato che ai sensi della succitata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;
- Visto l'art. 14 del C.C.N.L. epigrafato "Lavoro straordinario";
- Riconosciute le esigenze di pubblico interesse e le necessità funzionali del Settore con particolare riferimento:
  1. ai servizi essenziali di Stato Civile (servizio nati e morti) nei giorni prefestivi e festivi;
  2. al servizio reso dagli Uffici preposti alla formazione della lista di leva relativa ai nati 1995, all'aggiornamento degli schedari delle carte d'identità, alla collaborazione resa al Dirigente negli adempimenti contabile ed amministrativi; al servizio di custodia Palazzo di Città.
- Dato atto che quelle esigenze sopra richiamate hanno reso necessario il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario nei mesi di gennaio, luglio e agosto 2013;
- Preso atto che si rende necessario impegnare la somma di €. per l'espletamento di lavoro straordinario già effettuato da parte del personale dipendente previamente autorizzato nei mesi di riferimento;
- Precisato che le somme saranno liquidate al personale previa verifica del servizio prestato, dell'autorizzazione del sottoscritto e, comunque, nei limiti degli impegni assunti;
  - Visto l'art. 3 – comma 83 – della legge 244/2007;
  - Accertata la regolarità e le ragioni del ricorso al lavoro straordinario nel periodo in riferimento;

DETERMINA

- 1) Di riconoscere in via di sanatoria amministrativa che per inderogabili esigenze e ragioni di pubblico interesse afferenti i servizi e le funzioni del Settore si è reso necessario far ricorso a prestazioni di lavoro straordinario nel mese di gennaio, luglio e agosto 2013.
- 2) Di impegnare di conseguenza la somma complessiva di €. 1.640,74 sul capitolo **14040 del PEG 2013** in esercizio provvisorio.
- 3) Liquidare infine la presente di cui all'allegato elenco nella relativa misura.
- 4) Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore direttivo dott.ssa Serafina Pisani per gli adempimenti di competenza ex legge 241/90.
- 5) Inviare il presente atto al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale e all'Ufficio Ragioneria per il pagamento delle competenze spettanti agli interessati.
- 6) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L. vo. 267/2000 il presente atto al Dirigente del Settore Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, dando atto che lo stesso provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del succitato visto.

Il Compilatore

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Serafina Pisani

Il Dirigente del Settore  
dott.ssa M.A. D'Abramo

Visto: Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

prospetto straordinario gennaio, luglio e agosto 2013														
n.	Posiz. Ec	matricola	Normale	Normal	Norma	tot.norm. in	Importo	imp.tot.norm.	Festivo	Festivo	Festivo	totale fest	Imp.festivo	imp.totale f
			gennaio	luglio	agosto				gennaio	luglio	agosto			
1	A5	IANNINO Rita	2680	4	2	6	11,67	70,02		8	2	10	13,2	132,00
2	C1	NAPPI Angelo	1600	6	3	9	12,95	233,1			3	3	14,64	43,92
3	C5	PISANI Beatrice	3690		5	5	10	145,8		6	3	9	16,48	148,32
4	C5	CAMPOREALE Caterina	740		3	3	6	14,58		6	6	12	16,48	197,76
5	B6	DE BARI ANNA M.	4870		6	6	12	12,74			3	3	14,4	43,20
6	B4	GADALETA Elisabetta	4530	6			6	12,31						-
7	B7	PAPPAGALLO Addolorata	2580	6			6	13,23						-
8	B1	MATASCONE Pasquale	3970		6	3	9	11,48		2	8	10	12,97	129,70
								945,84						694,90
		2-3-4-5 Servizio nati e morti												
		1-8 servizio custodia Palazzo di Città				3	aggiornamento liste di leva							
		6-7 Collaborazione al Dirigente				8	collaborazione Ufficio Elettorale							

*John H...*





# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2013

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2013 1187/0** DATA: 26/09/2013 IMPORTO: 1.640,74

OGGETTO: LIQUID. STRAORDINARIO PERSONALE DEMOGRAFIA-APPALTI-CONTRATTI MESI DI GEN-LUL-AGO 2013

### Bilancio

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	978.105,00
TITOLO:	1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	915.463,81
FUNZIONE:	01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO	IMPEGNO NR. 1187/0:	1.640,74
SERVIZIO:	07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORAL	TOTALE IMPEGNI:	917.104,55
INTERVENTO:	01 - 0101 PERSONALE	DISPONIBILITA' RESIDUA:	61.000,45

### Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	7.305,00
CAPITOLO:	14040	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	4.502,13
OGGETTO:	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ANAGRAFE	IMPEGNO NR. 1187/0:	1.640,74
		TOTALE IMPEGNI:	6.142,87
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	1.162,13

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA

RESP. SPESA: SETT. ECONOMICO FINANZIARIO

RESP. SERVIZIO: SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. \_\_\_\_/200\_ del settore \_\_\_\_\_ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 26/09/2013

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

**COPIA**

f.to  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Marilina d'Abramo

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Carlo Casalino

---

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

---