



Città di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI E CONTRATTI



Determinazione Dirigenziale

N° 77 in data 29/11/2013

OGGETTO:

*Determinazione dirigenziale n. 66 del 10/07/2009.
“Fornitura in noleggio 48 mesi, full service, di n. 1 macchina fotocopiatrice per gli uffici di Stato Civile”. Rinnovo impegno di spesa anno 2013...*

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
-

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale del Settore n. 66 del 10/07/2009, aderendo alla "Convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali" di fascia alta e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni", si affidava alla Xerox S.p.A. il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni 4, approvando la spesa complessiva quadriennale di € 3.951,83, riservandosi di inserire nei bilanci afferenti gli anni successivi la restante somma;
- Pertanto, onde far fronte ai pagamenti relativi all'anno 2013, occorre assumere il necessario impegno di spesa;
- Visto:
 - Il D.L.vo n. 163/2006;
 - Il Regolamento Comunale degli Appalti e dei Contratti;
 - Lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 102 del T.U.E.L.L. D.L.vo 267/2000

Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di €. 492,73 (corrispondente ai ratei 2013 comprensivi dell'aliquota IVA al 21%, conclusivi del servizio in questione) con imputazione al capitolo 14371 "CANONI LEASING (CONSIP) "del Bilancio 2013 dando atto che trattasi di spesa non frazionabile.
2. Dare atto che è stato acquisito il numero di CIG che è il seguente: 21095328DE.
3. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore direttivo dott.ssa Serafina Pisani per gli adempimenti di competenza ex legge 241/90.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi finanziari, al Sindaco, al Segretario Generale ed al responsabile del procedimento, per gli ulteriori atti ed adempimenti di competenza.
5. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa in virtù delle prescrizioni dell'art.151 del T.U.E.L. al Dirigente responsabile del Servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, divenendo esecutiva con l'apposizione dello stesso.

Il Compilatore

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa *Mari*na D'Abramo

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa *Serafina* Pisani

Visto: Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa *Mari*na D'Abramo



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: 2013 1390/0	DATA: 25/11/2013	IMPORTO:	492,73
OGGETTO: CANONE 2013 NOLEGGIO IN CONVENZIONE CONSIP N. 1 FOTOCOPIATRICE C/O UFF. ELETTORALE-			
BENEFICIARIO: XEROX ITALIA RENTAL SERVICE			

Bilancio

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	5.400,00
TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	3.121,58
FUNZIONE: 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO	IMPEGNO NR. 1390/0:	492,73
SERVIZIO: 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORAL	TOTALE IMPEGNI:	3.614,31
INTERVENTO: 04 - 0104 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	1.785,69

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	3.500,00
CAPITOLO: 14371	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	1.221,58
OGGETTO: CANONI LEASING (CONSIP)	IMPEGNO NR. 1390/0:	492,73
	TOTALE IMPEGNI:	1.714,31
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	1.785,69

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA

RESP. SPESA: SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI

RESP. SERVIZIO: SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. ____/200_ del settore _____ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 25/11/2013

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

COPIA

IL DIRIGENTE SETTORE
DEMOGRAFIA - APPALTI - CONTRATTI
f.to: dott.ssa Marilina D'Abramo

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE PER GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: dott. Carlo Casalino

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al _____
