



# Città di Molfetta

Provincia di Bari

**SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI E CONTRATTI**



## *Determinazione Dirigenziale*

N° 78 in data 29/11/2013

OGGETTO:

*Determinazione dirigenziale n. 79 del 10/08/2009. Fornitura in noleggio 48 mesi, full service, di n. 1 macchina fotocopiatrice" per gli uffici di Stato Civile. Rinnovo impegno di spesa anno 2013...*

\*\*\*\*\*

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
-

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale del Settore n. 79 del 17/08/2009 si affidava alla ditta "ASSUFFICIO s.n.c" da Molfetta il servizio di noleggio di un fotocopiatore (per gli uffici di Stato Civile) e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni 4, approvando la spesa complessiva quadriennale di €. 2.764,80;
- Con il medesimo atto si rinviava agli anni successivi l'impegno di spesa afferente i singoli esercizi di Bilancio;
- Pertanto, onde far fronte ai pagamenti relativi all'anno 2013, occorre assumere il necessario impegno di spesa;
- Visto:
  - Il D.L.vo n. 163/2006;
  - Il Regolamento Comunale degli Appalti e dei Contratti;
  - Lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 102 del T.U.E.L.L. D.L.vo 267/2000

Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa

### DETERMINA

1. Di impegnare la somma di €. 522,72 (corrispondente ai ratei 2013 comprensivi dell'aliquota IVA al 21%, conclusivi del servizio in questione) con imputazione al capitolo 14371 "CANONI LEASING (CONSIP) "del Bilancio 2013 dando atto che trattasi di spesa non frazionabile.
2. Dare atto che è stato acquisito il numero di CIG che è il seguente: 19083124EO
3. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore direttivo dott.ssa Serafina Pisani per gli adempimenti di competenza ex legge 241/90.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi finanziari, al Sindaco, al Segretario Generale ed al responsabile del procedimento, per gli ulteriori atti ed adempimenti di competenza.
5. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa in virtù delle prescrizioni dell'art.151 del T.U.E.L. al Dirigente responsabile del Servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, divenendo esecutiva con l'apposizione dello stesso.

Il Compilatore

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Marina D'Abramo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Serafina Pisani

Visto: Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Marina D'Abramo



### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2013 1389/0** DATA: 25/11/2013 IMPORTO: 522,72

OGGETTO: CANONE ANNO 2013 NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE UFF. DI STATO CIVILE

BENEFICIARIO: ASSUFFICIO DI LOIODICE & PELLEGRINI

#### Bilancio

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	5.400,00
TITOLO:	1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	2.598,86
FUNZIONE:	01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO	IMPEGNO NR. 1389/0:	522,72
SERVIZIO:	07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORAL	TOTALE IMPEGNI:	3.121,58
INTERVENTO:	04 - 0104 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	2.278,42

#### Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	3.500,00
CAPITOLO:	14371	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	698,86
OGGETTO:	CANONI LEASING (CONSP)	IMPEGNO NR. 1389/0:	522,72
		TOTALE IMPEGNI:	1.221,58
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	2.278,42

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA

RESP. SPESA: SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI

RESP. SERVIZIO: SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. \_\_\_\_/200\_ del settore \_\_\_\_\_ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 25/11/2013

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

# COPIA

IL DIRIGENTE SETTORE  
DEMOGRAFIA - APPALTI - CONTRATTI  
f.to: dott.ssa Marilina D'Abramo

---

---

## PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE PER GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to: dott. Carlo Casalino

---

---

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

---

---

DEMOGRAFIA - APPALTI - CONTRATTI