



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr. 238 del 26/02/2014

**OGGETTO:**

Fornitura in noleggio per ulteriori 12 mesi, full service, di n.1 macchina fotocopiatrice in dotazione all'U.O. Elettorale.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**DATA 26 FEB. 2014**



**IL DIRIGENTE**  
*Arch. Lazzaro Pappagallo*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale Straordinario n. 49/2013.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Dott.ssa Pisani Serafina*

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- con propria determinazione dirigenziale n.66 del 10/07/2009, aderendo alla "Convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali di fascia alta e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni", si affidava alla XEROX S.p.A. il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni 4 (quattro);
- in data 31 luglio 2013 è scaduto il contratto relativo al noleggio del predetto fotocopiatore;

**CONSIDERATO** che:

- permane la necessità di dotare urgentemente l'U.O. Elettorale di una fotocopiatrice in considerazione anche dell'approssimarsi delle consultazioni elettorali relative al Parlamento Europeo che si terranno il 25 maggio p.v.;
- a seguito di comunicazioni telefoniche intercorse con la Società XEROX S.p.A., la stessa ha inviato fax, agli atti del fascicolo, con il quale si è dichiarata disponibile a rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi, agli stessi patti, condizioni e prezzo ulteriormente scontato da € 70,00 + IVA ad € 68,00 + IVA mensili;
- nel caso di specie verrebbe applicato l'ultimo periodo del comma 11 dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 che testualmente recita: "... per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**Ritenuto opportuno**, per quanto innanzi, procedere all'impegno di spesa della somma complessiva di € 816,00 + IVA al 22% per un totale di € 996,00 in favore della Ditta XEROX S.p.A., Viale T. Edison, 110 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) – P. IVA: 00747880151, nelle more dell'espletamento di una riorganizzazione generale di tutte le macchine fotocopiatrici in noleggio, in dotazione a questo Ente;

**Visti:**

- Il D.L.vo n.163/2006;
- Il Regolamento Comunale degli Appalti e Contratti;
- Lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) assumere impegno di spesa in favore di XEROX S.p.A. della somma complessiva di € 996,00 IVA compresa, in favore della Ditta XEROX S.p.A., Viale T. Edison, 110 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) – P. IVA: 00747880151, per il rinnovo di ulteriori 12 mesi della fotocopiatrice in dotazione all'U.O. Elettorale, rinnovo che avrà scadenza pertanto in data 31 luglio 2014;
- 3) impegnare la suddetta somma di € 996,00 sul Cap. 14371 del Bilancio 2014;
- 4) dare atto che il CIG risulta essere il seguente: ZBB0E07C9D;
- 5) dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in quanto non comporta vantaggio economico superiore ad € 1.000,00 nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario oltre a ridurre il vantaggio economico precedentemente attribuito con det. dir. N.66/2009;
- 6) Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Settore Economico-Finanziario, al Settore Demografia ed al Responsabile del Procedimento;
- 7) Trasmettere -ai sensi dell'art. 1-91- comma 1 del TUELL- a cura del Responsabile del Procedimento, al terzo interessato i dati relativi al presente atto che dovranno essere riportati sulla fattura o altro titolo presentato dal creditore.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2014	<b>Impegno di spesa</b>	2014 449/0	<b>Data:</b> 28/02/2014	<b>Importo:</b>	996,00
<b>Oggetto:</b> NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE UFFICIO ELETTORALE					
<b>Atto Amministrativo:</b> DIRIGENZIALE DEMOGRAFIA NR. 14 DEL 26/02/2014					
<b>SIOPE:</b> 1403 - Leasing operativo.					
<b>Beneficiario:</b> XEROX ITALIA RENTAL SERVICE					
					<b>Status:</b> Definitivo
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2014		<b>Stanziamiento attuale:</b>		5.400,00
<b>Titolo:</b>	1 - SPESE CORRENTI		<b>Impegni già assunti:</b>		1.900,00
<b>Funzione:</b>	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI		<b>Impegno nr. 449/0:</b>		996,00
<b>Servizio:</b>	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO		<b>Totale impegni:</b>		2.896,00
<b>Intervento:</b>	4 - 0104 UTILIZZO DI BENI DI TERZI		<b>Disponibilità residua:</b>		2.504,00
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2014		<b>Stanziamiento attuale:</b>		3.500,00
<b>Capitolo:</b>	14371		<b>Impegni già assunti:</b>		0,00
<b>Oggetto:</b>	CANONI LEASING (CONSIP)		<b>Impegno nr. 449/0:</b>		996,00
			<b>Totale impegni:</b>		996,00
			<b>Disponibilità residua:</b>		2.504,00
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA				
<b>Resp. spesa:</b>	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI				
<b>Resp. servizio:</b>	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/02/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



*U.O. Affari Istituzionali*

### Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

10 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia