



N. 15 del Settore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 276 del 28/2 2014

OGGETTO:

Fornitura in noleggio per ulteriori 12 mesi, full service, di n. 1 macchina fotocopiatrice in dotazione all'U.O. Stato Civile

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

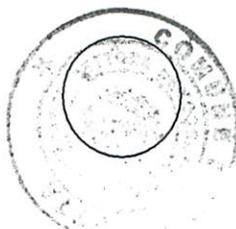
dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA



IL DIRIGENTE
Arch. Lazzaro Pappagallo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Pisani Serafina

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 79 del 17/08/2009 Settore Demografia si affidava alla ditta "ASSUFFICIO s.n.c" da Molfetta il servizio di noleggio di una fotocopiatrice l'archivio dei registri di Stato Civile e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni quattro;
- Con nota del 01/10/2013 prot. n. 60584, la suddetta Ditta aveva comunicato che in data 30/09/2013 era scaduto il termine per il noleggio della fotocopiatrice oggetto del contratto;
- Con il medesimo atto si comunicava la disponibilità a rinnovare il contratto agli stessi patti e condizioni applicando uno sconto del 20% per cui l'importo annuale passerebbe da un canone annuo di € 576,00 a parte l'IVA ad un canone annuo € 460,80 a parte l'IVA;

CONSIDERATO che:

- Permane la necessità e l'urgenza di dotare di una fotocopiatrice l'archivio dei registri di stato civile in quanto, nonostante i processi di semplificazione introdotti dalla normativa in materia di certificazioni, continuano ad essere quotidianamente numerose le richieste di fotocopie di atti di stato civile sia da parte dei cittadini sia da parte dei Comuni e di altri Enti pubblici.
- Risulta decisamente più opportuno procedere in loco alla fotocopiatura degli atti in questione in quanto il trasporto dei registri in altra sede comporta rischi in tema di sicurezza sul lavoro per gli addetti a tale servizio oltre ad essere estremamente negativo per la corretta manutenzione di registri che risalgono sino all'anno 1806;
- Per evitare l'interruzione del servizio suddetto è possibile applicare l'ultimo periodo del comma 11 dell'art. 125 del D.L.gs 163/2006 che testualmente recita: "... per servizi o forniture interiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, procedere all'impegno di spesa della somma complessiva di € 460,80 + IVA al 22% per un totale di € 562,20 in favore della Ditta "ASSUFFICIO s.n.c" di Molfetta, nelle more dell'espletamento di una riorganizzazione generale di tutte le macchine fotocopiatrici in noleggio in dotazione a questo Ente;

Visti:

- Il D.L.vo n.163/2006;
- Il Regolamento Comunale degli Appalti e Contratti;
- Lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) assumere impegno di spesa in favore di "ASSUFFICIO s.n.c" da Molfetta. della somma complessiva di € 562,20 IVA compresa, per il rinnovo di ulteriori 12 mesi della fotocopiatrice in dotazione all'U.O. Stato Civile, rinnovo che avrà scadenza pertanto in data 31 luglio 2014;
- 3) impegnare la suddetta somma di € 562,20 sul Cap. 14371 del Bilancio 2014; dando atto che l'importo di cui al punto precedente è contenuto nella previsione attestata del bilancio 2013 e che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, nel rispetto di quanto disposto dai commi 1 e 3 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) dare atto che il CIG risulta essere il seguente: CIG Z090E147A3
- 5) dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 in quanto non comporta vantaggio economico superiore ad € 1.000,00 nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario oltre a ridurre il vantaggio economico precedentemente attribuito con det. dir. 79 del 17/08/2009;
- 6) Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Settore Economico-Finanziario, al Settore Demografia;
- 7) Trasmettere -ai sensi dell'art. 1-91- comma 1 del TUELL- a cura del Responsabile del Procedimento, al terzo interessato i dati relativi al presente atto che dovranno essere riportati sulla fattura o altro titolo presentato dal creditore.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno di spesa	2014 499/0	Data: 24/03/2014	Importo:	562,20
Oggetto: AFFID. ASSUFFICIO NOLLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE ALO STATO CIVILE					
Atto Amministrativo: DIRIGENZIALE DEMOGRAFIA NR. 15 DEL 28/02/2014					
SIOPE: 1403 - Leasing operativo.					
Beneficiario: ASSUFFICIO DI LOIODICE & PELLEGRINI					
					Status: Definitivo

Bilancio					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	5.400,00		
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni gia' assunti:	2.896,00		
Funzione:	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	Impegno nr. 499/0:	562,20		
Servizio:	7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,LEVA E SERVIZIO	Totale impegni:	3.458,20		
Intervento:	4 - 0104 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	Disponibilit� residua:	1.941,80		

Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	3.500,00		
Capitolo:	14371	Impegni gia' assunti:	996,00		
Oggetto:	CANONI LEASING (CONSIP)	Impegno nr. 499/0:	562,20		
		Totale impegni:	1.558,20		
		Disponibilit� residua:	1.941,80		
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI				
Resp. servizio:	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI				

Si attesta la regolarit  contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 24/03/2014

Visto per regolarit  della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

31 MAR. 2014

Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia