



COMUNE DI MOLFETTA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 70%, DI N. 1 POSTO DI “MEDIATORE LINGUISTICO” - CATEGORIA C) – POSIZIONE ECONOMICA C1) – SETTORE SOCIO - EDUCATIVO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

Visto il Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 58 del 25/05/2006;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 19/04/2010 contenente la rimodulazione della dotazione organica del personale comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 5/03/2012 di approvazione del piano annuale del fabbisogno di personale per l'anno 2012;

Esperate le procedure di cui al Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, art. 34/bis;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time al 70%, di n. 1 posto di “Mediatore linguistico”- Categoria C) - posizione economica C1) - Settore Socio-Educativo.

Il Comune di Molfetta, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

In applicazione del comma 11 dell'art. 17 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ai candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale che hanno in corso con il Comune di Molfetta un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata almeno triennale sarà riconosciuta l'esperienza professionale maturata presso il Comune con apposito punteggio, da attribuirsi secondo i criteri generali per la valutazione dei titoli di cui al vigente Disciplinare comunale delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Molfetta (Art. 24 e seguenti).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si determineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 **(Requisiti di ammissione)**

Per la partecipazione al concorso in oggetto è richiesto:

a) il possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di Scuola Media Superiore.

I candidati che hanno conseguito il diploma presso istituti scolastici esteri devono, inoltre, essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.

b) il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994;
- godimento dei diritti civili e politici ed immunità da interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente o essere destinatario di misure di sicurezza e/o di prevenzione;
- età non inferiore ad anni 18 e senza limite massimo;
- idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui il concorso si riferisce; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

I requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente bando e devono permanere al momento della assunzione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Gli stessi requisiti dichiarati nella domanda devono essere autocertificati nelle forme di legge, a pena di esclusione dalle successive fasi della procedura concorsuale, dal candidato ammesso alle prove scritte e prima dello svolgimento di tali prove.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti previsti per l'accesso in caso di assunzione.

Il candidato deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione al concorso, l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla vigente normativa, danno diritto a precedenza o a preferenza o riserva, con esatta indicazione della fonte normativa di riferimento.

Art. 2 **(Trattamento economico)**

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la Categoria C (ex 6^a q.f.) dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, rapportato alla percentuale del tempo lavorato.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

Art. 3
(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato nel presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Molfetta – Settore Affari Generali – U.O. Gestione Personale – Via Carnicella 1 Molfetta (CAP 70056) e presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune nell’orario di ufficio o trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta da quello successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul frontespizio della busta contenente la domanda il candidato deve riportare, oltre l’Ente destinatario, l’indicazione della procedura selettiva alla quale intende partecipare, mentre sul retro deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale che accetta la raccomandata o la ricevuta di avvenuta accettazione della domanda da parte del sistema informatico comunale. Non si terrà conto delle domande spedite oltre il termine stabilito. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi estranei all’Amministrazione, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4
(Contenuto della domanda)

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
- residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative allo svolgimento della selezione, con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- indicazione della selezione cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, n. 174;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovranno dichiarare l’inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- di essere fisicamente idoneo all’impiego per il posto a selezione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la indicazione delle date di inizio e termine del servizio militare oppure del servizio civile (per i concorrenti di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va resa anche se negativa);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di obbligarsi, senza riserva, ad accettare le condizioni previste dai regolamenti e disciplinari comunali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e di quelli futuri;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso alla selezione con l'esatta indicazione della data, dell'istituto e della votazione finale conseguita. In caso di omissione della votazione, al titolo di studio non sarà assegnato alcun punteggio;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando all'uopo idonea certificazione rilasciata dalla competente A.S.L.;
- il possesso di eventuali altri titoli che il concorrente ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- grado di conoscenza della lingua straniera oggetto della prova orale;
- la conoscenza delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di € 3,87;
- di aver preso visione del bando e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla selezione.

L'Ente assicura la riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 11 – comma 1 – del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'U.O. Gestione Personale e trattati per le finalità connesse alla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come un'autocertificazione dei dati anagrafici e dei titoli dichiarati.

Art. 5

(Documenti e titoli a corredo della domanda)

In allegato alla domanda e, comunque, entro il termine di scadenza stabilito dal bando, i candidati devono produrre la seguente documentazione:

- a) tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della valutazione degli stessi per la graduatoria di merito;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 sul c.c.p. 18320705 intestato a Comune di Molfetta Servizio Tesoreria;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

I titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio, ai sensi degli artt. 25, 26, 27 e 28 del vigente Disciplinare delle procedure di accesso agli impieghi, sono i seguenti:

- A) **Valutazione del titolo di studio;** punteggio massimo attribuibile: punti 11,00 in ragione della votazione finale conseguita;
- B) **Valutazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;** punteggio massimo attribuibile: punti 11,00 in ragione della durata del servizio e delle posizioni di lavoro rivestite;
- C) **Valutazione dei titoli culturali e vari;** punteggio massimo attribuibile: punti 6,00; rientrano in tale categoria gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, attestati di specializzazione rilasciati a seguito di

frequenza di corsi di formazione professionali organizzati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati legalmente riconosciuti;

- D) **Valutazione del curriculum professionale;** punteggio massimo attribuibile: punti 2,00 in considerazione del complesso delle attività svolte dal concorrente con particolare riguardo a quelle che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del posto a selezione e del complesso dell'attività formativa.

I titoli di cui alla lettera a) possono essere prodotti in copia fotostatica autenticata dall'interessato avvalendosi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 19/bis del medesimo D.P.R. come aggiunto dall'art. 15 – comma 1 – lett. a) della legge n. 3/2003.

Non saranno presi in considerazione titoli prodotti oltre il termine di scadenza stabilito dal bando.

Il candidato dovrà presentare un elenco, in carta libera ed in triplice copia, datato e sottoscritto, di tutti i documenti citati nella domanda e/o allegati alla domanda stessa. Una copia di tale elenco verrà restituita in segno di ricevuta nel caso di presentazione a mano della domanda.

Art. 6 (Procedura di ammissione)

La decisione in ordine alla ammissione o alla esclusione dei candidati viene assunta con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG..

In caso di accertamento dell'assenza dei requisiti, il Comune di Molfetta dispone in qualsiasi momento della procedura del concorso, l'esclusione dallo stesso con provvedimento motivato da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo telegramma.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere le prove senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

Art. 7 (Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva è nominata con atto del Dirigente del Settore Affari Generali ed è composta, di norma, dal Dirigente del Settore del quale fa parte il posto a selezione con funzioni di Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei al Comune.

Almeno 1/3 dei componenti della Commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente dell'Ente, nominato con lo stesso atto di costituzione della Commissione giudicatrice su proposta del Presidente.

Art. 8 (Preselezione)

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione alla selezione pubblica superi di 20 (venti) volte il numero dei posti da coprire, il Comune di Molfetta potrà procedere ad una eventuale prova di preselezione che sarà effettuata a cura della Commissione giudicatrice, consistente in un'unica prova tramite tests di cultura generale riferiti alle materie oggetto delle prove di esame.

Essa si svolgerà con le stesse modalità previste dal vigente Disciplinare delle procedure di accesso agli impieghi per le prove scritte.

La correzione dei tests potrà essere effettuata a mezzo di supporti informatici.

Sono esclusi dalla selezione i concorrenti che non rispondono o rispondono in modo errato al 40% delle domande.

L'esito della prova preselettiva è pubblicizzato all'Albo Pretorio on-line del Comune e comunicato tramite raccomandata a.r. solo ai concorrenti esclusi dalla selezione.

La prova di preselezione non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura selettiva.

Art. 9 **(Prove di esame)**

L'esame consiste in due prove scritte ed una prova orale e precisamente:

Prove scritte:

1. Legislazione scolastica con particolare riguardo alla scuola dell'obbligo;
2. Ricerca pedagogica, sociale e psicologica relativa all'età evolutiva, con particolare riferimento al fenomeno della dispersione scolastica dei minori stranieri inseriti nei percorsi scolastici.

Prova orale:

- le materie delle prove scritte;
- tecniche e metodologie educative;
- problematiche sulle funzioni di sostegno alle attività didattiche;
- normativa sull'immigrazione;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di legislazione concernente gli Enti Locali;
- conoscenza di una lingua a scelta del candidato (albanese, rumeno, russo);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi.

Le prove di esame potranno svolgersi anche nella stessa giornata accorpandone i contenuti e potranno essere somministrate e corrette a mezzo di supporti informatici.

Le prove di esame si terranno presso il Comune di Molfetta, nelle sedi appositamente individuate e rese note mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso.

Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la prova a insindacabile giudizio della commissione e, comunque, non oltre il momento precedente l'apertura della busta contenente la prova sorteggiata.

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione delle prove di esame avvengono sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione, nel rispetto degli artt. 29 e seguenti del vigente Disciplinare delle procedure di accesso agli impieghi.

Art. 10 **(Prove scritte)**

Le prove scritte si svolgono nel rispetto degli artt. 22 e 23 del vigente Disciplinare.

I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento.

Ciascuna prova scritta deve essere svolta nel termine massimo di otto ore. La Commissione può stabilire una durata oraria minore ma in nessun caso inferiore a due ore, fatta eccezione delle prove mediante tests la cui durata è stabilita di volta in volta.

I candidati, a pena di immediata esclusione dal concorso, non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né avvalersi

di supporti cartacei, di telefoni portatili o altre apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

Saranno ammessi alla prova orale tutti coloro che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Art. 11 (Prova orale)

La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico.

Conclusa la prova di ciascun concorrente, la Commissione procede, a porte chiuse, alla valutazione della stessa ed alla attribuzione del voto.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è affisso nella sede di esame.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova di lingua straniera e quella della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono valutate entro il punteggio previsto per la prova orale.

Art. 12 (Determinazione del punteggio)

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 120 punti.

Per ciascuna prova è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, dei voti riportati nelle prove scritte e del voto della prova orale.

Art. 13 (Pubblicità della graduatoria e comunicazione dell'esito del concorso)

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di merito in uno ai verbali della Commissione sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria finale di merito del concorso viene altresì pubblicata integralmente sul sito internet del Comune.

Lo stesso Dirigente provvede a richiedere al candidato dichiarato vincitore la presentazione entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data successiva a quella di ricevimento dell'invito, e in conformità alla normativa vigente, di tutti i documenti relativi ai requisiti e agli stati, fatti e qualità personali dichiarati e/o autocertificati.

Il candidato dichiarato vincitore deve inoltre presentare, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

In caso contrario, deve espressamente dichiarare l'opzione per l'Impiego presso il Comune di Molfetta.

I documenti devono avere data non anteriore di sei mesi a quella di presentazione.

Art. 14
(Assunzione in servizio)

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore del concorso avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro in base all'art. 14 del C.C.N.L. comparto Enti Locali 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

Art. 15
(Disposizioni finali)

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Molfetta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Disciplinare comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta.

Art. 16
(Pubblicità)

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami.

Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Molfetta all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it/ e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Molfetta, tel. 080/3359205 – 080/3359216 – 080/3359217.

Molfetta, lì _____

Il Dirigente del Settore Socio-Educativo
f.to dott. De Bari Giuseppe Domenico

Al Comune di Molfetta
Settore Affari Generali
U.O. Gestione Personale
Via Carnicella, 1
70056 - M o l f e t t a

OGGETTO: Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time al 70%, di n. _____ posti di “ _____ “ Cat. _____ Area _____ - Settore _____.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto, indetto con determinazione dirigenziale n. ____/2012 (G.U. n. ____ del _____);

A tal fine, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nato/a a _____ il _____;
- c) di risiedere in Via _____ n. ____ cap. ____ Città _____ Prov. _____;
- d) codice fiscale: _____;
- e) di essere in possesso della cittadinanza:
 - Italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso specificare lo stato di appartenenza: _____;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. ____ (per i cittadini U.E.: Comune, Provincia e Stato di appartenenza);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ riportare i provvedimenti penali);
- h) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per i posti a selezione;
- i) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
 - esente;
 - assolto;
 - altro _____;
- j) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con le stesse);
- k) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- l) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- m) di essere in possesso del diploma/laurea in _____ conseguito/a presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- n) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio:
_____;

- o) di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal presente bando, dai regolamenti e disciplinari comunali in vigore al momento della stipula del contratto di lavoro e quelli futuri;
- p) di indicare, in relazione all'eventuale proprio handicap, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame: _____ (comprovati da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto ai sensi della legge 104/92);
- q) di essere in possesso dei seguenti altri titoli utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria: (indicare gli eventuali altri titoli);
- r) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di € 3,87;
- s) di avere conoscenza della lingua _____ (indicare la lingua straniera oggetto della prova orale);
- t) di avere padronanza delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- u) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione secondo la normativa vigente.

Le eventuali comunicazioni inerenti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Comune di _____ Via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
 tel. _____ fax _____ .

ALLEGA:

- a) ricevuta in originale comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi sul c.c.p. 18320705 intestato al Comune di Molfetta – Servizio Tesoreria;
- b) attestati relativi al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
- c) copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare l'eventuale diritto ad usufruire di ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap ai sensi della legge 104/92;
- e) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in cui devono essere specificatamente indicati tutti i titoli che il/la candidato/a ritenga utile presentare nel suo interesse.

Luogo _____ data _____

Firma _____