

C i t t à di M o l f e t t a

Provincia di Bari

U.A. "Servizi Informatici"

Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

Iscritta al n° 6 del Registro Determinazioni in data 22/02/2008

Oggetto: servizio di formazione sistemistica e specialistica "a consumo" sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali informatizzati utilizzati dagli uffici comunali. Affidamento alla ditta Cel S.r.l. con sede a Foggia. Approvazione spesa totale di € 6.750,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 come modificato dall'art. 14 comma 10, Legge 537/93.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2007;*
- *della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/05/2007 di approvazione del P.E.G.*

N° _____ di Generale

Il Dirigente del Settore “Affari Generali”
responsabile anche della U.A. “Servizi Informatici”;

Premesso che con determinazione dirigenziale del settore Affari Generali n. 204/2004 si è dato corso all’aggiornamento tecnologico delle strutture informatiche che hanno comportato l’installazione di nuove procedure software sul nuovo sistema di elaborazione presente presso il Centro Elaborazione Dati e che le nuove procedure software sono state installate ed avviate dalla società Cel s.r.l.(in accordo commerciale con la società APSsystem srl realizzatrice delle stesse procedure);

Riportato che i principali servizi comunali funzionano mediante l’uso delle procedure di software applicativo per la gestione della contabilità finanziaria economica ed analitica, della gestione economica e giuridica del personale, della gestione dell’ufficio economato, dei servizi demografici ed elettorali, delle gestione dei tributi comunali, della gestione degli atti deliberativi, della gestione degli inventari, e per la gestione dei risultati elettorali.

Considerato che le suddette procedure di software applicativo sono state fornite, avviate ed installate dalla ditta Cel s.r.l. con filiale a Foggia.

Riportato:

- che per una maggiore conoscenza delle procedure applicative e delle eventuali modifiche apportate che consentano anche di salvaguardare gli investimenti effettuati, è necessario potersi avvalere di una struttura capace di offrire al personale dei vari uffici comunali adeguata consulenza e formazione sugli utilizzi delle procedure applicative, garantendo un corretto supporto tecnico-gestionale a tutto il sistema informativo;
- che per tali interventi formativi e di consulenza specialistica il ricorso alla stessa ditta fornitrice dello stesso software avviene in quanto il software risulta tutelato legislativamente (sancito sin dal D.to L.vo n. 518/92 e Legge 248/2000), sia per un controllo ottimale sugli eventuali precedenti interventi;

Considerato che sempre più si presentano richieste trattamenti di dati da parte di Enti esterni (Agenzia delle Entrate, Prefettura, Ministero dell’Interno, INPS, ecc.), eventualmente da trattare ed organizzare su supporto magnetico o trasferendo dati mediante la rete Internet, per cui risulta spesso necessario interagire con le procedure applicative esistenti per la risoluzione di tali specifiche esigenze;

Visto che le normative di legge soprattutto in materia contabile e fiscale ed in particolare delle retribuzioni sono spesso assoggettate a cambiamenti repentini per cui si ha l’esigenza di effettuare interventi quanto mai tempestivi di adattamento ed integrazione dei dati per renderli rispondenti alle nuove norme e da ciò risulta evidente la necessità di avvalersi dell’assistenza e consulenza formativa specialistica da parte di personale tecnico specializzato con una approfondita e specifica conoscenza delle procedure software installate e delle eventuali modifiche;

Riportato che anche precedentemente tale servizio è stato richiesto dai vari settori ed è stato affidato alla società Cel srl che ha installato ed avviato le stesse presso il Comune di Molfetta e che il servizio è stato svolto in maniera affidabile senza sollevare particolari rilievi;

Considerata la disponibilità della già citata società Cel S.r.l. con filiale a Foggia a fornire tale assistenza e formazione sistemistica e specialistica (esente da Iva) per tutte le procedure installate necessarie alla gestione dei servizi comunali (gestione della contabilità finanziaria economica ed analitica, della gestione economica e giuridica del personale, della gestione dell’ufficio economato, dei servizi demografici ed elettorali, delle gestione dei tributi comunali, della gestione degli atti deliberativi e della gestione degli inventari e gestione dei risultati elettorali), fornite dalla stessa ditta: con un costo orario di € 62,00 (confrontabile se non minore a quello praticato da altre similari società di informatica) che è ridotto ulteriormente nel caso in cui si utilizzi la modalità di formazione prepagata specificando che per “pacchetti” di n. 120 ore, riduce il costo orario da € 62,00 ad € 45,00, come si evince dalla comunicazione della società Cel s.r.l. datata 16/01/2008 (con protocollo n. 1351 del 09/01/2008), e quindi con ulteriori vantaggi economici per il Comune di Molfetta;

Visto che nel caso specifico le procedure di software applicativo sono state fornite, installate ed avviate dalla società Cel S.r.l. che ha recentemente concluso un accordo commerciale con la società

APSystem srl realizzatrice delle procedure con la quale ha stabilito che la Società Cel s.r.l. è abilitata ad effettuare assistenza tecnica e manutentiva, oltre alla formazione sulle stesse procedure applicative;

considerato che il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93), per cui è necessario avvalersi del servizio di formazione ed assistenza diretto con la società Cel S.r.l. (appositamente abilitata tramite specifico accordo commerciale con la società realizzatrice) richiamando la trattativa privata ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.157 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi" che al comma 2 lettera b) testualmente recita: qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi riproposta successivamente ed integralmente nel D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b);

Riportato che trattasi di spesa non frazionabile ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267/2000 ed indifferibile in virtù della constatazione che le procedure applicative vengono normalmente utilizzate dagli uffici comunali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli stessi ed alcuni uffici hanno già espresso la richiesta di formazione necessaria alla buona interpretazione delle modifiche ai programmi applicativi per effetti della nuova manovra finanziaria 2008:

Ritenuto, per tutto quanto innanzi, procedere a trattativa privata con la società Cel S.r.l. per la fornitura del servizio di assistenza/formazione specialistica sulle procedure di software applicativo installate presso il Comune di Molfetta ed utilizzate dagli uffici comunali informatizzati;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

Visto il regolamento di contabilità

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto riportato in narrativa di affidare il servizio di formazione/assistenza specialistica alla ditta Cel S.r.l. con sede a Foggia alle condizioni riportate nella nota datata 16 gennaio 2008 secondo il costo orario definito per pacchetti prepagati non inferiori a 120 ore che porta il costo orario da € 62,00 a € 45,00 e per un massimo di 150 ore di interventi complessivi per un totale preventivato di € 6.750,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 come modificato dall'art. 14 comma 10, legge 537/93 (trattandosi di formazione specialistica);
- 2) Approvare la spesa complessiva di massima di € 6.750,00 esente da Iva utile per un massimo di 150 ore di interventi per l'attività di consulenza e formazione sul sistema informativo nel suo complesso e quindi sulle specifiche procedure software già funzionanti presso codesto Comune;
- 3) Stabilire che al termine di ogni intervento dovrà essere rilasciato un documento di avvenuta prestazione di formazione-assistenza, controfirmato dal Responsabile del servizio a cui è stato prestatato il servizio di formazione/consulenza, inviato in copia al responsabile della U.A. "Sistemi Informativi" per il conteggio del numero di ore effettuate dai vari servizi comunali;
- 4) Stabilire, altresì, che alla liquidazione si procederà senza ulteriori formalità, su presentazione della fattura relativa al pacchetto di ore stabilito (n. 150), con la precisazione che le ore di consulenza-formazione eventualmente non utilizzate nell'anno 2008 saranno tutte "consumabili" anche in periodi successivi;
- 5) Imputare la spesa di € 6.750,00 esente da Iva relative al costo complessivo delle 150 ore di intervento di assistenza-formazione previste per il 2008 al cap. di spesa 11710 "servizi manutenzione CED" del bilancio 2008 in fase di formazione;
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, agli uffici Appalti e Ragioneria, al responsabile della U.A. "Sistemi Informativi" nominato Responsabile del procedimento, per quanto di competenza;
- 7) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9 del D.Leg.vo n. 77 del 25.02.1995, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

ORIGINALE

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG. 15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
