

CITTÀ DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Iscritta al n. 22 Registro Determinazioni in data 01/03/2007

OGGETTO: Liquidazione spesa di € 1.002,72 alla Ditta Auto Diesel di Mastropasqua per lavori di manutenzione allo scuolabus targato BA D 70412.

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE

sottoscritto Rag. Gaetano Caputi, Capo Settore Socialità del Comune di Molfetta, in virtù del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

Premesso che:

il Comune di Molfetta gestisce in economia il servizio di trasporto alunni, avvalendosi di mezzi scuolabus;

per la funzionalità del mezzo targato BA D 70412 è stato necessario provvedere all'esecuzione di lavori urgenti di natura meccanica, affidando gli stessi alla Ditta Auto Diesel di Mastropasqua & C., di fiducia del Comune;

in data 12/12/2006 con protocollo n. 67497, a seguito di lavori regolarmente eseguiti, la succitata Ditta ha presentato la fattura n. 150 del 12/12/2006 di € 1.002,72 per la relativa liquidazione.

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di dover liquidare alla Ditta Auto Diesel di Mastropasqua & C. la spesa di € 1.002,72 come da fattura n. 150 del 12/12/2006;

Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il parere favorevole espresso dal Capo Settore Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1° del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

Visti gli artt. 151 comma 4° e 153 comma 5° del T.U.E.L. n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Approvare e liquidare, per le ragioni in premessa, alla Ditta Auto Diesel di M. Mastropasqua & C. per lavori urgenti eseguiti allo scuolabus targato BA D 70412, come da fattura n. 150 del 12/12/2006 di € 1.002,72.
2. Imputare la spesa complessiva di € 1.002,72 al Cap. n. 21180 "Manutenzione ordinaria beni mobili, attrezzature e macchine servizio trasporto" del Bilancio 2007.
3. Dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4°, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
4. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Leone – Istruttore Direttivo U. O. Servizi Educativi.
5. Trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio di Ragioneria ed al responsabile del procedimento.

IL CAPO SETTORE SOCIO EDUCATIVO
(GAETANO CAPUTI)

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL 12 apr. '07 AL 27 apr. '07

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Camero
