

**C I T T A' D I M O L F E T T A**

**PROVINCIA DI BARI**

**SETTORE SOCIALITA'**

Iscritta al n. 09 Registro Determinazioni in data 25.01.2005

OGGETTO: “Impegno di spesa di € 1.650,00= per la retribuzione dei due mediatori culturali Sigg.ri G. M., B. A., e per gli oneri previdenziali riflessi – Periodo Gennaio – Febbraio 2005” .

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## IL DIRIGENTE

Sottoscritto Rag. Gaetano Caputi, Capo Settore Socialità del Comune di Molfetta, in virtù del T.U.EE.LL. n.267 del 18.8.2000;

### PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale di Molfetta – ad opera del Settore Socialità, ha attivato da anni un progetto di “Integrazione multietnica” con: a) attività di sostegno linguistico ai bambini albanesi nella scuola dell’obbligo; b) uno sportello informativo l’“Informamondo”; c) laboratori inter – etnici nel “Centro per le Famiglie” giusta Del. G.C.n.51 del 27/02/2003;
- Considerata la perfetta riuscita dello stesso progetto nel raggiungimento degli obiettivi;
- Considerando la necessità di proseguire le attività intraprese, ed individuati come mediatori culturali i cittadini stranieri Sigg.ri G. M., B. A., vista l’esperienza acquisita nell’espletamento del servizio;
- Visti gli schemi dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa che i Sigg.ri G. M., B. A., dovranno sottoscrivere, e che esplicitano dettagliatamente i compiti da affidare agli stessi, nei testi allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che il compenso per un mese è fissato per la Sig.ra G. M. in € 650,00=, al lordo delle ritenute di legge, per il Sig. B. A. in € 700,00=, al lordo delle ritenute di legge;
- Ritenuto, inoltre, di dover impegnare la spesa complessiva di € 300,00= per gli oneri previdenziali a carico dell’Ente, relativi allo stesso periodo;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

- Vista la Del. G.C.n.51 del 27/02/2003;
- visto lo Statuto Comunale;
- visto il T.U.EE.LL. n.267 del 18.8.2000;
- accertata la competenza all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art.107 del T.U.EE.LL. n.267/2000;
- acquisito il parere favorevole del Capo Settore Economico Finanziario ai sensi dell’art.49 del T.U.EE.LL. n.267/2000;

## D E T E R M I N A

1. Dare seguito per il periodo gennaio – febbraio 2005 all’attività di sostegno scolastico ed a quella dello sportello “informamondo” ex Del G.C.n51 del 27/02/2003;
2. Individuare come cittadini stranieri addetti alle attività di che trattasi i Sigg.ri G. M. e B. A., vista l’esperienza acquisita nell’espletamento del servizio;
3. Approvare gli schemi dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa che esplicitano dettagliatamente i compiti da affidare ai Sigg.ri G. M., B. A., nei testi allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. Stabilire il compenso mensile di € 650,00= al lordo delle ritenute di legge, per la Sig.ra G. M., di € 700,00= per il Sig. B. A., al lordo delle ritenute di legge;

5. Impegnare la somma di € 1.650,00=, per la retribuzione dei tre mediatori, e per gli oneri previdenziali a carico dell'Ente al Cap.18912 "integrazione multiculturalita'" del Bilancio 2005 in corso di formazione;
6. Dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 del T.U.EE.LL. n. 267/2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. Dare atto che trattasi di spesa non frazionabile e pertanto non soggetto alla limitazione di 1/12 dell'intervento di spesa del bilancio 2004 ai sensi dell'art.163 del TUEE.LL;
8. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale, al Capo Settore Economico Finanziario ed al Responsabile del procedimento, per quanto di rispettiva competenza.

## COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra

Comune di Molfetta - nella persona del Dirigente Settore Socialità Rag. Gaetano Caputi

Sig. B. A. – operatore sportello informativo, madrelingua albanese, nato a Shkoder (Albania) il-----, residente in\_\_\_\_\_, C.F.n.\_\_\_\_\_.

Oggetto: incarico di operatore Sportello informativo.

L'anno duemilacinque, il giorno..... del mese di....., presso il Comune di Molfetta, sono presenti le parti come sopra costituite, tra le quali

### SI PREMETTE

L'Amministrazione Comunale di Molfetta – Settore Socialità ha attivato, nei precedenti anni, un progetto di integrazione multi-etnica con sostegno linguistico ai bambini albanesi nella scuola dell'obbligo, uno sportello informativo "l'Informamondo" e varie attività laboratoriali inter – etniche giusta del.G.C.n.51 del 27/02/2003.

Considerata la perfetta riuscita dello stesso progetto nel raggiungimento degli obiettivi;

Considerando la necessità di proseguire l'attività intrapresa, per il periodo gennaio – febbraio 2005, il Settore Socialità, nella persona del suo Dirigente, preso atto dell'esperienza e della buona conoscenza della lingua italiana del Sig. B. A., in attuazione delle finalità del suddetto progetto, intende avvalersi della collaborazione dello stesso in qualità di operatore di sportello, stipulando un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo gennaio – febbraio 2005, regolato dalle seguenti condizioni:

Il Sig. B. A. si obbliga a compiere con il lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, in favore del Comune di Molfetta – nella persona del dirigente Settore Socialità, il seguente servizio:

**Attività di Sportello informativo** sull'integrazione multi-etnica con particolare riguardo a:

a) **Censimento albanesi** mediante la realizzazione di una scheda di rilevazione che indichi:

1. Numero delle persone singole con generalità e professione;
2. numero nuclei familiari con indicazione dei relativi membri, loro generalità e professione;
3. qualifica professionale e titolo di studio;
4. tipologia dei bisogni di ciascuno, sia singolo sia inserito in un nucleo;
5. livello di conoscenza della lingua italiana;
6. status di regolarità e/o di clandestinità;
7. situazione abitativa;

b) **reperimento famiglie** disponibili all'accoglienza dei minori albanesi attualmente, e/o in seguito, inseriti in comunità;

c) rilascio **informazioni** su:

- assistenza sanitaria;
- permessi di soggiorno;
- diritti.

La suddetta attività avrà la durata di 1 mese e, precisamente, dal ...gennaio al .....febbraio 2005, ed impegnerà il Sig. B. A. per complessive 18 ore settimanali presso lo sportello informativo.

Le modalità organizzative del servizio saranno comunicate direttamente all'interessato, secondo le direttive assessorili.

Il corrispettivo pattuito ed accettato dalle parti per tale prestazione è di € 700,00= (al lordo) da pagarsi a fine mese, somma comprensiva delle ritenute di legge a carico del lavoratore. All'uopo l'ufficio Ragioneria dell'Ente emetterà mandati di pagamento in Suo favore.

Qualora l'Ente accerti che l'esecuzione del presente incarico non procede secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza ed imperizia l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

Il Sig. B. A. sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

La presente clausola riveste per l'Ente carattere essenziale e la sua violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

Il Sig. B. A. autorizza, ai sensi del D.Lgs.n196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni o dati che lo riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Dirigente Settore Socialità .....

L'operatore .....

Molfetta , li

## COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra

Comune di Molfetta- nella persona del Dirigente Settore Socialità Rag. Gaetano Caputi  
Sig.ra G. M. – mediatore culturale, madrelingua albanese, nata a\_\_\_\_ (Albania)  
il\_\_\_\_\_, residente in Molfetta, C.F.n.\_\_\_\_\_

Oggetto: incarico di mediatrice culturale per attività di sostegno didattico a minori albanesi presenti nella scuola dell'obbligo..

L'anno duemilacinque, il giorno ..... del mese di....., presso il Comune di Molfetta, sono presenti le parti come sopra costituite, tra le quali

SI PREMETTE

L'Amministrazione Comunale di Molfetta – Settore Socialità ha attivato un progetto di integrazione multietnica con sostegno linguistico ai bambini albanesi nella scuola dell'obbligo, uno sportello informativo "l'Informamondo" e varie attività laboratoriali inter- etniche, giusta del.G.C.n.51 del 27/02/2003.

Considerata la perfetta riuscita delle attività, il Settore Socialità, nella persona del suo Dirigente, preso atto dell'esperienza della Sig.ra G.M. nell'espletamento del servizio e della Sua buona conoscenza della lingua italiana, intende avvalersi della Sua collaborazione in qualità di mediatrice culturale per realizzare il sostegno scolastico ai minori albanesi presenti nella scuola dell'obbligo, stipulando un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo gennaio – febbraio 2005, regolato dalle seguenti condizioni:

La Sig.ra G.M. si obbliga a compiere con il lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, in favore del Comune di Molfetta – nella persona del Dirigente settore Socialità committente, il seguente servizio:

1) **Inserimento dei bambini extracomunitari**, in particolare albanesi, con:

- istituzione di percorsi formativi rinforzati;
- interventi di stimolo - rinforzo tramite l'individuazione didattica;
- attività ludico - ricreativa.

La suddetta attività avrà la durata di un mese e, precisamente, dal..... gennaio al ..... febbraio 2005, e La impegnerà per complessive 16 ore settimanali; si precisa che per l'esercizio della sua attività nell'ambito scolastico, ella seguirà il calendario scolastico, senza alcun obbligo di recupero per le ore previste nei giorni festivi.

La suddetta attività avrà la durata di un mese, dal .....gennaio al.....febbraio 2005, ed impegnerà la Sig.ra G.M. per complessive 16 ore settimanali; si precisa che per l'esercizio della sua attività la Sig.ra G.M. seguirà il calendario scolastico, senza alcun obbligo di recupero per le ore previste nei giorni festivi.

Il corrispettivo pattuito ed accettato dalle parti per tale prestazione è di Euro 650,00= (al lordo) da pagarsi a fine mese, somma comprensiva delle ritenute di legge a carico del lavoratore. All'uopo l'ufficio ragioneria dell'Ente emetterà mandati di pagamento in Suo favore.

Qualora l'Ente accerti che l'esecuzione del presente incarico non procede secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza ed imperizia l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

La Sig.ra G.M. sarà tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

La presente clausola riveste per l'Ente carattere essenziale e la sua violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

La Sig.ra G.M. autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni o dati che La riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Dirigente Settore Socialità .....

La mediatrice culturale .....

Molfetta, li

IL DIRIGENTE SOCIALITA'

Gaetano Caputi

---

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL 27.01.2005 AL 11.02.2005

IL SEGRETARIO GENERALE

---