

**CITTA' DI MOLFETTA**

PROVINCIA DI BARI

**SETTORE SOCIALITA'**

Iscritta al n. 30 Registro Determinazioni in data 31/01/2006

**OGGETTO:** Rimborso quota di € 2.872,89 = al Rettore Seminario Vescovile per oneri afferenti il consumo idrico e spese manutenzione ascensore per la Scuola Elementare Seminario – art. 8 del contratto di locazione rep. n. 7172 del 15/01/2004.

**COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

## IL DIRIGENTE

sottoscritto Rag. Gaetano Caputi, Capo Settore Socialità del Comune di Molfetta, in virtù del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000;

Premesso che:

Con delibera di Giunta Comunale n. 1386 del 25/8/97 e successivo contratto n. 6378 di Rep. del 23/12/1997 si stabiliva di assumere in locazione gli ambienti di proprietà del Seminario Vescovile di Molfetta, siti nell'edificio Vescovile con accesso da Piazza Giovine n. 4 e con ingresso autonomo da Vicolo Antica della Chiesa al 2° piano superiore, composto da 22 ambienti comprensivi di servizi, accessori e spazi comuni destinati ad uso di attività scolastica per la durata di sei anni, decorrente dal 1° Ottobre 1997.

Con dirigenziale n. 452 dell'11/11/2003 del Settore Lavori Pubblici, visto il perdurare della necessità di occupare i citati ambienti non avendo il Comune disponibilità di altri locali per ospitare le 10 sezioni di scuola elementare esistenti in quella zona, si procedeva alla proroga del contratto di locazione per ulteriori sei anni e si approvava lo schema del contratto, allegato alla dirigenziale quale parte integrante e sostanziale;

Il relativo contratto di locazione fu stipulato in data 15/01/2004 col n. 7172 di repertorio e registrato a Bari – Atti Privati – in data 03/02/04 col n. 1350;

Con il predetto contratto il Comune si è obbligato a rimborsare al locatore una quota pari al 60 % degli oneri afferenti il consumo idrico, il cui unico allacciamento è intestato al Seminario Vescovile ed il 50 % degli oneri di manutenzione dell'ascensore, in uso comune tra il locatore ed il conduttore, previa richiesta da parte del locatore, e, non oltre 20 giorni successivi alla richiesta stessa (art. 8 del contratto di locazione);

Il Rettore del Seminario Vescovile, con nota protocollata in data 18/01/2006 n. 3001 ha chiesto il rimborso del 60 % sull'importo totale di consumo idrico di € 3.484,92 regolarmente quietanzato (fattura n. 2005.203.0814754 del 02/05/2005 – n. 2005.203.2281598 del 01/08/2005 – n. 2005.203.2751213 del 31/10/2005) ed il rimborso del 50 % sull'importo totale di € 1.563,88 regolarmente quietanzato delle spese di manutenzione dell'ascensore (fattura n. 615873/0 ORD del 04/05/2005 – n. 612712/0 AUT del 02/05/2005 – n. 686020/0 AUT del 01/07/2005).

Tutto ciò premesso:

Vista la regolarità degli atti trasmessi dal Rettore del Seminario Vescovile in data 11/01/2006, protocollati in data 18/01/2006 col n. 3001;

Ritenuto di dover ottemperare al disposto del contratto di locazione art. 8 e liquidare in favore del Rettore del Seminario Vescovile, Sac. Pietro Rubini la somma complessiva di € 2.872,89=, di cui € 2.090,95 per rimborso AQP ed € 781,94 per rimborso spese di manutenzione ascensore, come da copie delle fatture regolarmente quietanzate ed allegate alla richiesta di liquidazione;

Acquisito il parere del Capo Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Visti gli artt. 151 comma 4° e 153 comma 5° del T.U.E.L. n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000.

#### DETERMINA

- 1) Liquidare in favore del Rettore del Seminario Vescovile la somma di € 2.872,89= quale rimborso del 60 % del consumo idrico e del 50 % per spese di manutenzione ascensore, giusto art. 8 del contratto di locazione stipulato in data 15/1/2004 - Rep. n. 7172.
- 2) Imputare la spesa di € 2.872,89 come segue:  
€ 2.090,95 al Cap. 18730 "Acqua e Fogna" del Bilancio 2006  
€ 781,94 al Cap. 18690 "Manutenzione ord. Beni immobili Scuole Elementari".
- 3) Dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4°, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Economico e Finanziario.
- 4) Nominare responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo dott.ssa Margherita Leone.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento, al Sindaco, al Segretario Generale f.f., al Capo Settore Economico Finanziario nonché al responsabile del procedimento.

IL CAPO SETTORE SOCIALITA'  
( GAETANO CAPUTI )

---

PUBBLICAZIONE

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI  
CONSECUTIVI DAL 23/02/2006 AL 10/03/2006

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
f.to Il Vice Segretario Generale  
dott. Vincenzo De Michele

---