



CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

Settore Socio-Educativo

N. G. 1046

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 126 DEL 12.09.2007

OGGETTO: Rimborso quota di € 4.420,92= in favore del Rettore Seminario Vescovile per oneri afferenti il consumo idrico e spese manutenzione ascensore per la Scuola Elementare Seminario – art. 8 del contratto di locazione rep. n. 7172 del 15/01/2004.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D. L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26.04.2007 di approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2007;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28.05.2007 di approvazione del P.E.G.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 1386 del 25/8/97 e successivo contratto n. 6378 di Rep. del 23/12/1997 si stabiliva di assumere in locazione gli ambienti di proprietà del Seminario Vescovile di Molfetta, siti nell'edificio Vescovile con accesso da Piazza Giovine n. 4 e con ingresso autonomo da Vicolo Antica della Chiesa al 2° piano superiore, composto da 22 ambienti comprensivi di servizi, accessori e spazi comuni destinati ad uso di attività scolastica per la durata di sei anni, decorrente dal 1° Ottobre 1997;
- con dirigenziale n. 452 dell'11/11/2003 del Settore Lavori Pubblici, visto il perdurare della necessità di occupare i citati ambienti non avendo il Comune disponibilità di altri locali per ospitare le n. 10 sezioni di scuola elementare esistenti in quella zona, si procedeva alla proroga del contratto di locazione per ulteriori sei anni e si approvava lo schema del contratto, allegato alla dirigenziale quale parte integrante e sostanziale;
- il relativo contratto di locazione fu stipulato in data 15/01/2004 col n. 7172 di repertorio e registrato a Bari – Atti Privati – in data 03/02/04 col n. 1350;
- con il predetto contratto il Comune si è obbligato a rimborsare al locatore una quota pari al 60 % degli oneri afferenti il consumo idrico, il cui unico allacciamento è intestato al Seminario Vescovile ed il 50 % degli oneri di manutenzione dell'ascensore, in uso comune tra il locatore ed il conduttore, previa richiesta da parte del locatore;
- il Rettore del Seminario Vescovile, con nota protocollata in data 28/08/07 n. 43848 ha chiesto il rimborso del 60 % sull'importo totale di consumo idrico di € 2.947,15 regolarmente quietanzato (fattura n. 2006.203.3025170 del 30/11/2006 – n. 2007.203.0731206 del 05/03/2007 – n. 2007.203.0955183 del 24/05/2007 – n. 2007.203.1752574 del 31/08/2007) ed il rimborso del 50 % sull'importo totale di € 1.473,77 regolarmente quietanzato delle spese di manutenzione dell'ascensore (fattura n. 531719/0 AUT del 02/02/2007 – n. 662965/0 AUT del 02/07/2007).

Tutto ciò premesso;

- Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Rettore del Seminario Vescovile in data 21/08/2007, protocollati in data 28/08/07 col n. 43848;
- Ritenuto di dover ottemperare al disposto del contratto di locazione art. 8 e liquidare in favore del Rettore del Seminario Vescovile, Sac. Pietro Rubini la somma complessiva € 4.420,92=, di cui € 2.947,15 per rimborso AQP ed € 1.473,77 per rimborso spese di manutenzione ascensore, come da copie delle fatture regolarmente quietanzate ed allegate alla richiesta di liquidazione;

DETERMINA

- 1) Liquidare in favore del Rettore del Seminario Vescovile, la somma di € 4.420,92= quale rimborso del 60 % del consumo idrico e del 50 % per spese di manutenzione ascensore, giusto art. 8 del contratto di locazione stipulato in data 15/1/2004 - Rep. n. 7172.
- 2) Imputare la spesa di € 4.420,92= al Cap. 18730 "Acqua e Fogna" del Bilancio 2007.
- 3) Dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4°, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.
- 4) Nominare responsabile del procedimento l'Istruttore Amministrativo dott. Angelo Antonelli.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Capo Settore Economico-Finanziario, nonché al responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Angelo Antonelli

Il Dirigente
Gaetano Caputi

IL CAPO SETTORE SOCIALITÀ
(GAETANO CAPUTI)

PUBBLICAZIONE

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL 25.09.2007 AL 10.10.2007

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Camero
