



C I T T A' D I M O L F E T T A

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO- EDUCATIVO

N. G. 1228

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 147 DEL 23.10.2008

OGGETTO: Approvazione schema di protocollo d'intesa fra le Istituzioni Scolastiche e l'Amministrazione Comunale "Disciplina dei Servizi – Competenze".

Emessa ai sensi

- Degli artt.107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2°, e 17, D.L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale
- Del Regolamento di contabilità;
- Della Delibera del Commissario Straordinario n. 48 del 23.04.2008 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2008

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Il personale ATA in servizio nelle strutture scolastiche, in virtù dell'art. 8 - Legge n. 124 del 03/05/99, dal primo Gennaio 2000 è passato dai ruoli degli enti locali alle dipendenze statali, creando non pochi problemi nell'erogazione di una serie di servizi, tra cui le mense scolastiche, l'assistenza agli alunni portatori di handicap, l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni;
- Il Comune di Molfetta, nella considerazione di quanto esposto, ha ritenuto di dover regolamentare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, indicando in un protocollo d'intesa con le stesse, i servizi di propria competenza, le modalità di svolgimento, il numero di unità lavorative necessarie per l'effettuazione degli stessi servizi;
- In data 21.09.2007, veniva approvato con Determinazione Dirigenziale n. 129 il protocollo d'intesa, successivamente sottoscritto ai Dirigenti Scolastici che disciplinava i rapporti tra le Scuole e il Comune di Molfetta;
- Anche per l'anno 2008/2009 i Dirigenti scolastici hanno espresso la propria disponibilità a collaborare con questo Comune esprimendo la volontà di confermare il protocollo d'intesa sopracitato;

TUTTO CIO' PREMESSO:

Ritenuto di dover approvare lo schema di protocollo d'intesa da sottoporre per la sottoscrizione ai Dirigenti Scolastici delle scuole elementari della nostra città;

Visto lo schema del protocollo d'intesa di cui sopra;

DETERMINA

- 1) Approvare lo schema di protocollo d'intesa per l'anno scolastico 2008/2009 fra le Istituzioni scolastiche ed il Comune di Molfetta in tema di "Disciplina dei servizi – Competenze" allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e riscritte.
- 2) Imputare la spesa complessiva di **€. 47.526,48=** al Cap. n. 21245 "Convenzione Servizi Ausiliari Assistenza Scolastica" nel seguente modo:
 - €. 19.827,16 bilancio 2008
 - €. 27.699,32 bilancio 2009
- 3) Stabilire che alla liquidazione della spesa si provvederà, senza ulteriori formalità, in unica soluzione alla fine dell'anno scolastico 2007/2008.
- 4) Nominare responsabile del presente provvedimento la sig.ra Gadaleta Lucrezia del Settore Socialità.
- 5) Stabilire altresì che ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.n.267/2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Capo Settore Economico – Finanziario.
- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente Settore Economico–Finanziario, al Settore Socialità e ai Dirigenti Scolastici interessati.

Responsabile Procedimento
(Gadaleta Lucrezia)

Il Dirigente

/gl

PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

Comune di Molfetta - in persona del Dirigente Settore Socialità Gaetano Caputi

Dirigenti Scolastici: Direttore 1° Circolo "A. Manzoni" Dott. M. Laudadio

2° Circolo "C. Battisti" Dott. F. S. De Bari

3° Circolo "S.G. Bosco" Dott.ssa M.T. Santomauro

4° Circolo "Don C. Azzollini" Dott. A. Bombini

5° Circolo "R. Scardigno" Dott. ssa N. Paparella

Avente ad oggetto: "Istituzioni scolastiche ed Enti Locali: Disciplina dei servizi - Competenze".

L'anno duemilaotto, il giorno _____ del mese di _____, presso il Comune di Molfetta, sono presenti le parti come sopra costituite, tra le quali

SI PREMETTE

- Il personale Ata (ausiliario – tecnico - amministrativo) in servizio nelle strutture scolastiche, in virtù della Legge n.124 del 03/05/99, art. 8, dal primo Gennaio 2000 è passato dai ruoli degli enti locali alle dipendenze statali;
- Il passaggio del personale ausiliario nei ruoli statali ha creato non pochi problemi nell'erogazione di una serie di servizi, tra cui le mense scolastiche, l'assistenza agli alunni portatori di handicap, l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni;
- nella considerazione di quanto esposto, il Comune di Molfetta – Settore Socialità e Servizi Educativi, ritiene di dover regolamentare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, indicando in dettaglio i servizi di propria competenza, le modalità di svolgimento, il numero di unità lavorative necessarie per l'effettuazione degli stessi servizi;

Tutto ciò premesso il Comune di Molfetta nella persona di Gaetano Caputi ed i Dirigenti scolastici Dott. M. Laudadio, Dott. F. S. de Bari, dott.ssa M. T. Santomauro, Dott. A. Bombini, dott.ssa N. Paparella, si conviene quanto segue:

Art. 1
I servizi

I servizi oggetto della presente intesa sono:

- a) mense scolastiche (trasporto dei contenitori del cibo dall'ingresso della scuola ai locali mensa; scodellamento e distribuzione dei pasti; lavaggio e riordino delle stoviglie e dei contenitori; trasporto dei contenitori dai locali mensa all'ingresso);
- b) assistenza agli alunni portatori di handicap;
- c) accoglienza e sorveglianza degli alunni che fruiscono del trasporto in caso di arrivo anticipato e di prelievo posticipato da parte degli scuolabus.

Art. 2
Competenze e modalità di svolgimento

- a) Mense scolastiche

Il Comune di Molfetta, con i suoi operatori addetti, provvede a:

- a1) preparazione e trasporto alle scuole dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto;
- a2) fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa e ricevimento dei pasti ;

Le Istituzioni scolastiche con i propri operatori addetti provvedono a:

- a3) predisposizione del refettorio;
- a4) preparazione dei tavoli per i pasti;
- a5) presa in consegna dei contenitori pasti all'ingresso della scuola;
- a6) scodellamento e distribuzione dei pasti;
- a7) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- a8) lavaggio e riordino delle stoviglie;
- a9) gestione dei rifiuti.

Gli operatori addetti alle operazioni da a3) ad a8) saranno nel numero complessivo di 44 unità di cui: 11 unità per il primo circolo didattico, 8 unità per il secondo circolo, 9 unità per il terzo circolo, 9 unità per il quarto circolo, 7 unità per il quinto circolo.

Le Istituzioni scolastiche dovranno provvedere a:

- comunicazione giornaliera al Comune di Molfetta del numero e della tipologia dei pasti necessari;
- pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- ordinaria vigilanza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, in relazione a specifiche esigenze.

b) Assistenza agli alunni disabili

L'attività di assistenza ai disabili di competenza delle scuole è assicurata dal proprio personale ausiliario nei limiti di quanto previsto dal CCNL, comparto scuola, art. 31, tab. A, profilo A2.

Resta di competenza del Comune di Molfetta il compito di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione scolastica.

c) Accoglienza e sorveglianza degli alunni

Le Istituzioni Scolastiche assicurano brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato ed in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica, in relazione alle esigenze del trasporto scolastico di competenza del Comune di Molfetta.

Gli operatori addetti a questo servizio saranno nel numero complessivo di 10 unità, due per ogni struttura.

Art. 3

Individuazione dell'entità delle risorse

Il Comune di Molfetta si impegna a trasferire ad ogni Istituzione scolastica un finanziamento di retribuzione accessoria, pari a €. 880,12= annue (al lordo), spettante al personale della scuola per l'esercizio delle attività previste ai punti a) e c), dell'art.1, in rapporto ad ogni unità di personale impegnato nello svolgimento dei servizi e delle attività anzidette. Il Comune di Molfetta trasferirà le risorse finanziarie in unica soluzione di pari importo a fine anno scolastico 2008/2009; potrà disporre il rilascio di ulteriori finanziamenti, per lo svolgimento di altri progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche di ampliamento del P.O.F., che siano stati ritenuti validi.

Art. 4

Rapporto di lavoro e relazioni sindacali

Le risorse di cui all'art.3 dovranno essere assunte ad integrazione del fondo dell'istituzione scolastica.

Le modalità di recepimento preventivo della disponibilità del personale interessato alle attività aggiuntive, per l'anno scolastico in corso, le forme di utilizzazione dello stesso, nell'ambito dell'orario di lavoro, l'attribuzione dei relativi compensi, dovranno essere oggetto di accordi fra il Dirigente scolastico ed il personale interessato della cui disponibilità occorre acquisire preventiva conferma. Il presente protocollo d'intesa ha valore unicamente nell'arco temporale del corrente anno scolastico 2008/2009 e cessa la sua efficacia il 30/06/2009.

Il presente protocollo d'intesa è esecutivo e vincolante per le parti sin dal momento della sua sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Molfetta:

Il Dirigente Settore Socialità e Servizi Educativi

I Dirigenti Scolastici:

1° Circolo _____

2° Circolo _____

3° Circolo _____

4° Circolo _____

5° Circolo _____

Molfetta, li

/gl

Il Dirigente
F.to Gaetano Caputi

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15
GIORNI CONSECUTIVI DAL 11.11.2008 AL 26.11.2008

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dotrt. Michele Camero