



CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO - EDUCATIVO

N.G.474

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
COPIA**

N. 60 DEL 16/04/2009

**OGGETTO: Art.83 Regolamento Regionale n.04/2007 e succ. mod. e i. -
Autorizzazione al funzionamento del servizio comunale denominato
"Servizio di Segretariato Sociale " presso il Settore Socio- Educativo del
Comune di Molfetta.**

Emessa ai sensi

- ***Degli artt.107, 151 comma 4°, 183 comma 9° - D.l.vo 267, del 18/08/2000 (T.U. leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);***
- ***Degli artt.4, comma 2°, e 17, D.L.vo n.165, del 30/03/2001;***
- ***Dello Statuto Comunale;***
- ***Del Regolamento di contabilità;***

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- **L'art.16 della L.R.n.19/2006, stabilisce tra le competenze dei Comuni tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, ivi comprese le attività di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi socio – assistenziali e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale a gestione pubblica o privata;**
- **L'art.46 della L.R.n.19/2006 elenca i servizi socio assistenziali e comprende il “Servizio di Segretariato Sociale”;**
- **Il Regolamento Regionale n.04/2007, attuativo della L.R.n.19/2006, all'art. 40 dispone la procedura per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi;**
- **L'art. 83 del Reg. Reg.n.04/2007, configura il “Servizio di Segretariato Sociale” come un servizio di sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari, che svolge attività di informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il Segretariato sociale si caratterizza per l'elevato grado di prossimità al cittadino, e si diversifica dalle attività di presa in carico;**
- **Il Comune di Molfetta è titolare del “Servizio di Segretariato Sociale”, servizio informativo e di orientamento svolto da professionisti assistenti sociali, attivo nell'ambito del Settore Socio-Educativo del Comune di Molfetta;**
- **Il servizio comunale è in possesso dei requisiti organizzativi e funzionali previsti dagli artt. 37 e 83 del Reg.Reg. n.04/2007 e succ. mod. e i.;**

TUTTO CIO' PREMESSO:

- **Vista la L.R.n.19/2006;**
- **Visto il Regolamento Regionale n. 04/2007, attuativo della L.R.n.19/2006;**
- **Visto il Reg. Reg. n. 19/2008;**
- **Accertato il possesso dei requisiti minimi organizzativi e funzionali per la gestione del servizio previsti dagli artt.37 e 83 Reg. Reg. n.04/2007 e succ. mod. e i.;**
- **Il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;**

DETERMINA

- 1. La premessa è parte integrante e sostanziale al presente atto.**
- 1. Attestare che il “Servizio di Segretariato Sociale” comunale è in possesso dei requisiti organizzativi e funzionali, previsti dall’art 37 Reg. Reg. n.04/2007 e dei requisiti previsti dall’art.83 Reg. Reg.n.04/2007 e succ. mod. e i..**
- 2. Autorizzare il funzionamento del “Servizio di Segretariato Sociale” comunale a Molfetta, il cui Ente titolare e gestore è: il Comune di Molfetta (Settore Socio-Educativo), con sede legale a Molfetta in Via Carnicella, con rappresentante legale il Sindaco del Comune di Molfetta Avv. Antonio Azzollini, nato a _____ il _____, ivi residente in _____ n. __, C.F. _____.**
- 3. Stabilire che l’esatta tipologia del servizio è “Servizio di Segretariato Sociale”, ai sensi dell’art. 83 Regolamento Regionale n.04/2007 e succ. mod. e i., e che il servizio ha natura giuridica pubblica.**
- 4. Disporre la trasmissione del presente provvedimento alla Regione Puglia Assessorato alla Solidarietà Settore Sistema Integrato Servizi Sociali, Ufficio Politica per le Persone e le famiglie per gli adempimenti consequenziali e l’iscrizione del servizio nel relativo registro regionale.**
- 5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, all’Ufficio Affari Generali ed all’Ufficio Socialità per quanto di competenza.**

**Il Dirigente
Gaetano Caputi**

P U B B L I C A Z I O N E

**IN PUBBLICAZIONE ALL’ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL 21/04/2009 AL 05/05/2009**

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Camero