



C I T T A ' D I M O L F E T T A

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO- EDUCATIVO

N. G. 34

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 6 DEL 12.01.2010

OGGETTO: Servizio di rilegatura di volumi di Periodici "Gazzetta Ufficiale R. I. e Bollettino Ufficiale Regione Puglia" in dotazione alla Biblioteca Comunale. Affidamento a trattativa privata alla ditta CROMOGRAFICA DOTOLI s.n.c. Impegno di spesa per complessivi € 2.000,00 incluso IVA.

Emessa ai sensi

- Degli artt.107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.)
- Degli artt.4, comma 2°, e 17, D.L.vo n. 165 del 30.3.2001
- Dello Statuto Comunale
- Del Regolamento di contabilità
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.09 di approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2009
- Della Delibera di Giunta comunale n. 236 del 04.08.2009 di approvazione del P.E.G. 2009

IL DIRIGENTE

Premesso che

La Biblioteca Comunale ha in dotazione i Periodici "Gazzetta Ufficiale R.I." e "Bollettino Ufficiale Regione Puglia", consultati assiduamente dagli utenti;

Ritenuto che, per proseguire l'azione di recupero e di tutela, evitare la dispersione dei fascicoli e rimediare al deterioramento degli stessi causato dalla consultazione frequente è necessario che sia eseguita, al più presto, la rilegatura, con le caratteristiche tecniche specificate nella scheda tecnica allegata al presente atto;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 197 del 19.12.2008 è stato affidato alla Ditta Cromografica Dotoli s.n.c. da San Severo il servizio di rilegatura di volumi di periodici di formato vario in dotazione alla Biblioteca Comunale;

Con nota prot. B. c. n. 204 del 9.12.2009, trasmessa a mezzo fax alla ditta Cromografica Dotoli s.n.c. si chiedeva la disponibilità ad effettuare il predetto servizio agli stessi patti, oneri e condizioni del servizio precedentemente svolto e dunque al prezzo di € 20,748 IVA esclusa per ogni volume rilegato;

Preso atto che con nota ns. prot. n.71702 del 17.12.2009 la Ditta Cromografica Dotoli snc confermava gli stessi prezzi praticati con la precedente rilegatura e quindi € 20,748 IVA esclusa;

TUTTO CIO' PREMESSO

Accertato che la ditta ha effettuato i precedenti servizi in maniera completa e regolare;

Ritenuto di dover procedere alla rilegatura di volumi di Periodici "Gazzetta Ufficiale R. I. e Bollettino Ufficiale Regione Puglia" in dotazione alla Biblioteca Comunale;

Ritenuto di provvedere con urgenza all'espletamento del servizio in parola affidando lo stesso alla ditta Cromografica Dotoli s.n.c. da San Severo in ragione della disponibilità dimostrata quantificando la spesa complessiva in € 2.000,00 inclusa IVA;

Ritenuto necessario impegnare la spesa di € 2.000,00 inclusa IVA, per finanziare il presente provvedimento ;

Verificato che vi è la necessaria disponibilità finanziaria al Cap.21770 "Spese per rilegatura ..." del Bilancio 2009;

Visto l'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs. n. 163/2006;

Visto il T.U.E.L approvato con d.lgs.18.08.2000, n.267;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi degli artt.107 e 192 del TUEL- d. lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, a trattativa privata, alla ditta Cromografica Dotoli da San Severo il servizio di rilegatura di volumi di Periodici "Gazzetta Ufficiale R. I. e Bollettino Ufficiale Regione Puglia", con le caratteristiche tecniche specificate nella scheda tecnica menzionata in narrativa ed allegata al presente atto.
3. Approvare la spesa di massima di complessivi € 2.000,00 per il servizio di che trattasi.
3. Imputare la spesa di € 2.000,00 al Cap. 21770 "Spesa per rilegatura ..." del Bilancio 2009 ai sensi dell' art. 183 – comma 9 del TUEL- d. lgs. n.267/2000.
5. Demandare l'esecuzione del presente provvedimento agli Uffici Contratti, Ragioneria e Biblioteca per quanto di rispettiva competenza.
6. Designare responsabile del procedimento la dott. Concetta la Padula, Funzionario responsabile della Biblioteca comunale.
7. Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 del TUEL – D. Lgs. n. 267/2000.
8. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico-Finanziario, all' U.O. Appalti e Contratti, al Responsabile del procedimento, per quanto di rispettiva competenza.

**MUNICIPIO DI MOLFETTA
SETTORE SOCIO EDUCATIVO
U.O. BIBLIOTECA COMUNALE**

OGGETTO: Servizio di rilegatura di volumi di Periodici “ Gazzetta Ufficiale R.I” e “Bollettino Ufficiale Regione Puglia”

Caratteristiche tecniche della rilegatura:

- 1) Fogli cuciti a mano con filo di nailon e mezzi fogli incollati;
- 2) Legatura con cartone rigido dello spessore di mm.5, rivestito in tutta tela doppia;
- 3) Titolo del periodico, serie, mese e anno, stampati sul dorso di ciascun volume.

IL DIRIGENTE

F.to dott. Giuseppe Domenico De Bari

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL 14/01/2010 AL 29/01/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Michele Camero