



CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

Settore Socio-Educativo

N. G. 810

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 132 DEL 11/06/2010

OGGETTO: Rimborso quota di € **6.903,06** in favore del Rettore Seminario Vescovile per oneri afferenti il consumo idrico e spese manutenzione ascensore per la Scuola Elementare Seminario – art. 7 del contratto di locazione rep. n. 7788 dell'1/09/2009.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D. L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ di approvazione del Bilancio di Previsione Anno _____;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del P.E.G.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 1386 del 25/8/97 e successivo contratto n. 6378 di Rep. del 23/12/1997 si stabiliva di assumere in locazione gli ambienti di proprietà del Seminario Vescovile di Molfetta, siti nell'edificio Vescovile con accesso da Piazza Giovine n. 4 e con ingresso autonomo da Vicolo Antica della Chiesa al 2° piano superiore, composto da 22 ambienti comprensivi di servizi, accessori e spazi comuni destinati ad uso di attività scolastica per la durata di sei anni, decorrente dal 1° Ottobre 1997;
- con dirigenziale n. 82 del 27/08/2009 del Settore Finanziario, visto il perdurare della necessità di occupare i citati ambienti non avendo il Comune disponibilità di altri locali, si stabiliva di assumere in locazione i suddetti ambienti per un ulteriore anno (fino al 30/09/2010) e si approvava lo schema del contratto, allegato alla dirigenziale quale parte integrante e sostanziale;
- il relativo contratto di locazione fu stipulato in data 1/09/2009 col n. 7788 di repertorio e registrato a Bari – Atti Privati – in data 11/09/2009 col n. 11399;
- con il predetto contratto il Comune si è obbligato a rimborsare al locatore una quota pari al 60 % degli oneri afferenti il consumo idrico, il cui unico allacciamento è intestato al Seminario Vescovile ed il 50 % degli oneri di manutenzione dell'ascensore, in uso comune tra il locatore ed il conduttore, previa richiesta da parte del locatore;
- il Rettore del Seminario Vescovile, con nota protocollata in data 02/03/2010 n. 13066 ha chiesto il rimborso del 60 % sull'importo totale di consumo idrico di **€ 8.840,03** regolarmente quietanzato (fattura n. 2008.203.2578804 del 17/10/2008 – n. 2008.203.3388580 del 31/12/2008 – n. 00109001356565 del 27/04/2009 – n. 00109002008234 del 18/06/2009 – n. 00109002906708 del 24/09/2009 – n. 00109003777086 – n. 2007.203.2624794 del 23/11/2007 – n. 2008.203.0081186 del 27/02/2008 – n. 2008.203.0912405 del 26/05/2008 – n. 2008.203.1735589 del 23/08/2008) ed il rimborso del 50 % sull'importo totale di **€ 3.198,10** regolarmente quietanzato delle spese di manutenzione dell'ascensore (fattura n. 519453/0 AUT del 02/01/2008 – n. 682416/0 AUT del 01/07/2008).

Tutto ciò premesso;

- Accertata la regolarità degli atti trasmessi dal Rettore del Seminario Vescovile in data 01/03/2010, protocollati in data 02/03/2010 col n. 13066;
- Ritenuto di dover ottemperare a quanto previsto all'art. 7 del contratto di locazione e liquidare in favore del Rettore del Seminario Vescovile, Sac. Pietro Rubini la somma complessiva **€ 6.903,06** (€ 5.304,02 pari al 60% dell'importo totale di € 8840,03 per

rimborso AQP ed € 1.599,05 pari la 50% dell'importo totale di € 3.198.10 per rimborso spese di manutenzione ascensore, come da copie delle fatture regolarmente quietanzate ed allegate alla richiesta di liquidazione.

DETERMINA

- 1) Liquidare in favore del Rettore del Seminario Vescovile, la somma di **€ 6.903,06=** quale rimborso del 60 % del consumo idrico e del 50 % per spese di manutenzione ascensore, giusto art. 7 del contratto di locazione stipulato in data 1/09/2009 - Rep. n. 7788.
- 2) Imputare la spesa di **€ 6.903,06=** al Cap. 18730 "Acqua e Fogna Scuole Elementari" del Bilancio 2010.
- 3) Dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 4) Nominare responsabile del procedimento l'Istruttore Amministrativo dott. Angelo Antonelli.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Capo Settore Economico-Finanziario, nonché al responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Angelo Antonelli

Il Dirigente
F.to (Dott. Giuseppe D. de Bari)

IL DIRIGENTE
F.to (DOTT. GIUSEPPE D. DE BARI)

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL 17/06/2010 AL 02/07/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Michele Camero
