



C I T T À D I M O L F E T T A

PROVINCIA DI BARI

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

N.G. 1126

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 186 DEL 13/09/2010

OGGETTO: Servizio trasporto scolastico. Affidamento alla Ditta "GRIECOBUS" di Molfetta del servizio per il periodo 14 settembre 2010 – 22 dicembre 2010, nelle more dell'espletamento della gara di appalto.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n. 165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di contabilità;
- Della Delibera di C.C. n. 23 del 24.05.2010.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Molfetta gestisce in economia il servizio di trasporto scolastico in favore di alunni normodotati frequentanti le Scuole dell'Infanzia Statali e le Scuole Primarie Statali, di cui all'allegato elenco;
- A causa della carenza di personale idoneo alla guida di scuolabus nonché di personale da adibire al servizio di accompagnamento si è proceduto, negli anni passati, ad affidare parte del servizio in parola a Ditte private specializzate nel settore trasporto alunni;
- Con apposita delibera di Giunta Comunale sarà, a breve, indetta la gara per la esternalizzazione del servizio trasporto scolastico, così come da proposta del 22.6.2010;
- A seguito del persistere delle condizioni di necessità e nelle more dell'espletamento della gara di appalto per la esternalizzazione totale del servizio, con note Prot. n. 42476 e n. 42480 del 21.7.2010 è stata chiesta alle Ditte affidatarie del servizio negli anni precedenti la disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto scolastico;

Tutto ciò premesso;

- Preso atto che, alla data di scadenza del termine indicato (02.08.2010) nelle succitate note n. 42476 e n. 42480 del 21.7.2010, non è pervenuto alcun riscontro da parte delle Ditte interpellate;
- Visto che l'elenco dei fornitori di fiducia del Comune non presenta Ditte né disponibili né abilitate alla prestazione del servizio in oggetto;
- dato atto che l'unica Ditta presente sul territorio di Molfetta abilitata e disponibile, nonché impresa richiedente l'iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia del Comune, è la Ditta "GRIECOBUS" di Grieco Damiano con sede in Molfetta in Via Ricasoli;
- Ritenuto di dover affidare il servizio trasporto scolastico per alunni normodotati delle Scuole dell'Infanzia Statali e delle Scuole Primarie Statali, fino all'espletamento della gara di appalto e, comunque, non oltre il 22 dicembre 2010, alla Ditta "GRIECOBUS" di Grieco Damiano, Via Ricasoli - Molfetta -, ai patti e condizioni contenuti nell'allegato A) del presente atto;
- Preso atto che il servizio consiste nella messa a disposizione di n. 1 Scuolabus con autista ed accompagnatore a carico della Ditta e nella

gestione di n. 2 Scuolabus di proprietà comunale con autisti ed accompagnatori a carico della Ditta.

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Affidare, nelle more dell'espletamento della gara di appalto del servizio trasporto per gli alunni normodotati delle Scuole d'Infanzia e delle Scuole Primarie Statali, per il periodo dal 14.9.2010 e fino all'espletamento della gara di appalto e, comunque, non oltre il 22.12.2010 alla Ditta "GRIECOBUS" di Grieco Damiano- Via Ricasoli - Molfetta - con un compenso mensile di € 18.480,00 Iva compresa, per un totale complessivo di € 65.100,00 .
2. Dare atto che il servizio consiste nella messa a disposizione di n. 1 Scuolabus con autista ed accompagnatore a carico della Ditta e nella gestione di n. 2 Scuolabus di proprietà comunale con autisti ed accompagnatori a carico della Ditta.
3. Dare atto, altresì, che il servizio verrà svolto ai patti e condizioni e secondo le modalità riportate alla voce "Modalità di svolgimento del servizio, patti e condizioni" ed allegate sotto la lettera A) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale.
4. Imputare la somma di € 62.504,69 al Capitolo 21240 - "Servizio gestito in appalto per trasporto scolastico" del bilancio 2010 e residui 2008.
5. Dare atto che con successivo provvedimento sarà impegnata la somma di € 2.595,31.
6. Stabilire che il pagamento delle fatture avverrà mensilmente previa acquisizione di apposita dichiarazione mensile, da parte dei Sigg.ri Dirigenti Scolastici delle Scuole Primarie, attestante la regolarità dell'effettuazione del servizio stesso.
7. Dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
8. Nominare responsabile del procedimento il Dott. Angelo Antonelli, Responsabile U.O. Servizi Educativi.

9. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale al Dirigente Settore Economico Finanziario, all'Ufficio Appalti e Contratti ed al Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott. Angelo Antonelli

Il Dirigente

F.to Dott. Giuseppe D. de Bari

ALLEGATO A)

- Le sedi scolastiche interessate comprendono n. 17 plessi di scuola dell'infanzia e n. 10 di scuola primaria, riportati nell'elenco allegato alla presente sotto la lettera B);
- Il numero delle corse da effettuare nella giornata per ciascun mezzo sono minimo n. 2 in andata e n. 2 in ritorno per le scuole primarie e n. 1 in andata e n. 1 in ritorno per le scuole dell'infanzia e per un numero massimo di trasportati per ciascuna corsa non superiore a 38.
- Il numero delle corse potrà subire cambiamenti in relazione al numero degli utenti.
- L'Amministrazione, si riserva la possibilità di diminuirle o di aumentarle anche in relazione al numero degli utenti che potrebbero richiedere il servizio nel corso dell'anno scolastico di riferimento, inserendo, anche ulteriori e nuovi itinerari o eliminandone qualcuno.
- Nel caso di nuove corse svolte all'interno dell'orario giornaliero di servizio, esse si intendono accettate dalla Ditta senza ulteriori oneri a carico del Comune per cui il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore resterà fisso ed invariato in conseguenza di tale eventuale aumento del numero giornaliero delle corse da effettuare e di eventuali modifiche agli itinerari.
- L'eliminazione o la variazione di corse ed itinerari risulterà da appositi ordini di servizio ed a seguito delle effettive necessità scaturite.
- Il servizio trasporto scolastico non dovrà essere svolto le domeniche, gli altri giorni prescritti come festività dal calendario scolastico, consultazioni elettorali, ecc o nel caso di sospensione delle attività didattiche dovute a scioperi del personale docente e non.
- Il servizio avrà inizio solo dopo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e dopo l'avvenuto accertamento della regolarità di tutta la documentazione richiesta alla Ditta per Legge.
- Anche gli orari potranno subire variazioni per motivi connessi all'attività scolastica ed ogni altra causa; dette variazioni saranno tempestivamente

comunicate in relazione all'entrata in vigore dell'ora legale, dell'avvio del servizio di refezione scolastica o altra insindacabile motivazione.

- La Ditta assuntrice del servizio dovrà provvedere, inoltre, con proprio idoneo personale assicurato a norme di legge, all'assistenza ed alla vigilanza degli alunni durante tutta la durata della corsa, avendo cura di prelevare gli alunni dai punti di raccolta, di accompagnarli all'ingresso delle scuole dopo l'apertura delle stesse e darli in consegna agli operatori scolastici opportunamente incaricati.
- La Ditta si impegna a garantire il servizio richiesto anche in caso di sciopero del proprio personale o di altri impedimenti di qualsiasi genere.
- In caso di disservizio imputabile alla Ditta saranno applicate le penali di seguito riportate ed in particolare:
 - o in caso di ritardo nello svolgimento della corsa, non validamente giustificato per iscritto, verrà applicata a carico della stessa la sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque);
 - o in caso di mancata effettuazione della corsa sarà applicata a carico della Ditta la sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque);
 - o in caso di mancata presenza del previsto personale assistente sui mezzi, si procederà alla detrazione del 20% del prezzo dell'appalto riferito al costo giornaliero, giusta incidenza, quantificata dal Settore Economico-Finanziario, nonché all'applicazione a carico della stessa della sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque).
- Tali decurtazioni e penali saranno applicate sulle fatture di liquidazione.
- Nel caso di ripetizioni di tali inadempienze, l'Amministrazione a propria discrezione, potrà risolvere il contratto ai sensi dell'Art.1456 del C.C.
- Lo scuolabus da utilizzare, deve essere rispondente ai requisiti di legge vigenti, al momento previsti e richiamati nel D.M. 31.01.1997 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27.02.1997. Eventuali modifiche alla normativa vigente dovranno essere rispettate dall'appaltatore senza alcun onere aggiuntivo rispetto a quello contrattuale. Lo scuolabus deve

essere in perfetto stato di efficienza, munito di carta di circolazione e di idonea documentazione di avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti Organi, valida secondo le normative vigenti.

- Gli scuolabus (principale e sostitutivo) di proprietà della ditta, devono avere caratteristiche tecniche simili a quelli di proprietà del Comune, con capacità a sedere non inferiore a n. 29 posti e non superiore a n. 38 posti, oltre i posti per l'autista e l'accompagnatore.
- Gli stessi non devono superare la lunghezza di m. 6,860 al fine di poter transitare secondo lo stradario che sarà indicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- Tali caratteristiche devono risultare dalla carta di circolazione dei veicoli che si intendono adibire al servizio.
- Gli automezzi che si renderanno inefficienti dovranno essere sostituiti tempestivamente, da parte della Ditta, con altri aventi analoghe caratteristiche in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tali casi la ditta aggiudicataria dovrà dare all'Ufficio competente la preventiva ed immediata comunicazione della sostituzione temporanea inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare in sostituzione.
- Per tutti gli automezzi utilizzati, la Ditta, in caso di scadenza di licenze, autorizzazioni e nulla osta della motorizzazione nel corso della validità del contratto dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile prima di detta scadenza.
- Gli automezzi dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia quotidiana e risultare igienicamente idonei.
- Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della impresa esercente e senza che il fatto dell'esercizio costituisca diritto a sussidio o compenso di sorta, per cui eventuali danneggiamenti ai mezzi arrecati dagli utenti, durante lo svolgimento del servizio, dovranno essere a carico della Ditta.
- E' fatto obbligo alla Ditta di provvedere, secondo le vigenti disposizioni, all'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile ed all'assicurazione per i terzi trasportati con massimali minimi di euro

5.000.000 per sinistro, per persona lesa o deceduta, per danni a cose o animali. Le suddette assicurazioni dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia.

- La ditta documenterà al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo, prima dell'effettuazione del servizio.
- In ogni caso l'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità a causa o in occasione dell'espletamento del servizio.
- Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere agevolmente identificabili. A tal fine durante l'espletamento del servizio dovrà essere esposta sul parabrezza dell'automezzo una targa ben visibile sulla quale dovrà essere riportato il numero identificativo del mezzo.
- A bordo degli automezzi dovrà essere tenuta una copia degli elenchi degli studenti che hanno diritto al trasporto e che sarà fornita dall'Amministrazione.
- Il personale da impiegare dovrà possedere i requisiti morali per lo svolgimento del servizio con dimostrazioni di assenza di condanne penali e procedimenti penali a carico.
- Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere l'allontanamento del personale risultante non idoneo al servizio nel rapporto con gli alunni e genitori.
- I conducenti, dovranno possedere le abilitazioni di guida necessarie (patente DK).
- Gli accompagnatori, se non hanno già svolto tale servizio in modo documentato, debbono preferibilmente avere titoli di studio, corso di formazione e indole idonea al rapporto con i bambini.
- Il servizio sarà effettuato secondo gli itinerari forniti dall'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione:
 - o dalle ore 7,30 alle ore 9,30 per prelevamento di scolari dai punti di raccolta per accompagnamento ai plessi scolastici sia per quanto attiene le Scuole Primarie che per quanto attiene le Scuole dell'Infanzia;

- dalle ore 12,30 per prelevamento di scolari dai plessi delle Scuole Primarie per accompagnarli e lasciarli presso i punti di raccolta, entro le 14,30.
 - gli scolari delle Scuole dell'Infanzia, verranno prelevati da ogni singolo plesso secondo il seguente orario: dalle ore 11,30 alle ore 13,00 per il periodo in cui non è funzionante il servizio di refezione scolastica, e dalle ore 15,00 alle ore 16,30 dal giorno in cui verrà attivato il servizio di refezione scolastica.
- Gli orari di prelevamento dei minori dai centri di raccolta per accompagnamento ai plessi scolastici e viceversa, saranno comunicati dall'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione secondo le esigenze di ogni singola Direzione Didattica.
 - Per ogni percorso ogni scuolabus dovrà effettuare il numero di fermate necessarie per prelevare gli scolari dai punti di raccolta, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Comunale competente.
 - L'autista dovrà sempre accostare il mezzo sul lato destro del punto di raccolta e sul lato della scuola.
 - L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità civile e penale per eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante la salita, il percorso e la discesa dall'automezzo dei bambini trasportati ivi compreso il personale dipendente dalla ditta (autista e accompagnatore).
 - La ditta dovrà garantire l'idoneità, l'onestà e la correttezza di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto ed assumere a proprio carico ogni eventuale danno e molestia che, nel corso dell'appalto, potesse comunque derivare al Comune, alle cose ed alle persone per fatto o colpa dei dipendenti medesimi.
 - All'uopo, la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele, atti ad evitare danni alle persone ed alle cose nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasporto degli alunni.
 - I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per i n. 3 Scuolabus sono a totale carico della Ditta.

ALLEGATO B)

PLESSI SCUOLE PRIMARIE

- 1° Circolo : Istituto A. Manzoni – Via C. Alberto
Istituto G. Cozzoli – Via E. Berlinguer
- 2° Circolo : Istituto C. Battisti – Via F. Cavallotti
Istituto S. D. Savio – Via G. Salvemini
- 3° Circolo : Istituto S. G. Bosco – Via M. D’Azeglio
Istituto V. Zagami – Via L. Azzarita
- 4° Circolo : Istituto Don C. Azzollini – Via Caduti sul Mare
Istituto Seminario – Via Sant’Angelo
- 5° Circolo : Istituto R. Scardigno – Via Maggialetti
Istituto V. Valente - Viale XXV Aprile

PLESSI SCUOLE DELL’INFANZIA

- 1° Circolo : Scuola dell’Infanzia “P. Harris” – Via Berlinguer
Scuola dell’Infanzia Apicella – C.so Fornari
Scuola dell’Infanzia “Don Milani” – Via M. di Savoia
Scuola dell’Infanzia “San Pio” – Via Papa Montini
Scuola dell’Infanzia “R. e C. Agazzi” – Via Goerlitz
- 2° Circolo : Scuola dell’Infanzia ex Ten. Lusito – Via G. Panunzio
Scuola dell’Infanzia Zona Levante – Viale XXV Aprile
Scuola dell’Infanzia “Filippetto” – Via Bari 41
- 3° Circolo : Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” – Via P. Togliatti
Scuola dell’Infanzia “E. De Amicis” – Viale Papa Giovanni XXIII
Scuola dell’Infanzia “Madre T. di Calcutta” – Via L. Azzarita
Scuola dell’Infanzia “Papa Giovanni XXIII” – Viale Papa Giovanni XXIII
- 4° Circolo : Scuola dell’Infanzia “C. Salvemini” – Via V. Hugo
Scuola dell’Infanzia “Papa Giovanni XXIII” - Via Papa Giovanni XXIII
- 5° Circolo : Scuola dell’Infanzia “A. Capitini” – Via Di Vagno
Scuola dell’Infanzia “J. Piaget” – Via Gen. Poli
Scuola dell’Infanzia “M. Montessori” – Via Gen. Amato

IL DIRIGENTE

F.to (Dott. Giuseppe Domenico de Bari)

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL 16/09/2010 AL 01/10/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Michele Camero
