



C I T T A ' D I M O L F E T T A

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO- EDUCATIVO

N. G. 1452

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 245 DEL 10.11.2010

OGGETTO: Presa atto verbale del 15.10.2010; approvazione schema unilaterale d'obbligo;  
Conferimento incarico a n. 4 psicologi.

Emessa ai sensi

- Degli artt.107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2°, e 17, D.L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di C.C. n. 23 del 24.05.2010 approvazione Bilancio di Prevenzione 2010;

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- La Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n. 255 dell'11.10.2010 approvava la prosecuzione delle iniziative di assistenza psicologica nelle scuole di ogni ordine e grado della nostra città stabilendo di prorogare rispetto al precedente anno scolastico l'attività sino al termine dell'anno scolastico con un compenso forfetario omnicomprensivo pari a € 1.085,00 per n. 50 ore mensili pro-capite;
- Con la succitata delibera si demandava al Dirigente del Settore Socio-Educativo di provvedere a porre in essere i successivi atti consequenziali per la realizzazione delle attività di assistenza psicologica nelle scuole ed individuare n. 4 psicologi;
- in data 29.09.2010 ns. prot. n. 54644 si chiedeva all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia l'invio dell'elenco dei professionisti residenti nel nostro Comune con i relativi indirizzi, iscritti all'albo, al fine di chiedere la loro disponibilità a collaborare per l'attività di assistenza psicologica nelle scuole;
- con nota del 05.10.2010, prot. n. 56004 l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia trasmetteva l'elenco richiesto con n. 49 nominativi;
- In data 29.09.2010 prot. n. 54743 si chiedeva, con raccomandata A.R., ad ogni singolo professionista, la disponibilità a collaborare e si precisava che la risposta doveva pervenire entro il 07.10.2010, fermo restando che il mancato riscontro sarebbe stato inteso quale rinuncia;
- Entro la data di scadenza stabilita pervenivano n.33 dichiarazioni di disponibilità: dott.ssa Dott.ssa Amato Barbara, dott.ssa Solimini Tania, dott.ssa la Martire Maria Luisa, dott.ssa Salvemini Maddalena, dott.ssa Minervini Felicita, dott.ssa Spadavecchia Vincenza, dott.ssa Grillo Annamaria, dott.ssa Sasso Anna Mariantonia, dott.ssa Squeo Marirosa, dott.ssa Tatulli Emanuela, dott.ssa Squeo Marta, dott.ssa Tattoli Nicoletta, dott.ssa Germinario Titti Ippolita, dott.ssa Pansini Elisabetta, dott.ssa Allegretta Claudia, dott.ssa Rana Valeria Anna, dott.ssa Bufi Rosanna, dott.ssa Altomare Anna Maria, dott.ssa Cassandra Maria, dott.ssa de Bari Anna Laura, dott.ssa Minervini Valeria Rosaria, dott.ssa Binetti Patrizia, dott.ssa De Ceglia Isabella, dott.ssa Gravinese Annachiara, dott.ssa Mongelli Rosalba, dott.ssa Camporeale Margherita, dott.ssa Marino Anna Paola, dott.ssa Ventura Carmen, dott.ssa Petronelli Rosalia, dott.ssa Giancaspro Maria Luisa, dott.ssa Solimini Valeria, dott.ssa de Gennaro Maria Serena e dott.ssa Valente Maria.

- In data 15.10.2010 si teneva il sorteggio pubblico, come da verbale che si allega alla presente per farne parte integrante, per l'individualizzazione di n. 4 Psicologi che vedeva come primi quattro nominativi estratti: dott.ssa Salvemini Maddalena, dott.ssa Altomare Anna Maria, dott.ssa Marino Anna Paola e dott.ssa Tatulli Emanuela, e si stabiliva che per la surrogazione in caso di rinuncia, si sceglieva il professionista 5°, 6° ecc., estratto e così via;

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

- Vista la delibera di G.C. n. 255 del 11.10.2010 "Attività di assistenza psicologica da attuare nelle scuole di ogni ordine e grado – Atto di indirizzo";
- Visto il verbale del 15.10.2010 relativo al sorteggio pubblico;
- visto lo schema di atto unilaterale d'obbligo redatto dall'Assessorato ai Servizi Socio-Educativi che i professionisti dovranno sottoscrivere per le iniziative di assistenza psicologica che esplicita dettagliatamente i compiti da affidare agli stessi, i mesi e le ore di lavoro da prestare e le condizioni economiche;
- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.E.L. n. 267/2000;

**DETERMINA**

1. Prendere atto del verbale sottoscritto in data 15.10.2010 relativo al "Sorteggio per il conferimento dell'incarico di Psicologo" per attività previste nel Piano Sociale di Zona da attivarsi nelle scuole di ogni ordine e grado.
2. Approvare lo schema di atto unilaterale d'obbligo per le iniziative di assistenza psicologica sulle politiche in favore dei giovani e dei minori che esplicita dettagliatamente le funzioni attribuite ai quattro professionisti nel testo allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale.
3. Conferire l'incarico per le iniziative di assistenza psicologica alle n. 4 psicologhe dott.ssa Salvemini Maddalena, dott.ssa Altomare Anna Maria, dott.ssa Marino Anna Paola e dott.ssa Tatulli Emanuela, per n. 50 ore mensili di attività di assistenza psicologica e per n. 07 mesi nell'ambito delle politiche giovanili e minorili dal 25.10.2010 al 24.05.2011, per le motivazioni espresse in narrativa.
4. Imputare la spesa complessiva di € 30.380,00 Cap. 31184 Impegno 833 del Bilancio 2009;

5. Nominare responsabile del presente provvedimento la dott.ssa Angela Pappagallo Assistente Sociale del Settore Socio-Educativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. Stabilire che, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. n.267/2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Trasmettere copia della presente, al Sig. Sindaco, al Segretario Generale e al Capo Settore Economico Finanziario e all'Ufficio Appalti e Contratti, per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to dott.ssa Angela Pappagallo

Il Dirigente

F.to dott. Giuseppe D. de Bari

OGGETTO: Sorteggio per il conferimento dell'incarico di Consulente Psicologo per attività previste nel Piano di Zona da attuarsi nelle Scuole di ogni ordine e grado.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

L'anno duemiladieci il giorno quindici del mese di ottobre alle ore dodici nella Sala Giunta del Municipio di Molfetta, il dott. Michele Camero, Segretario Generale del Comune di Molfetta, per incarico dell'Amministrazione, con l'assistenza dei Signori:

- Giuseppe Domenico de Bari - Dirigente
- Angela Pappagallo - Ass. Soc. U.O. Giovani – Minori
- Rosaria Natilla - Segretario Verbalizzante

Testimoni all'uopo richiesti ha proceduto al sorteggio dei nominativi degli psicologi segnalati per iscritto dall'ordine Regionale degli Psicologi, così operando.

SI PREMETTE

- In data 29.09.2010 prot. n. 54644 si chiedeva all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia di inviare l'elenco dei professionisti, residenti nel Comune di Molfetta e iscritti all'albo, completo degli indirizzi, al fine di chiedere la loro disponibilità a collaborare per attività di assistenza psicologica nelle scuole;
- Con nota del 05.10.2010 prot. n. 56004 l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia trasmetteva l'elenco richiesto con numero quarantanove nominativi;
- In data 29.09.2010, prot. n. 54743, si richiedeva, con raccomandata A.R., ad ogni singolo professionista, la disponibilità a collaborare e si precisava che la risposta doveva pervenire entro il 07.10.2010, fermo restando che il mancato riscontro sarebbe stato inteso quale rinuncia.

- La G.C. con proprio atto deliberativo n. 255 del 11.10.2010 approvava le iniziative di assistenza psicologica nelle scuole di ogni ordine e grado demandando al Dirigente del Settore Socio-Educativo di procedere a porre in essere i successivi atti consequenziali per la individuazione di n. 4 Psicologi.
- Stabiliva, altresì, che l'attività di assistenza psicologica si svolgerà per n. 50 ore mensili e il relativo compenso forfettario mensile, pro-capite onnicomprensivo è pari ad € 1.085,00.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il dott. Michele Camero preso atto che sono pervenute numero trentatre dichiarazioni di disponibilità a collaborare da parte delle seguenti psicologhe:

- **Dott.ssa Amato Barbara**
- **dott.ssa Solimini Tania**
- **dott.ssa la Martire Maria Luisa**
- **dott.ssa Salvemini Maddalena**
- **dott.ssa Minervini Felicita**
- **dott.ssa Spadavecchia Vincenza**
- **dott.ssa Grillo Annamaria**
- **dott.ssa Sasso Anna Mariantonia**
- **dott.ssa Squeo Marirosa**
- **dott.ssa Tatulli Emanuela**
- **dott.ssa Squeo Marta**
- **dott.ssa Tattoli Nicoletta**
- **dott.ssa Germinario Titti Ippolita**
- **dott.ssa Pansini Elisabetta**
- **dott.ssa Allegretta Claudia**
- **dott.ssa Rana Valeria Anna**
- **dott.ssa Bufi Rosanna**

- **dott.ssa Altomare Anna Maria**
- **dott.ssa Cassandra Maria**
- **dott.ssa de Bari Anna Laura**
- **dott.ssa Minervini Valeria Rosaria**
- **dott.ssa Binetti Patrizia**
- **dott.ssa De Ceglia Isabella**
- **dott.ssa Gravinese Annachiara**
- **dott.ssa Mongelli Rosalba**
- **dott.ssa Camporeale Margherita**
- **dott.ssa Marino Anna Paola**
- **dott.ssa Ventura Carmen**
- **dott.ssa Petronelli Rosalia**
- **dott.ssa Giancaspro Maria Luisa**
- **dott.ssa Solimini Valeria**
- **dott.ssa de Gennaro Maria Serena**
- **dott.ssa Valente Maria**

Che, in data 12.10.2010 prot. n. 57595, con telegramma, ognuna di loro è stata invitata a presenziare al sorteggio pubblico.

Che sono presenti le seguenti professioniste come da foglio di presenze allegato alla presente.

Vengono, quindi, imbussolati in apposita urna i nominativi delle trentatre psicologhe già specificate.

Risultano estratti a cura di coloro che tra i presenti si presentano ad effettuare il prelievo, in ordine:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_



26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_
31. \_\_\_\_\_
32. \_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_

Stante l'esito del sorteggio per la scelta dei n. 4 Psicologi vengono selezionati nell'ordine: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e si stabilisce che per la surrogazione, in caso di rinuncia, potrà essere scelto il professionista 5°, 6°, estratto e così via.

Ultimate le operazioni è stato richiesto formalmente agli interessati se avessero eccezioni o riserve da sollevare. Tutti i presenti dichiarano di non avere niente da eccepire.

Tutto quanto innanzi consta il presente verbale che viene sottoscritto come segue.

Contestualmente viene rimesso al Sindaco all'Assessore e al Dirigente del Settore Socio-Educativo per gli atti conseguenti.

I Testimoni

Il Segretario Generale

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER INIZIATIVE DI ASSISTENZA  
PSICOLOGICA SULLE POLITICHE IN FAVORE DEI GIOVANI E DEI MINORI.

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... ivi  
residente in via.....Codice Fiscale ..... avente i requisiti di  
legge

DICHIARA E SI OBBLIGA

a collaborare con il Settore Socio-Educativo U.O. Giovani e Minori per assistenza  
psicologica in oggetto alle seguenti condizioni:

- 1) Il Comune di Molfetta con le norme ed alle condizioni tutte fissate nella determinazione  
dirigenziale n. .... del ..... e a quelle appresso riportate si avvale della  
collaborazione ..... per le iniziative di assistenza psicologica  
nell'ambito delle politiche in favore dei giovani e dei minori;
- 2) Per l'espletamento delle attività, il Comune fornirà, tramite l'Assessorato ai Servizi  
Socio-Educativi - U.O. Giovani – U.O. Minori - al professionista ogni informazione e ogni  
supporto di mezzi e personale. Il professionista, a semplice richiesta del Dirigente,  
provvederà a fornire la propria assistenza sulle attività in corso o da attivarsi;
- 3) L'impegno richiesto al professionista per un numero di 50 ore mensili, è il seguente:  
- collaborare con i tecnici interni all'Assessorato alla Socialità, svolgere attività nelle scuole  
con compiti di assistenza e realizzazione di attività formative, di counselling e di assistenza  
rivolta ad insegnanti, genitori; nonché counselling e interventi di assistenza rivolti ad alunni  
e studenti segnalati dalla scuola o dai servizi sociali; raccordo con i servizi territoriali della  
AUSL (Ser.T, consultorio, CPR, ecc.) per un corretto invio di casi che richiedono  
l'intervento specialistico dei suddetti servizi.
- 4) L'impegno avrà la durata di sette mesi decorrenti dal 25.10.2010 al 24.05.2011 e il  
professionista è tenuto a relazionare per iscritto al Dirigente del Settore Socio-Educativo,  
bimestralmente sull'andamento delle iniziative secondo le modalità concordate ed a  
produrre relazione globale, al termine dell'incarico, sull'attività svolta.

5) Le competenze spettanti per l'assolvimento della assistenza psicologica di cui al presente "atto di obbligazione" consisteranno nel pagamento, per ogni mese di incarico, della somma lorda di € 1.085,00 comprensivo degli oneri fiscali (INPS o ENFAP , IVA).

Le competenze saranno liquidate mensilmente su presentazione da parte del professionista, di apposita quietanza o richiesta di liquidazione prestazione d'opera occasionale vistata per conferma dal Dirigente del Settore Socio-Educativo.

6) In caso di prestazioni rese in misura parziale o non conforme agli obblighi assunti il Dirigente del Settore Socio-Educativo opererà una trattenuta sulle competenze a titolo di penale proporzionata all'omissione.

7) Qualunque controversia dovesse sorgere in dipendenza del presente atto, che non potrà essere definita amministrativamente, sarà deferita al giudice ordinario competente.

A carico del Comune di Molfetta saranno le spese per versamenti alla Tesoreria Provinciale dello Stato (per diritti VV.FF.) per istanze in bollo, ecc. e quelle eventualmente connesse all'espletamento dell'incarico (partecipazione a convegni, corsi, ecc.);

8) Il professionista si obbliga a non divulgare e comunicare a terzi documenti atti o fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione alle attività per cui collabora, salvo che non si tratti di atti pubblici.

9) Il professionista dichiara di essere edotto che non si instaura con il Comune di Molfetta alcun rapporto di lavoro subordinato.

10) Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n.131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Molfetta, .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
F.to (dott. Giuseppe Domenico de Bari)

---

PUBBLICAZIONE

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI  
CONSECUTIVI DAL 16.11.2010 AL 01.12.2010

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (dott. Michele Camero)