



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

COPLA



Determinazione Dirigenziale

N° **324** in data **05/10/2011**

OGGETTO: *Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 05/08/2011-. Convenzione tra il Comune e le Associazioni di Volontariato (area Anziani) per l'Anno 2011.*

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di C.C. n. 31 del 04/07/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011*
- *della delibera di G.C. n. _____ del _____ di approvazione del PEG _____*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 147 del 05/08/11 si riteneva opportuno proseguire la collaborazione tra il Comune di Molfetta e le seguenti organizzazioni di Volontariato: Associazione AUSER, Associazione Don Ambrogio Grittani e Associazione I Templari, al fine di garantire la continuità di interventi nell'ambito della solidarietà sociale, dell'educazione permanente, della cultura e del tempo libero, in favore delle persone anziane, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale;
- Con la medesima deliberazione si stabiliva di prendere atto dello schema di convenzione per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici, predisposto dal Settore Socio Educativo;
- Con lo stesso provvedimento si assegnava per l'anno 2011 un contributo annuo per le tre Associazioni di Volontariato, in base a specifici criteri individuati da questo Settore e secondo gli importi di seguito indicati:

- AUSER	€ 9.000,00
- DON GRITTANI	€ 9.300,00
- I TEMPLARI	€ 7.200,00

TUTTO CIO' PREMESSO:

- ritenuto di dover procedere alla stipula di convenzione, secondo lo schema allegato alla citata delibera n. 147/11, tra il Comune di Molfetta e le Associazioni in premessa specificate, per la durata di un anno, e sino al 31/12/2011;

DETERMINA

- 1) Prendere atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 05/08/2011.
- 2) Procedere alla stipula della convenzione, secondo lo schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 147/11 ed allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, tra il Comune

di Molfetta e le Associazioni di volontariato Auser, Don Grittani e I Templari, presenti sul territorio molfettese, operanti nell'area anziani.

- 3) Erogare alle sottoindicate Associazioni di Volontariato un contributo, per l'anno 2011, secondo la ripartizione di seguito indicata:

Auser € 9.000,00

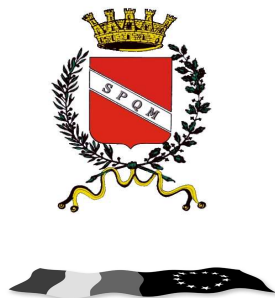
Don Grittani € 9.300,00

I Templari € 7.200,00

- 4) Stabilire che il contributo verrà corrisposto in due rate, la prima nella misura del 50%, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione e successivamente alla fine di ogni anno per il restante importo, previa presentazione della relazione consuntiva dell'attività svolta, nonché della nota di addebito sottoscritta dal Presidente dell'Associazione, relativa alle spese sostenute.
- 5) Nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Capurso Antonella Renata, Responsabile dell'U.O. Anziani, ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni.
- 6) Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 – del T.U.E.L. n. 267/2000.
- 7) Trasmettere copia del presente atto al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Capo Settore Economico Finanziario, e ai Presidenti delle suindicate Associazioni di Volontariato.

Responsabile del Procedimento Amministrativo
F.to (dott.ssa Antonella Renata Capurso)

Il Dirigente
F.to (dott. Giuseppe D. De Bari)



Comune di Molfetta
Ass. alla Socialità

L'anno Duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____,

Tra

L'amministrazione Comunale di Molfetta, che di seguito sarà denominata "Comune" C.F. 00306180720, in persona del dott. Giuseppe Domenico de Bari, Dirigente del Settore Socio - Educativo del Comune di Molfetta, nato a Molfetta il 17.01.1963 ed ivi residente alla via Cifariello n. 3, come da Delibera di Giunta Comunale del 05/08/2011 n. 147;

e

L'Associazione di Volontariato denominata _____, che di seguito sarà denominata "**Associazione**" con sede legale in Molfetta, alla via _____, iscritta al Registro Generale Regionale delle associazioni di volontariato in data _____ con decreto _____ del _____ dell'Assessore Regionale ai Servizi Sociali, in persona del legale rappresentante _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____ n. _____, Presidente pro-tempore dell'associazione stessa C.F. _____,

PREMESSO

- Che l'articolo 7 della legge 266/91 prevede la possibilità per gli Enti Locali, di stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato;

- Che, in conformità alla legge n. 266/91, l'art. 5 della Legge Regionale Puglia n. 11/94 prevede la possibilità, per le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato, di stipulare con gli Enti Pubblici, convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;
- Che il “Comune”, per lo svolgimento delle attività elencate nell'art. 1 della presente convenzione, intende avvalersi dell'apporto della “Associazione”, apporto avente natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal “Comune”;
- Che nel territorio comunale l'Associazione ha avviato esperienze concrete nei settori delle attività oggetto della convenzione ed è in possesso dei requisiti giuridici e dei mezzi tecnici umani necessari allo svolgimento delle attività convenzionate

TUTTO CIO' PREMESSO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

Il Comune” affida alla “Associazione” il compito di effettuare con propri mezzi e con propri volontari, le attività socio-ricreative-culturali previste nel progetto presentato al Comune annualmente.

Le attività consistono in:

- attività socio culturali: allestimento di una biblioteca con lettura collettiva ed individuale, incontri medico scientifici, iniziative in rete e scambi intergenerazionali, escursioni sul territorio con visite guidate;
- attività ricreative: festa delle quattro stagioni e di anniversario, sagre, corsi di canto e di ballo;
- terapia occupazionale: laboratorio teatrale, di ricamo e cucito, di pittura su stoffa e vetro e di arti grafiche;
- attività motorie: ginnastica dolce e tecniche di rilassamento.

L'Associazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato - nonché degli obiettivi e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle sopra individuate attività, s'impegna a ricorrere prevalentemente ai propri volontari.

Art. 2

Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività specificate nell'art.1 dovranno essere concordate d'intesa con l'U.O. Anziani del Settore Socio Educativo che si riserva di verificare e controllare le prestazioni.

All'uopo l'Associazione presenterà, al termine di ciascun anno, una relazione consuntiva dell'attività svolta. Altresì l'associazione ottempererà alle indicazioni che l'Amministrazione riterrà opportune.

Art. 3

Oneri a carico dell'Associazione

L'Associazione garantisce la continuità degli interventi di cui all'art.1) della presente convenzione;

L' "Associazione" s'impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

Le polizze assicurative dovranno essere prodotte al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

L'Associazione s'impegna ad assicurare un'attività finalizzata a conseguire i seguenti esiti operativi: alleviare lo stato di solitudine e di emarginazione in cui molti anziani versano; favorire l'integrazione

sociale dell'anziano attraverso la partecipazione ad iniziative socializzanti e scambi intergenerazionali.

Art. 4

Oneri a carico del comune

Il comune corrisponderà all' Associazione un contributo, ai sensi della normativa vigente, per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa di cui all'art.3 della presente convenzione, così come previsto dall'art.7 della l. 266/91, comma 3, per la quota parte di spese di funzionamento dell'organizzazione, per spese forfettarie eventualmente sostenute a livello locale per la formazione di volontari e per ogni altra spesa viva (conferenze, compenso per spettacoli, spese di viaggio, spese per l'organizzazione di laboratori) nonché spese che i volontari impegnati nell'attività di cui trattasi, dovranno sostenere direttamente.

L'entità del citato contributo ammonta a € _____ annue. La sua liquidazione avverrà nella misura del 50% entro 30 gg dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e successivamente alla fine di ogni anno per il restante importo, previa presentazione della relazione consuntiva dell'attività svolta nonché della nota di addebito sottoscritta dal Presidente dell'Associazione relativa alle spese sostenute.

Tale contributo non è soggetto al regime I.V.A., ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22.10.1972, n.633.

L'Amministrazione si riserva, tramite l'U.O. Anziani del Settore Socio Educativo, di verificare l'andamento dei citati interventi.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla "Associazione" e posta a disposizione del "Comune" per eventuali ulteriori atti ispettivi, per almeno 10 anni dal termine della durata della presente convenzione.

Art. 5

Personale volontario.

Il numero dei volontari dell'Associazione impegnati nelle attività da svolgere di cui all'art.1) non sarà inferiore a 15 (quindici). Di essi l'Associazione al momento della sottoscrizione fornirà apposito elenco nominativo all'U.O. Anziani del Settore Socio Educativo, impegnandosi ad aggiornare tale elenco e dandone tempestiva comunicazione, allorché intervengano modifiche allo stesso.

A tal fine l'Associazione indica quale responsabile operativo dei volontari il proprio Presidente sig._____.

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dalla stessa organizzazione di volontariato.

Art.6

Durata della convenzione e rinnovo.

La presente convenzione avrà la durata di anni _____.

In caso di rinnovo è necessario stipulare una nuova convenzione.

Il comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione ove si verificano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.1), previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'associazione fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 7

Efficacia

L'efficacia della presente convenzione è subordinata alla presentazione agli uffici comunale delle polizze assicurative per le responsabilità civile relativa a tutti gli operatori utilizzati.

Art. 8

Agevolazioni fiscali.

La presente convenzione è assoggettata a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 9

Controversie

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, valgono le norme del codice civile e la vigente normativa in materia.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Molfetta _____

L'Associazione _____

IL DIRIGENTE

F.to (dott. Giuseppe Domenico De Bari)

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI MOLFETTA PER 15
GIORNI

CONSECUTIVI DAL 27/10/2011 AL 11/11/2011

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Michele Camero