



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

COPLA

**N° 271** in data **05/07/2012**

**OGGETTO:**

Liquidazione spesa di **€ 375,10**, I.V.A. compresa, alla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c." per riparazioni varie.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

C.I.G.: Z8C05A1229

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- questo Settore è dotato di apparecchiature informatiche per la produzione di atti necessari al regolare funzionamento degli uffici;
- si è reso necessario procedere alle riparazioni di n. 1 Personal Computer e n. 1 fotocopiatrice CANON IR 1600, affidando i lavori alla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c." – Corso Umberto n. 151 Molfetta, di fiducia del Comune, dichiaratasi disponibile subito ad eseguire i lavori richiesti;
- la succitata Ditta ha presentato le seguenti fatture per la relativa liquidazione:
  - n. 559 dell'1/06/2012 di € 205,70;
  - n. 604 dell'11/06/2012 di € 169,40;

### Tutto ciò premesso;

- Viste le seguenti fatture emesse dalla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c.":
  - n. 559 dell'1/06/2012 di € 205,70;
  - n. 604 dell'11/06/2012 di € 169,40;
- Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

### DETERMINA

1. Impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma complessiva di **€ 375,10** al Cap. n. 31310 "Manutenzione Ordinaria Settore Socialità" – del Bilancio 2012.
2. Liquidare in favore della Ditta "Assufficio S.n.c." le fatture n. 559 dell'1/06/2012 di € 205,70 e n. 604 dell'11/06/2012 di € 169,40, per un totale complessivo di **€ 375,10** IVA compresa.
3. Imputare la spesa complessiva di **€ 375,10** al Cap. n. 31310 "Manutenzione ordinaria Settore Socialità" – del Bilancio 2012.
4. Nominare responsabile del procedimento amministrativo il dott. Angelo Antonelli – Istruttore Amministrativo - U. O. Servizi Educativi.
5. Dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
6. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale ed all'Ufficio di Ragioneria.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Angelo Antonelli

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe D.co de Bari

IL DIRIGENTE  
F.to Dott. Giuseppe Domenico de Bari

---

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL 04/09/2012 AL 19/09/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Michele Camero

---