



CITTÀ DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

U. O. BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

Iscritta al n. 413 Registro Determinazioni in data 31.10.2012

OGGETTO: Affidamento diretto alla tipografia "La Nuova Mezzina Stampaegrafica s.r.l." di Molfetta della stampa di n. 500 copie del fascicolo divulgativo riguardante il "Museo Civico Archeologico del Pulo".

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17°, D. L.vo n. 165 del 30.03.2001
- Dello Statuto Comunale
- Del Regolamento di Contabilità
- Smart CIG n. Z06076E459

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 137 del 4.06.2007 Settore Lavori Pubblici, nell'ambito del progetto di allestimento del Museo Civico Archeologico del Pulo di Molfetta presso il "Lazzaretto" ex casina Capelluti, venivano affidati gli incarichi di consulenza per il servizio specialistico di catalogazione archeologica, ricostruzioni grafiche, modelli, calchi e repliche sperimentali;
- nell'ambito dei suddetti incarichi in particolare si affidava all'arch. Daniela Catalano, esperto segnalato dalla Soprintendenza, la realizzazione grafica ed impaginazione di pannelli e didascalie del Museo Civico Archeologico del Pulo, presso gli uffici del Centro Operativo per l'Archeologia di Bari, sotto la direzione della dott.ssa Francesca Radina;
- con delibera di G. C. n. 35 del 12/02/2008 si affidava al Settore Socialità la direzione dell'istituendo Museo Archeologico del Pulo e la predisposizione degli atti necessari per il suo avviamento;
- con determinazione dirigenziale Settore Demografia Appalti n.115 del 15.12.2009 le ditte A.T.I. IEVA Michele s.n.c. + V.O.E.M. s.r.l. si aggiudicavano, in via definitiva, i lavori integrativi per accessibilità, sistemazione area esterna e opere migliorative di completamento Museo Civico Archeologico del Pulo;
- nel quadro economico di aggiudicazione dei lavori di sistemazione, in detta determina, si prevedevano servizi relativi alla stampa di un fascicolo divulgativo, realizzazione CD Rom multimediale e stampa digitale di pannelli espositivi e didascalie.
- con Determinazione Dirigenziale n.284 del 2/11/2011 del Settore Lavori Pubblici del Comune di Molfetta si affidava all'arch. Daniela Catalano l'incarico di curare la realizzazione di un fascicolo divulgativo per la promozione del museo archeologico del Pulo, nell'ambito dei lavori integrativi per accessibilità, sistemazione area esterna e opere migliorative di completamento – Museo Archeologico del Pulo di Molfetta presso il "Lazzaretto" ex casina Cappelluti;
- con Delibera di Giunta Comunale n.247 del 28/12/2011 l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha stabilito l'attivazione del "Museo Civico Archeologico del Pulo";
- con Verbale sottoscritto il 19/01/2012 dai Dirigenti dei Settori Socio-Educativo e Lavori Pubblici si completava la procedura d'attribuzione dell'immobile in dotazione strumentale al Settore Socio Educativo;

Considerato che

- realizzata la guida da parte dell'arch. Catalano si è reso necessario procedere all'individuazione di una ditta specializzata esperta nel settore ed iscritta all'albo dei fornitori del Comune di Molfetta al fine di procedere alla stampa e ottimizzazione grafica del fascicolo divulgativo in funzione della prossima apertura del "Museo Civico Archeologico del Pulo" e al fine di promuoverne la futura attività;
- la tipografia "La Nuova Mezzina Stampaegrafica s.r.l." di Molfetta risponde ai suddetti requisiti ed è iscritta all'albo dei fornitori del Comune di Molfetta;
- in data 22.05.2012 prot. n. 31087 è stato richiesto alla suddetta ditta un preventivo per la realizzazione di n. 500 cataloghi con specifiche caratteristiche.
- Visto il preventivo di spesa presentato, in data 17/09/2012, dalla tipografia "La Nuova Mezzina Stampaegrafica s.r.l." e le condizioni generali proposte per un importo di €. 6.200,00 più IVA al 4%, con uno sconto del 20%, per un totale di € 5.158,40;
- Evidenziato che per l'affidamento della stampa si è fatto ricorso ad una procedura di affidamento diretto in quanto l'importo dello stesso rientra nei limiti di legge e ricorre l'urgenza richiesta per la realizzazione del volume in questione, necessario per la imminente inaugurazione del Museo Civico Archeologico del Pulo;

Visto il D. L.gs n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il D. L.gs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D. L.gs n. 267 del 18.08.2000;

Dato atto che per la procedura di specie, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 è stato acquisito il codice identificativo di gara smart CIG con il numero Z06076E459;

DETERMINA

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Affidare per le motivazioni addotte in narrativa alla tipografia "La Nuova Mezzina Stampaegrafica s.r.l.", secondo quanto specificato in premessa, l'incarico di curare la stampa, e relativa ottimizzazione grafica, del fascicolo divulgativo riguardante il Museo Civico Archeologico del Pulo al fine di promuovere la futura attività del museo archeologico del Pulo, nell'ambito dei lavori integrativi per accessibilità, sistemazione area esterna e opere migliorative di completamento – "Museo Civico Archeologico del Pulo" di Molfetta presso il "Lazzaretto" ex casina Cappelluti, nei modi stabiliti dall'art. 125 comma 11 ultimo periodo, D. L.gs n. 163/2006 (modificato dall'art. 4, comma 2, lett. m-bis, Legge n.106/2011).
2. Dare atto che l'importo concordato con la tipografia "La Nuova Mezzina Stampaegrafica s.r.l." è determinato in € 5.158,40.
3. Dare atto che la spesa complessiva di € 5.158,40 è prevista all'interno del quadro economico tra le somme a disposizione dell'Amministrazione.
4. Imputare la spesa di €. 5.158,40 al capitolo PEG n. 51598 del Bilancio 2009.
5. La presente determina sottoscritta per accettazione avrà valore contrattuale.
6. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria M. C. Fontana.
7. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D. L.gs 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
8. Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio Educativo, al Dirigente Settore Economico-Finanziario, al Responsabile del Procedimento, per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

F.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

*All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del
Dirigente del Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Domenico de Bari*

IL DIRIGENTE
f.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON - LINE DI MOLFETTA PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero