



CITTÀ DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

U. O. BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

Iscritta al n. 466 Registro Determinazioni in data 30.11.2012

OGGETTO: Assunzione impegno spesa ed affidamenti vari per completamento ed ottimizzazione delle strutture museali site ex Casina Cappelluti

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17°, D. L.vo n. 165 del 30.03.2001
- Dello Statuto Comunale
- Del Regolamento di Contabilità
- Smart CIG n. ZF1089A746

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 137 del 4.06.2007 Settore Lavori Pubblici, nell'ambito del progetto di allestimento del Museo Civico Archeologico del Pulo di Molfetta presso il "Lazzaretto" ex casina Capelluti, venivano affidati gli incarichi di consulenza per il servizio specialistico di catalogazione archeologica, ricostruzioni grafiche, modelli, calchi e repliche sperimentali;
- nell'ambito dei suddetti incarichi in particolare si affidava all'arch. Daniela Catalano, esperto segnalato dalla Soprintendenza, la cura della grafica, impaginazione pannelli e didascalie del Museo Civico Archeologico del Pulo, alla dott.ssa Jole Caterina Caramuta l'incarico di stesura testi e didascalie per n.25 pannelli, selezione contestuale di immagini a colori e grafici, selezione di n.150 reperti archeologici in tema per l'esposizione e studio modalità espositive, al sig. Giuseppe Lasorella l'incarico per attività per ricostruzioni grafiche, modelli, calchi e repliche sperimentali per il museo, il tutto sotto le indicazioni della D.L. e della direzione scientifica delle attività nella persona della dott.ssa Francesca Radina;
- con delibera di G. C. n. 35 del 12/02/2008 si affidava al Settore Socialità la direzione dell'istituendo Museo Archeologico del Pulo e la predisposizione degli atti necessari per il suo avviamento;
- con determinazione dirigenziale Settore Demografia Appalti n.115 del 15.12.2009 le ditte A.T.I. IEVA Michele s.n.c. + V.O.E.M. s.r.l. si aggiudicavano, in via definitiva, i lavori integrativi per accessibilità, sistemazione area esterna e opere migliorative di completamento Museo Civico Archeologico del Pulo;
- nel quadro economico di aggiudicazione dei lavori di sistemazione, in detta determina, si prevedevano servizi relativi alla stampa di un fascicolo divulgativo, realizzazione CD Rom multimediale e stampa digitale di pannelli espositivi e didascalie.
- con Determinazione Dirigenziale n.284 del 2/11/2011 del Settore Lavori Pubblici del Comune di Molfetta si affidava all'arch. Daniela Catalano l'incarico di curare la realizzazione di un fascicolo divulgativo per la promozione del museo archeologico del Pulo, nell'ambito dei lavori integrativi per accessibilità, sistemazione area esterna e opere migliorative di completamento – Museo Archeologico del Pulo di Molfetta presso il "Lazzaretto" ex casina Cappelluti;
- con Delibera di Giunta Comunale n.247 del 28/12/2011 l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha stabilito l'attivazione del "Museo Civico Archeologico del Pulo";
- con verbale sottoscritto il 19/01/2012 dai Dirigenti dei Settori Socio-Educativo e Lavori Pubblici si completava la procedura d'attribuzione dell'immobile in dotazione strumentale al Settore Socio Educativo;
- con istanza indirizzata al Soprintendente per i Beni Archeologici della Puglia (prot.n. 45654 del 2.08.2012) questo Ente richiedeva la definizione della procedura di trasferimento del materiale archeologico proveniente dagli scavi presso il Pulo e l'ex fondo Azzollini, conservati presso il Centro Operativo di Bari, impegnandosi a garantire la copertura assicurativa dei reperti nonché la totale copertura delle spese inerenti trasferimento reperti e allestimento, e quindi le risorse per il pieno funzionamento della struttura museale;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012 si disponeva di autorizzare l'apertura della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" e provvedere all'acquisto di materiale vario, all'attivazione di contratti con personale specializzato, indicato dalla dott.ssa Francesca Radina, per l'allestimento della suddetta mostra, alle opere di ottimizzazione della struttura, all'attivazione di una utenza telefonica con tecnologia voip, alla predisposizione di un piano di comunicazione con stampa di manifesti, inviti, brochure

- e segnalibro, all'allestimento floreale, alla presenza di un service per amplificazione e luci e di un fotografo e al rinfresco per gli ospiti intervenuti;
- in data 5/11/2011 si è avuta notizia ufficiale dell'autorizzazione al prestito dei reperti per l'allestimento della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, tramite la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia e la dott.ssa Radina.

Considerato che:

- realizzati i pannelli espositivi e le didascalie da parte dell'arch. Catalano si è reso necessario procedere all'individuazione di una ditta specializzata esperta nel settore ed iscritta all'albo dei fornitori del Comune di Molfetta al fine di procedere alla stampa e ottimizzazione grafica dei pannelli espositivi e delle didascalie per l'allestimento della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" presso il "Museo Civico Archeologico del Pulo";
- la tipografia "La Nuova Mezzina Stampaografica s.r.l." di Molfetta rispondeva ai suddetti requisiti ed era iscritta all'albo dei fornitori del Comune di Molfetta;
- in data 22.05.2012 prot. n. 31096 è stato richiesto alla suddetta ditta un preventivo per la realizzazione di n. 90 pannelli in forex con specifiche caratteristiche ma che durante l'allestimento della mostra si è evidenziata la necessità di stampare ulteriori pannelli espositivi per un totale di n.140;
- in data 5/11/2011, avuta notizia ufficiale dell'autorizzazione al prestito dei reperti per l'allestimento della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, si sono resi necessari, per l'apertura al pubblico della suddetta mostra, alcuni lavori di completamento ed ottimizzazione della struttura museale.

Pertanto di concerto con la Direzione Scientifica, si sono definiti i lavori da eseguire ed affidare così come di seguito specificato:

- incarichi di collaborazione richiesti dalla dott.ssa Francesca Radina per l'allestimento della mostra all'arch. Daniela Catalano e alla dott.ssa Jole Caterina Caramuta, per la conoscenza dell'esposizione in virtù degli incarichi già svolti a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 137 del 4.06.2007 del Settore LL.PP., e del sig. Giuseppe Lasorella per il completamento dell'incarico ottenuto con la stessa suddetta determina (nello specifico di competenza) ed altre opere necessarie per la mostra;
- realizzazione di un cd rom/dvd esplicativo della mostra, come ed al pari della guida breve già in fase di stampa, e di una brochure informativa per la promozione della Museo Civico Archeologico del Pulo e della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta";
- completamento attivazione utenza telefonica con tecnologia voip;
- verifica funzionamento impianto antifurto;
- realizzazione sito web del museo;
- lavori di ripristino funzionalità dell'impianto elettrico esterno;
- fornitura e posa in opera di lampade led nelle bacheche;
- fornitura e posa in opera di un vetro blindato per una porta-finestra;
- smontaggio n.2 teche in cristallo;
- realizzazione di una base in pietra quale supporto per le bandiere all'esterno del museo;
- realizzazione di n. 2 cornici in legno per quadri;

e per le vie brevi, si sono convocate le maestranze e concordato gli importi.

Tutto ciò premesso

- Visto il preventivo di spesa presentato, in data 18/09/2012, dalla tipografia “La Nuova Mezzina Stampaografica s.r.l.” e le condizioni generali proposte per stampa e ottimizzazione grafica dei pannelli espositivi e delle didascalie per l’allestimento della mostra per un importo di €. 55,00 cdu. più IVA, con uno sconto del 30% al netto di IVA sul singolo pannello;
- Considerato che per l’affidamento della stampa si è fatto ricorso ad una procedura di affidamento diretto in quanto l’importo limitato e l’urgenza richiesta per la realizzazione del lavoro in questione, necessario per la imminente inaugurazione del Museo Civico Archeologico del Pulo, non hanno reso conveniente il ricorso ad altra forma di gara;

Visto il D. L.gs n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il D. L.gs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la competenza all’adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D. L.gs n. 267 del 18.08.2000;

Dato atto che per la procedura di specie, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010 è stato acquisito il codice identificativo di gara smart CIG con il numero ZF1089A746.

DETERMINA

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Affidare per le motivazioni addotte in narrativa alla tipografia “La Nuova Mezzina Stampaografica s.r.l.”, secondo quanto specificato in premessa, l’incarico di curare la stampa e relativa ottimizzazione grafica di n.140 pannelli espositivi e delle didascalie della mostra “Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta” presso il Museo Civico Archeologico del Pulo, nell’ambito dei lavori integrativi per accessibilità, sistemazione area esterna e opere migliorative di completamento – “Museo Civico Archeologico del Pulo” di Molfetta presso il “Lazzaretto” ex casina Cappelluti, nei modi stabiliti dall’art. 125 comma 11 ultimo periodo, D. L.gs n. 163/2006 (modificato dall’art. 4, comma 2, lett. m-bis, Legge n.106/2011), dando atto che l’importo concordato con la tipografia è determinato in € 6.521,90 IVA inclusa.
2. Affidare gli incarichi di collaborazione, così come richiesti dalla dott.ssa Francesca Radina del Centro Operativo di Bari e direttore scientifico della mostra, all’arch. Daniela Catalano per un importo al lordo delle ritenute di legge di € 1.783,44, alla dott.ssa Jole Caterina Caramuta, per un importo al lordo delle ritenute di legge di € 1.875,00 e al sig. Giuseppe Lasorella per un importo al lordo delle ritenute di legge di € 3.125,00 quale compenso comprensivo anche delle spese di acquisto dei materiali occorrenti per l’allestimento, per una spesa complessiva di €. 6.783,44.
3. Affidare la realizzazione di un cd rom/dvd esplicativo della mostra, come ed al pari della guida breve già in fase di stampa, e di una brochure informativa in n. 10.000 copie per la promozione della Museo Civico Archeologico del Pulo e della mostra “Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta” alla tipografia “La Nuova Mezzina Stampaografica s.r.l.” dando atto che l’importo concordato con la tipografia è determinato in € 5.324,00 IVA inclusa.

4. Affidare il completamento dell'attivazione dell'utenza telefonica con tecnologia voip alla ditta SISTEC S.r.l. di Molfetta dando atto che l'importo concordato con la ditta è determinato in € 1.016,40 IVA inclusa.
5. Affidare la verifica del funzionamento dell'impianto antifurto del Museo Civico Archeologico del Pulo alla ditta Rennola Michele di Molfetta dando atto che l'importo concordato con la ditta è determinato in € 363,00 IVA inclusa.
6. Affidare la realizzazione di una base in pietra quale supporto per le bandiere all'esterno del museo alla impresa edile Antonio de Cesare di Molfetta, dando atto che l'importo concordato con l'impresa è determinato in € 242,00 IVA inclusa.
7. Affidare la realizzazione di n. 2 cornici in legno per quadri alla ditta F.A.C. Fine Arts Creations di de Gennaro Domenico di Molfetta, dando atto che l'importo concordato è determinato in € 60,00 IVA inclusa.
8. Affidare i lavori di ripristino funzionalità dell'impianto elettrico esterno e la fornitura e posa in opera di lampade led nelle bacheche del museo alla ditta CO.MI.TEC. di Petruzzella Corrado di Molfetta, dando atto che l'importo concordato è determinato in € 1.028,50 IVA inclusa, per i lavori di ripristino funzionalità dell'impianto elettrico esterno, ed in € 423,50 IVA inclusa, per fornitura e posa in opera di lampade led nelle bacheche del museo .
9. Affidare la fornitura e posa in opera di un vetro blindato per una porta-finestra e lo smontaggio di n.2 teche in cristallo alla ditta Michele Virtuoso Vetreria di Bitonto, dando atto che l'importo concordato, è determinato in € 496,10 IVA inclusa, per la fornitura e posa in opera di un vetro blindato per una porta-finestra, ed in € 242,00 IVA inclusa, per lo smontaggio di n.2 teche in cristallo.
10. Stanziare ed impegnare per la realizzazione del sito web del museo la somma di € 4.000,00 IVA inclusa.
11. Dare atto che la spesa complessiva dei suddetti lavori e forniture è prevista all'interno del quadro economico tra le somme a disposizione dell'Amministrazione.
12. Dare atto che con il presente provvedimento vengono impegnate le somme per tutto quanto indicato per un ammontare complessivo di € 26.500,84. Detta somma sarà impegnata secondo le modalità di seguito indicate per gli importi evidenziati: per i punti 1,2,3,4,5 la somma di € 20.008,74 sul capitolo 51598, impegno n. 952/0, del Bilancio 2009 e per i punti 6,7,8,9,10 la somma di € 6.492,10 IVA inclusa al capitolo n. 13000, impegno nr. 1728/0, del Bilancio 2012.
13. Liquidare le spese predette a presentazione fattura delle ditte affidatarie mediante liquidazione tecnica a firma del Dirigente del Servizio attestante la regolarità della fornitura ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento ed il relativo versamento.
14. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria M. C. Fontana.
15. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D. L.gs 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
16. Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio Educativo, al Dirigente Settore Economico-Finanziario, al Responsabile del Procedimento, per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento

f.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Dirigente

f.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Domenico de Bari

IL DIRIGENTE

f.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON - LINE DI MOLFETTA PER 15
GIORNI CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero