



**CITTÀ DI MOLFETTA**

**PROVINCIA DI BARI**

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

U. O. BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

Iscritta al n. 470      Registro Determinazioni in data 30.11.2012

OGGETTO: Assunzione impegno spesa ed affidamenti per avvio sistema museale "Museo Civico Archeologico del Pulo". Anteprema visita guidata – conferenza ex Casina Cappelluti con la partecipazione del Ministro prof. Lorenzo Ornaghi.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17°, D. L.vo n. 165 del 30.03.2001
- Dello Statuto Comunale
- Del Regolamento di Contabilità
- Smart CIG n. Z11089A9A6

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 35 del 12/02/2008 si affidava al Settore Socialità la direzione dell'istituendo Museo Archeologico del Pulo e la predisposizione degli atti necessari per il suo avviamento;
- con Delibera di Giunta Comunale n.247 del 28/12/2011 l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha stabilito l'attivazione del "Museo Civico Archeologico del Pulo";
- con Delibera di Giunta Comunale n.239 del 29/10/2012 si disponeva di provvedere all'apertura della mostra all'acquisto di materiale vario, all'attivazione di contratti con personale specializzato, indicato dalla dott.ssa Francesca Radina, per l'allestimento della suddetta mostra, alle opere di ottimizzazione della struttura, all'attivazione di una utenza telefonica con tecnologia voip, alla predisposizione di un piano di comunicazione con stampa di manifesti, inviti, brochure e segnalibro, all'allestimento floreale, alla presenza di un service per amplificazione e luci e di un fotografo e al rinfresco per gli ospiti intervenuti;
- in data 15.11.2012 il Ministro prof. Lorenzo Ornaghi confermava la partecipazione all'evento inaugurale del 25/11/2012.

Pertanto in esecuzione della suddetta Delibera di Giunta Comunale n.239 del 29/10/2012;

Considerata la partecipazione di autorità religiose, civili, militari e di cittadini all'evento inaugurale ed alla conferenza di presentazione del Museo Civico Archeologico del Pulo, con l'intervento del Ministro prof. Lorenzo Ornaghi:

- si è resa necessaria la realizzazione di n. 10.000 segnalibri, 110 manifesti 70x100, n.2 manifesti 6x3, n.5 manifesti per plance storiche, n.450 inviti con buste e n.200 inviti anteprima con specifiche caratteristiche per il piano di comunicazione relativo alla promozione del museo e all'evento inaugurale;
- si è reso necessario l'affitto di un sito idoneo quale la sala "Achille Salvucci" del Museo Diocesano per la conferenza di presentazione del Museo Civico Archeologico del Pulo;
- si è resa necessaria la pulizia straordinaria del "Museo Civico Archeologico del Pulo", l'acquisto di padelle in terracotta per l'illuminazione del viale d'ingresso al museo, l'addobbo floreale del museo e della sala ospitante la conferenza presso il Museo Diocesano di Molfetta, l'acquisto di un registro per le firme e delle forbici per il taglio del nastro, l'acquisto di n.2 appendiabiti e n.2 portaombrelli, l'accoglienza e la realizzazione di un buffet per gli intervenuti all'evento ed una cena di rappresentanza per le alte cariche istituzionali presenti, la presenza di un service per amplificazione e luci e di un fotografo;
- si è reso necessario l'acquisto di una medaglia commemorativa da donare al Ministro, quale ringraziamento per la sua partecipazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, nella persona del Commissario Prefettizio dott. Biagio De Girolamo;

Tutto ciò premesso

- Considerato che per l'affidamento della stampa di n. 10.000 segnalibri, di n. 110 manifesti 70x100, di n.2 manifesti 6x3, di n.5 manifesti per plance storiche, n.450 inviti con buste e n.200 inviti, si è fatto ricorso ad una procedura di affidamento diretto in quanto l'importo è limitato e l'urgenza della realizzazione, per la imminente inaugurazione del Museo Civico Archeologico del Pulo, non hanno reso conveniente il ricorso ad altra forma di gara;
- Considerata la presenza sul territorio cittadino dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione si è concordata l'organizzazione del rinfresco e dell'accoglienza degli ospiti con la suddetta scuola;

- Considerato che in precedenti manifestazioni organizzate da questo Settore si è fatto ricorso alla ditta Elits Italia Group del fotografo Silvio d'Agostino ed alla ditta "La maison des fleurs" di de Bari Donato;

Visto il D. L.gs n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il D. L.gs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D. L.gs n. 267 del 18.08.2000;

Dato atto che per la procedura di specie, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 è stato acquisito il codice identificativo di gara smart CIG con il numero Z11089A9A6;

## **DETERMINA**

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Affidare alla tipografia "La Nuova Mezzina Stampaografica s.r.l.", secondo quanto specificato in premessa, l'incarico di curare la stampa di n.10.000 brochure, n.10.000 segnalibri, n.110 manifesti 70x100, n.2 manifesti 6x3, n. 5 manifesti per plance storiche, n.450 inviti con buste e n.200 inviti all'anteprima dando atto che l'importo concordato è determinato in € 2.311,10 IVA inclusa;
2. Affittare la sala "Achille Salvucci" del Museo Diocesano per il convegno di presentazione del Museo Civico Archeologico del Pulo, corredata di supporto organizzativo, dalla Società Cooperativa "FeArT" a r.l. dando atto che l'importo concordato è determinato in € 217,80 IVA inclusa;
3. Affidare alla ditta "Molfetta Multiservizi S.p.A." i lavori di pulizia straordinaria del Museo Civico Archeologico del Pulo dando atto che l'importo concordato è determinato in € 2.708,84 IVA inclusa;
4. Acquistare dalla ditta "Cereria artigiana" di Del Rosso Gino n.2 cartoni da n.16 pezzi di padelle in terracotta con cera dando atto che l'importo concordato è determinato in € 48,40 IVA inclusa;
5. Affidare alla ditta "La maison des fleurs" di de Bari Donato la realizzazione dell'addobbo floreale del Museo Civico Archeologico del Pulo e della sala "Achille Salvucci" del Museo Diocesano dando atto che l'importo concordato è determinato in € 302,50 IVA inclusa;
6. Acquistare dalla ditta "Antica cartoleria Natalicchio 1898" di Natalicchio Vito n.1 registro per firme e n.1 forbice per il taglio del nastro dando atto che l'importo concordato è determinato in € 42,00 IVA inclusa;
7. Acquistare dalla ditta Gruppo Giodicart s.r.l. n.2 appendiabiti e n.2 portaombrelli dando atto che l'importo concordato è determinato in € 160,92 IVA inclusa;
8. Affidare all'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione l'organizzazione dell'accoglienza degli ospiti e del rinfresco stabilendo che alla suddetta scuola deve essere corrisposto esclusivamente il costo sostenuto per le preparazioni gastronomiche consistente in € 600,00;

9. Affidare alla ditta “Palazzo de Luca” di Sergio Cantatore l’organizzazione di una cena per n. 18 persone dando atto che l’importo concordato è determinato in € 1.170,00 IVA inclusa;
10. Affidare alla ditta “Architettiamo” di Mariangela Cassano il service per amplificazione e luci dando atto che l’importo concordato con la ditta “Architettiamo” di Mariangela Cassano è determinato in € 500,00 IVA inclusa;
11. Affidare alla ditta “Elits Italia Group” del fotografo Silvio d’Agostino il servizio video-fotografico dell’evento inaugurale dando atto che l’importo concordato con la ditta è determinato in € 630,00 IVA inclusa;
12. Acquistare dalla ditta “Il Tesoro” di Corrieri & Samarelli snc n.1 medaglia commemorativa in oro dando atto che l’importo concordato è determinato in € 600,00 IVA inclusa;
13. Dare atto che con il presente provvedimento vengono impegnate le somme per tutto quanto indicato per un ammontare complessivo di € 9.291,56.
14. Dare atto che le spese sostenute sono previste all’interno dell’atto di indirizzo sulle attività museali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29.10.2012.
15. Imputare le spese al capitolo n. 13000, impegno nr. 1728/0, del Bilancio 2012.
16. Liquidare le spese predette a presentazione fattura delle ditte affidatarie mediante liquidazione tecnica a firma del Dirigente del Servizio attestante la regolarità della fornitura ed autorizzare l’emissione del relativo mandato di pagamento ed il relativo versamento.
17. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria M. C. Fontana.
18. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art.151 – comma 4 – del D. L.gs 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.
19. Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio Educativo, al Dirigente Settore Economico-Finanziario, al Responsabile del Procedimento, per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento

f.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Dirigente

f.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

*All’originale è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – dott. Giuseppe Domenico de Bari*