



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO-EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N° 03 in data 15.01.2013*

**OGGETTO:**

**Autorizzazione incarico di formatore esterno nel progetto di “Alternanza Scuola-Lavoro” – 9<sup>a</sup> Edizione del Liceo Statale “Vito Fornari” di Molfetta alla dott.ssa Capurso Antonella, dipendente comunale a tempo indeterminato .**

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt. 107 e 151 comma 4° , 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);*
  - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
  - *dello Statuto Comunale;*
  - *del Regolamento di Contabilità.*
-

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE SOCIO-EDUCATIVO F.F.**

Premesso che con nota protocollata in data 20/12/2012 al n. 78889 del protocollo generale, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta ha chiesto l'intervento, in qualità di formatore, della dott.ssa Antonella Capurso, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Assistente Sociale" (Cat. D – pos. econ. D6), nell'ambito del progetto di "Alternanza Scuola-Lavoro" – 9<sup>a</sup> Edizione, promosso dalla Istituzione scolastica in argomento in collaborazione con la Cooperativa G.E.A. di Molfetta, con un impegno complessivo di n. 10 ore, per lo svolgimento di una attività formativa destinata agli alunni sulla situazione degli anziani nel territorio e sulle azioni di inclusione sperimentate dal Comune di Molfetta;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato ed integrato dall'art.1 -comma 42 della legge n. 190/2012, il quale prevede che gli incarichi, anche occasionali ed anche a titolo gratuito, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che provengono da amministrazioni diverse da quella di appartenenza, possono essere conferiti e svolti da dipendenti pubblici solo dopo aver richiesto ed ottenuto, caso per caso e preventivamente, l'apposita autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ed aver verificato che "non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente";

Dato atto che:

- l'incarico di formatore esterno nell'ambito del progetto in argomento non è incompatibile con le normali attività d'istituto di competenza della U.O. "Anziani" del Settore Socio-Educativo di cui la dott.ssa Capurso è la responsabile;
- la sunnominata dipendente risulta in possesso di una pluriennale esperienza nella materia di che trattasi atteso che svolge da molti anni le mansioni di "Assistente Sociale" occupandosi, in particolare, della situazione degli anziani;
- l'incarico di che trattasi si svolgerà comunque nelle ore al di fuori dell'ordinario orario di servizio senza intralcio per le normali attività di competenza dell'ufficio;
- la natura dell'incarico in parola non comporta alcun conflitto di interesse con le attività dell'ufficio di appartenenza della dipendente;
- l'incarico in parola è di natura occasionale;

Per tutto quanto premesso e motivato, ritenuto di poter autorizzare la dott.ssa Antonella Capurso, responsabile dell'U.O. "Anziani" del Settore Socio-Educativo allo svolgimento di una attività formativa destinata agli alunni dell'Istituto Scolastico Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta nell'ambito del progetto di "Alternanza Scuola-Lavoro" - 9<sup>a</sup> Edizione promosso dall'Istituto Scolastico in parola;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici Comunali;

**D E T E R M I N A**

1. Autorizzare la dott.ssa Capurso Antonella, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Assistente Sociale" (Cat. D – posizione economica D/6), a svolgere l'incarico di "formatore esterno nell'ambito del progetto di "Alternanza Scuola-Lavoro" 9<sup>a</sup> Edizione, promosso dal Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta in collaborazione con la Cooperativa G.E.A., con un impegno complessivo di n. 10 ore.
2. Prendere atto che l'incarico in parola è di natura occasionale, sarà svolto dalla dipendente in argomento al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio alcuno per l'ufficio di questo

Ente cui la medesima è preposta e non comporta alcun conflitto di interesse con le attività dell'ufficio di appartenenza della predetta dipendente.

3. Trasmettere copia del presente provvedimento al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Capo Settore Economico-Finanziario e all'U.O. Gestione Personale per quanto di competenza.
4. Trasmettere, altresì, la presente determinazione al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta anche per quanto attiene gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.Lgs. n. 196/2003)"

**Il Compilatore**

**f.to Gadaleta Lucrezia**

**Il Responsabile del procedimento**

**f.to dott.ssa Mezzina Maria Carmela**

**Il Dirigente del Settore Socio-Educativo f.f.**

**f.to (dott. Michele Camero)**

---

**Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento**

**Il Dirigente incaricato del Settore Socio-Educativo f.f.**

**f.to (dott. Michele Camero)**

---

*"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"*

*"Il presente atto non ha rilevanza contabile"*