



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**

COPLA

## *Determinazione Dirigenziale*

N° 8 in data 18/01/2013

**OGGETTO:** Liquidazione spesa di € 116,16, I.V.A. compresa, alla Ditta "SANCILIO" per fornitura risme.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità.

C.I.G. Z8C0881D5B

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- per il regolare funzionamento degli uffici, questo Settore ha bisogno di carta per la produzione di atti;
- si è reso necessario procedere all'acquisto di n. 8 cartoni da n. 5 risme formato A4, affidando la fornitura alla Ditta "Sancilio" – Piazza Margherita di Savoia n. 26 Molfetta, di fiducia del Comune;
- la suddetta Ditta ha presentato la fattura n. 8587 del 31/10/2012 di € 116,16 per la relativa liquidazione.

### Tutto ciò premesso;

- Visto la fattura n. 8587 del 31/10/2012 di € 116,16;
- Ritenuto di dover procedere alla relativa liquidazione;

### DETERMINA

1. Impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma complessiva di **€ 116,16**, IVA compresa, al Capitolo n. 20941 "Acquisto beni di consumo Ufficio Pubblica Istruzione" - Impegno n. 1957/0 del Bilancio 2012.
2. Liquidare la fattura n. 8587 del 31/10/2012 di **€ 116,16**, IVA compresa, regolarmente vistata dal Responsabile del servizio, in favore della Ditta "Sancilio" – Piazza Margherita di Savoia n. 26 Molfetta, per la fornitura di n. 8 cartoni da n. 5 risme formato A4.
3. Imputare la spesa complessiva di **€ 116,16** al Capitolo n. 20941 "Acquisto beni di consumo Ufficio Pubblica Istruzione" - Impegno n. 1957/0 del Bilancio 2012.
4. Nominare responsabile del procedimento amministrativo il dott. Angelo Antonelli – Istruttore Amministrativo - U. O. Servizi Educativi.
5. Dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
6. Trasmettere copia della presente al Sig. Commissario Prefettizio, al Sig. Segretario Generale, all'Ufficio di Ragioneria ed al Responsabile del Procedimento.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Lopopolo.

Il Compilatore della proposta  
F.to Mauro de Robertis

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Angelo Antonelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott. Michele Camero

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento  
Il Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott. Michele Camero

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI MOLFETTA PER 15 GIORNI  
CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Michele Camero

---