



C i t t à di M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

N° 17

in data 23.01.2013

OGGETTO:

Autorizzazione partecipazione Responsabile U.O. Biblioteca ai seminari di aggiornamento professionale, organizzati dall'ICCU in collaborazione con l'AIB, destinati ai bibliotecari operanti nel territorio regionale.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

la Biblioteca Comunale "G. Panunzio" di Molfetta aderisce al Polo SBN "Terra di Bari";

la Biblioteca Comunale "G. Panunzio" di Molfetta è stata inserita, fra le biblioteche del Polo SBN "Terra di Bari", nel ciclo di programmazione della Regione Puglia dei fondi comunitari FESR Puglia 2007-2013;

nell'ambito delle attività di "Accompagnamento e assistenza tecnica" ai Poli SBN nella regione Puglia, Misura n. 6 del Programma Pluriennale di Asse IV -P.O. FESR 2007-2013. Linea 4.2. -azione 4.2.1 lett. F "Riqualificazione e valorizzazione del Sistema delle Biblioteche, sono stati previsti dei seminari di aggiornamento professionale, organizzati dall'ICCU in collaborazione con l'AIB, destinati ai bibliotecari operanti nel territorio regionale;

la Regione Puglia nel ciclo di programmazione dei fondi comunitari FESR Puglia 2007-2013 ha individuato la Provincia di Bari quale ente capofila del Polo SBN "Terra di Bari";

la Provincia di Bari, quale ente capofila, ha trasmesso, con nota del 15.01.2013, prot. n. PG 0008974, il programma formativo 2013 previsto per il Polo SBN Terra di Bari e per il Polo SBN BAT, i cui incontri della durata di 7 ore suddivise tra mattina e pomeriggio, si svolgeranno alternativamente presso la Biblioteca Provinciale di Bari e presso la Biblioteca Comunale Bovio di Trani.

Esaminato il calendario dei suddetti seminari di aggiornamento professionale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che gli argomenti trattati intendono fornire gli strumenti conoscitivi essenziali per affrontare le problematiche relative alla corretta gestione delle biblioteche.

Considerato che la formazione rappresenta lo strumento con cui fronteggiare fabbisogni specifici ed esigenze di aggiornamento.

Ritenuta opportuna, data la rilevanza ed il vasto interesse degli argomenti trattati, di fondamentale importanza per le attività settoriali, la partecipazione a detto corso della dott.sa Rosaria Maria Carmela Fontana, Responsabile della U.O. Biblioteca;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 del D.Leg.vo 18/8/00 n.267;

Visto il T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs.18/8/2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- Autorizzare la dott.sa Rosaria Maria Carmela Fontana, Responsabile della U.O. Biblioteca a partecipare ai seminari di aggiornamento professionale suddetti, così come calendarizzati nell'allegato alla presente, salvo esigenze di servizio non al momento prevedibili;
- Impegnare € 100,00, sul cap. n. 10382 "Spese attività formativa biblioteca" del bilancio 2013 in corso di formazione, per le spese di viaggio, missione ed altro che

saranno debitamente rendicontate alla fine di ogni missione con documentazione probatoria delle spese sostenute.

- Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana.
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Dirigente Settore Socio Educativo, al Responsabile del Procedimento, al Dirigente Settore Economico-Finanziario ed all'U.O. Gestione Personale.
- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D.to L.vo 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.to Lgs. n. 196/2003)”

Il Compilatore

f.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Responsabile del procedimento

f.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Dirigente

f.to dott. Michele Camero

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

f.to dott. Michele Camero

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario