



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

COPIA

N° **55** *in data* **28.02.2013**

OGGETTO:

Fornitura di ausili scolastici in favore di tre alunni diversamente abili. Affidamento diretto a De Cicco Ortopedia da Bisceglie (Art 125 comma 11 dlgs 163/2006).
Liquidazione fattura.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 412 del 25.10.2012, il cui contenuto s'intende interamente richiamato e riscritto, si procedeva alla individuazione delle ditte specializzate nella fornitura degli ausili richiesti in favore del minori disabili*Omissis.*, frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di primo grado dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – C.D."Battisti – S.M. Pascoli" e dell'Istituto Comprensivo Statale - San Giovanni Bosco di Molfetta, secondo le modalità ivi descritte;
- con determinazione dirigenziale n. 467 del 30.11.2012, il cui contenuto s'intende interamente richiamato e riscritto, si aggiudicava la fornitura di che trattasi alla ditta de Cicco Ortopedia s.r.l. da Bisceglie per un importo complessivo di € 2.410,35 IVA inclusa al 4%, giusta preventivo pervenuto il 14.11.2012 prot. n. 65505 e di cui alla ns. nota del 7.11.2012 prot. n. 63881;
- in data 21.01.2013, come da documenti di trasporto n. BA/79, BA /80 e BA/81, agli atti, la ditta aggiudicataria provvedeva alla consegna della fornitura così come richiesta;
- al momento della consegna di uno degli ausili richiesti in favore del minore*Omissis.*, (nella fattispecie trattasi di un *deambulatore tipo dinamico Ormesa, con aggiuntivi*) i genitori constatavano l'inadeguatezza dello stesso alle esigenze del minore;
- pertanto, con nota del 24.01.2013 prot. n. 6133, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale - San Giovanni Bosco, in considerazione quanto accaduto comunicava di provvedere alla restituzione del detto ausilio alla ditta fornitrice che tempestivamente informata provvedeva al ritiro dello stesso;
- Con fattura n.FE/130052 ns prot. n. 9118 del 6.02.2013, la ditta aggiudicataria chiedeva la liquidazione della somma di € 1.994,14iva inclusa la 4%, in ragione di quanto effettivamente fornito;
- per le ragioni precedentemente addotte, l'importo fatturato è inferiore al prezzo aggiudicato di € 2.419,35 Iva inclusa la 4%;

Tutto ciò premesso:

Dato atto che, relativamente alla fornitura richiesta, la ditta aggiudicataria ha provveduto a ritirare l'ausilio come sopra specificato, in quanto ritenuto dai genitori del minore*Omissis.*, non adeguato alle esigenze del proprio figlio;

Rilevato che, giusta fattura n.FE/130052 ns prot. n. 9118 del 6.02.2013 l'importo fatturato di € 1.994,14 iva inclusa la 4%, per le ragioni ivi addotte è inferiore al prezzo aggiudicato di € 2.419,35 Iva inclusa la 4%;

Vista la L. 104/92 e la Legge Regionale n.10/97;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti e Appalti;

Vista la L. R. n.19/06 e s.m. e i. ed il Regolamento Regionale n. 4/2007 e s. m.e i.;

Visto il D. lvo n. 163/2006 e s.m. e i. e la Legge n.136/2010.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente richiamate.

1. Prendere atto della fattura n. FE/130052 ns prot. n. 9118 del 6.02.2013 di € 1.994,14 iva inclusa la 4%;
2. Liquidare in favore della ditta de Cicco Ortopedia s.r.l. da Bisceglie l'importo complessivo di € 1.994,14 iva inclusa la 4% per le motivazioni di cui in premessa.
3. Dare atto che il relativo impegno di spesa è stato assunto con propria determinazione dirigenziale n. 412 del 25.10.2012 al cap. n. 21245 "Convenzioni servizi ausiliari di assistenza scolastica" anno 2011 sub/imp n. 2048/3.
4. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore di de Cicco Ortopedia s.r.l da Bisceglie, tramite bonifico bancario, con accredito su "conto dedicato", previa visione della relativa fattura ed acquisizione del DURC;
5. Pubblicare, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.
6. Trasmettere copia del presente atto al sig. Commissario Straordinario, al Segretario Generale e Dirigente del Settore Socio Educativo, al Dirigente Settore Economico Finanziario, al Dirigente Settore Demografia - Appalti e

Contratti, al Dirigente del Settore Socio – Educativo per quanto di rispettiva competenza.

“Il presente atto è pubblicato per estratto (o in forma non integrale) in quanto contiene dati sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”.

*Il Compilatore
f.to I.D. Dott. Marta Marina Andriani*

*Il Responsabile del procedimento
f.to I.D. Dott. Marta Marina Andriani*

*Il Dirigente
f.to Dott. Michele Camero*

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

*IL DIRIGENTE
f.to Dott. Michele Camero*

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Responsabile del Servizio Finanziario ad interim.