



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

COPLA

**N° 80** in data **04/04/2013**

**OGGETTO:**

Liquidazione spesa di **€ 836,21**, I.V.A. compresa, alla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c." per fornitura personal computer.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità.

C.I.G.: ZF909E1C27

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- questo Settore è dotato di apparecchiature informatiche per la produzione di atti necessari al regolare funzionamento degli uffici;
- si è reso necessario procedere all'acquisto di n. 1 personal computer, affidando la fornitura alla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c." – Corso Umberto n. 151 Molfetta, di fiducia del Comune e dichiaratasi disponibile subito a fornire quanto richiesto;
- la suddetta Ditta ha presentato la fattura n. 948 del 10/10/2012 di € 836,21 per la relativa liquidazione;

### Tutto ciò premesso;

- Vista la fattura n. 948 del 10/10/2012 di € 836,21 emessa dalla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c.";
- Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

### DETERMINA

1. Impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma complessiva di **€ 836,21** al Cap. n. 31081 "Acquisto beni di consumo Settore Socialità" – del Bilancio 2013.
2. Liquidare in favore della Ditta Assufficio S.n.c. la fattura n. 948 del 10/10/2012 di **€ 836,21** I.V.A. compresa.
3. Imputare la spesa complessiva di **€ 836,21** come segue:
  - per € 800,00 al Cap. n. 31081 "Acquisto beni di consumo Settore Socialità" – del Bilancio 2013;
  - per € 36,21 al Cap. 31081 – Impegno n. 327 – del Bilancio 2013.
4. Nominare responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Angelo Antonelli – Istruttore Amministrativo - U. O. Servizi Educativi.
5. Dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
6. Trasmettere copia della presente al Sig. Commissario Straordinario, al Sig. Segretario Generale ed all'Ufficio di Ragioneria.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n.196/2003).

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile e firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Lopopolo .

Il Compilatore della proposta  
F.to Mauro de Robertis

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Angelo Antonelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott. Michele Camero

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento  
Il Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott. Michele Camero

PUBBLICAZIONE

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI MOLFETTA PER 15 GIORNI

CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Michele Camero

---