



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

COPIA

N° 82 *in data 12.04.2013*

OGGETTO: Museo Civico Archeologico del Pulo. Gestione sperimentale.
Approvazione schema convenzione.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità;*
-

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012, "Atto di indirizzo sulle attività museali – Ricognizione forme ed ipotesi gestionali. Avvio gestione sperimentale", si disponeva: al punto 2) di attuare, nei primi sei mesi, una gestione del Museo Civico Archeologico del Pulo di carattere sperimentale individuando tre giorni di apertura settimanale con orario 9,00 – 13,00, privilegiando un pubblico costituito da scolaresche e gruppi organizzati a cui proporre visite guidate su prenotazione; al punto 3) di attuare, per la gestione sperimentale, una stabile collaborazione per le attività di accoglienza e di visite guidate presso il Museo Civico Archeologico del Pulo con l'associazione turistica Molfettese Pro Loco che metterà a disposizione le risorse utili ed idonee di concerto con il Dirigente del Settore Socio Educativo pro-tempore provvedendo inoltre alla formazione delle suddette guide con personale specializzato; al punto 4) di autorizzare l'apertura della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" provvedendo all'acquisto di materiale vario, all'attivazione di contratti con personale specializzato, indicato dalla dott.ssa Francesca Radina, per l'allestimento della suddetta mostra, alle opere di ottimizzazione della struttura, all'attivazione di una utenza telefonica con tecnologia voip, alla predisposizione di un piano di comunicazione con stampa di manifesti, inviti, brochure e segnalibro, all'allestimento floreale, alla presenza di un service per amplificazione e luci e di un fotografo e al rinfresco per gli ospiti intervenuti; al punto 5) di stanziare per le azioni di cui al punto tre e al punto quattro la somma di 35.000,00 euro da impegnare sul capitolo 13000 del Bilancio 2012;
- con Determina Dirigenziale n. 472/2012 del Settore Socio Educativo si è provveduto ad impegnare la somma di € 10.000,00 dal capitolo 13000, impegno 1728/0, del Bilancio 2012 per finanziare le necessità derivanti dall'attuazione della Delibera di Giunta Comunale suddetta e definite dal punto 3 e ad incaricare l'Associazione turistica Molfettese Pro Loco di redigere una proposta progettuale al fine di addivenire alla stipula di una apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Molfetta e l'associazione su richiamata.

Tutto ciò premesso

Visto il D. L.gs n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D. L.gs n. 267 del 18.08.2000;

Considerata la proposta progettuale presentata dall'Associazione turistica Molfettese Pro Loco;

Visto lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Molfetta e la stessa Associazione.

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Approvare l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Molfetta e l'Associazione turistica Molfettese Pro Loco così come concordato con la stessa Associazione.
2. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria M. C. Fontana.
3. Confermare l'impegno di spesa di € 10.000,00 di cui alla D.D. 472/2012 del Settore Socio Educativo.
4. La presente determinazione, non comportando ulteriore impegno di spesa oltre quelli già assunti, diverrà immediatamente esecutiva con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario, al Sig. Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio Educativo per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non contiene dati personali (D.L.vo n. 196/2003)

Il Compilatore

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Responsabile del procedimento

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Dirigente

F.to dott. Michele Camero

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

F.to dott. Michele Camero

Visto, si attesta il controllo contabile del provvedimento

Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario

F.to dott. Giuseppe Lopopolo