



MUNICIPIO DI MOLFETTA SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno..... addi..... del mese di..... con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, in Molfetta presso i locali del Comune di Molfetta Settore Socio Educativo, via Cifariello n. 29,

TRA

il Comune di Molfetta (che in seguito sarà chiamato "Ente") C.F. _____, rappresentato dal Dirigente del Settore Socio Educativo _____ nato a _____ domiciliato per la carica presso il Comune di Molfetta, Settore Socio Educativo, via Cifariello n. 29 in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29.10.2012,

E

l'Associazione turistica molfettese Pro Loco (che in seguito sarà chiamata "Associazione") con sede in _____ CF. _____, rappresentata dal sig. _____ nella sua qualità di Presidente.

Premesso che:

- Con deliberazione del Commissario Straordinario n.56 del 2.03.2001 l'immobile "LAZZARETTO" ex Casina Capelluti, di proprietà comunale, è stato destinato a "Museo Civico Archeologico del Pulo";
- con delibera di G.C. n. 35 del 12/02/2008 si incaricava il Dirigente del Settore Socialità, quale Responsabile della Biblioteca Comunale, di attivarsi affinché potesse essere avviato il Museo Civico Archeologico del Pulo, presso Casina Capelluti - ex lazaretto e di predisporre gli atti necessari per la sua istituzione avvalendosi della collaborazione del responsabile della U.O. Biblioteca;
- con delibera della Giunta Comunale n.247 del 28.12.2011 si stabiliva di attivare il Museo Civico Archeologico del Pulo, presso Casina Capelluti - ex lazaretto, in cui esporre la collezione dei reperti archeologici provenienti dalle campagne di scavo nella dolina del Pulo e nell'ex fondo Azzollini, effettuati a cura della Soprintendenza per i Beni archeologici della Puglia, incaricando il Dirigente del Settore Socio Educativo di adottare ogni provvedimento anche finanziario per l'esecuzione del deliberato.
- con verbale sottoscritto il 19/01/2012 dai Dirigenti dei Settori Socio-Educativo e Lavori Pubblici si completava la procedura d'attribuzione dell'immobile in dotazione strumentale al Settore Socio Educativo;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29.10.2012 ha stabilito di attuare, nei primi sei mesi, una gestione di carattere sperimentale del Museo Civico Archeologico del Pulo attraverso una stabile collaborazione per le attività di accoglienza e di visite guidate con l'Associazione turistica-molfettese Pro Loco e di incaricare il Dirigente del Settore Socio Educativo di disporre in merito a tutti gli atti gestionali al fine di attivare la gestione sperimentale ivi compresa l'apertura della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta";

- l'Associazione turistica- molfettese Pro Loco è parte integrante dell'UNPLI ed è iscritta nell'albo regionale istituito dalla Regione Puglia con legge 27/90, che regola e sancisce i rapporti tra le Pro Loco e le amministrazioni pubbliche per la crescita e lo sviluppo del territorio turistico e culturale;
- dovendo garantire interventi finalizzati al miglioramento della fruizione della propria struttura museale, intende attivare la collaborazione con l'Associazione allo scopo di organizzare con modalità condivisa l'attività di accoglienza e visite guidate ed altre attività integrative rivolte al pubblico nonché eventuali attività accessorie, di volta in volta individuate;
- il progetto verrà realizzato sotto la direzione del Dirigente del Settore Socio Educativo, ed in particolare in conformità al progetto sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle eventuali modifiche che si rendessero necessarie in relazione alle mutate esigenze della struttura museale;

si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento all'Associazione turistico-culturale molfettese Pro Loco della gestione dell'attività di accoglienza e visite guidate del Museo Civico Archeologico del Pulo.

Art. 2

Finalità

L'Ente in attuazione della gestione sperimentale del Museo Civico Archeologico del Pulo, così come previsto in Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29.10.2012, e nel quadro delle attività di supporto alla Direzione del Museo, così come previste dall'art.7 del Regolamento del Museo Civico archeologico del Pulo, con la presente convenzione intende realizzare una stabile collaborazione con l'Associazione al fine di migliorare la fruizione della struttura museale e la sua valorizzazione.

All'uopo l'Ente, ritenendo utile la creazione di un sistema di "rete" con il territorio, in collaborazione con le altre strutture culturali presenti nel territorio si attiverà per una convenzione con gli enti competenti nell'attività di valorizzazione del patrimonio culturale cittadino per l'inserimento del Museo Civico Archeologico del Pulo all'interno del biglietto-integrato già esistente.

Art. 3

Prestazioni e obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna a svolgere le seguenti attività:

- accoglienza e primo orientamento del pubblico nella struttura;
- distribuzione di materiale informativo, divulgativo, statistico e raccolta di interviste;
- visite guidate alle sale espositive per gruppi organizzati e singoli visitatori;
- visite guidate alle scolaresche di ogni ordine e grado, al termine delle quali sarebbe utile distribuire materiale ludico e/o per verifica apprendimento;
- elaborazione e distribuzione di una scheda-tipo ai visitatori perché esprimano il proprio gradimento o suggerimenti sulla visita e/o sui contenuti della struttura museale;
- laboratori didattici come: simulazione di uno scavo archeologico, lavorazione dell'argilla, decorazione a graffiti, realizzazione di monili "preistorici", lavorazione di cereali;
- assistenza ai disabili per favorire l'accessibilità e la fruizione del museo;
- attività accessorie alle precedenti che si rendessero necessarie nel periodo di validità della convenzione.

A queste ordinarie attività si potranno eventualmente affiancare tutti gli interventi straordinari utili all'attuazione delle iniziative di valorizzazione condivise con il Comune di Molfetta per la realizzazione del presente progetto.

Le attività richieste sono complementari e non sostitutive dei servizi di competenza del Comune di Molfetta.

Detti interventi straordinari dovranno essere approvati dal Dirigente del Settore Socio Educativo del Comune di Molfetta e dal Direttore del Museo.

L'Associazione si impegna espressamente affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per i periodi preventivamente concordati, nonché nel rispetto della programmazione definita dall'Ente.

L'Associazione si impegna altresì a che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano presenti all'interno della struttura museale nei tre giorni di apertura settimanale, oltre ad eventuali sabato e domenica in periodi di maggiore affluenza turistica, secondo il programma, e/o in occasione di particolari eventi, forniti di un cartellino di riconoscimento.

L'Associazione è obbligata alla copertura assicurativa delle persone ad essa associate incaricate della gestione del progetto, per responsabilità civile verso terzi nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa.

L'Associazione inoltre con la presente convenzione si impegna a utilizzare i locali del Museo esclusivamente per l'uso destinato, assume la responsabilità di assicurare il corretto uso delle attrezzature e degli impianti e di comunicare immediatamente e con nota scritta al Responsabile del Comune la presenza di malfunzionamenti e/o guasti.

Art. 4

Modalità di gestione

L'Associazione si avvale dei propri soci per assicurare i servizi di cui al precedente art. 3 garantendo comunque la presenza di personale qualificato. Prima dell'avvio della gestione l'Associazione comunicherà al Comune di Molfetta le generalità, la qualifica e le funzioni del personale impiegato.

All'avvio della convenzione i responsabili della gestione del Comune di Molfetta, nella persona del Dirigente del Settore Socio Educativo, e dell'Associazione, condividono il programma operativo, per la realizzazione delle finalità della presente convenzione, indicando il numero dei soci volontari occorrenti, che potrà variare in relazione alle modifiche che si rendessero necessarie.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione metterà a disposizione almeno n. 3 (tre) volontari necessari per l'attuazione del progetto.

Art. 5

Requisiti del personale

Le prestazioni di servizio di cui al precedente art. 3 devono essere rese da operatori in possesso di adeguati requisiti scolastici e professionali, dotati di buona capacità di rapportarsi con l'utenza, impegnandosi l'Associazione al rispetto delle normative in materia. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle capacità tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività stesse e per assicurare il mantenimento delle condizioni di decoro degli ambienti museali e dei locali di servizio durante l'orario di apertura del museo.

L'Associazione privilegia l'impiego di volontari con conoscenza di una lingua straniera, attitudine alle relazioni interpersonali, buone capacità espressive.

L'Associazione vigila sull'utilizzo da parte dei volontari dei cartellini di riconoscimento forniti dall'Amministrazione.

I Responsabili, nominati dal Comune di Molfetta e dall'Associazione, verificano i risultati del programma operativo, attraverso incontri periodici, con cadenze mensili, in relazione alle quali saranno redatti specifici verbali.

Art. 6

Responsabilità tecnico-scientifica

La responsabilità delle attività tecnico-scientifiche del Museo è demandata al Direttore del Museo. L'Associazione proporrà al Direttore le idee relative ad iniziative scientifico didattiche, che dovranno essere poi sottoposte ad approvazione da parte dell'Ente.

Art. 7

Corrispettivo della gestione

Fatte salve le risorse attribuite dalla D.D. n.472/2012 del Settore Socio Educativo per l'intera durata della presente convenzione, l'attività di gestione è svolta dall'Associazione gratuitamente a titolo di volontariato.

La collaborazione con il Comune di Molfetta dei volontari nell'ambito del presente progetto, non costituisce rapporto di lavoro e non potrà in nessun modo essere trasformata in tal senso.

Le spese che dovessero derivare per le attività oggetto della presente convenzione saranno a carico dell'Associazione.

Art. 8

Oneri a carico del Comune di Molfetta

Il Comune di Molfetta si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione secondo le modalità da concordare con l'Associazione contraente tramite la seguente offerta formativa: corsi di aggiornamento in materia di museologia e di archeologia con riferimento al patrimonio culturale del Museo Civico Archeologico del Pulo, di accoglienza del pubblico, comunicazione e relazione interpersonale;

L'Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

Il Comune di Molfetta si farà carico di garantire:

- la fruibilità della struttura da parte dei volontari;
- all'interno della struttura, un'area dedicata al personale volontario dell'Associazione in cui svolgere ed organizzare le attività in progetto;
- rimborso spese necessarie per la realizzazione del corso di formazione alle guide volontarie per la conoscenza della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" allestita presso il Museo;
- rimborso per le spese della stipula di polizza assicurativa per i volontari inseriti nelle attività contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi;
- corresponsione all'Associazione di una percentuale pari al 25% del prezzo del biglietto d'ingresso al Museo e sulla vendita delle pubblicazioni presso il bookshop.

Il Comune di Molfetta si impegna a comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 9
Obblighi comuni

L'Associazione turistico-culturale molfettese Pro Loco, d'intesa con il Comune di Molfetta, deve realizzare un piano di comunicazione per la promozione e valorizzazione del Museo Civico Archeologico del Pulo che valichi i confini cittadini, utilizzando vari canali di informazione, ad esempio manifesti, comunicati stampa, mail e lettere di invito indirizzati alla cittadinanza, alle istituzioni scolastiche, alle strutture ricettive, agli operatori turistici ecc. sia a livello locale che regionale.

L'Associazione turistico-culturale molfettese Pro Loco e il Comune di Molfetta, oltre alle ordinarie attività oggetto della presente convenzione, si impegnano a collaborare per l'attuazione di iniziative straordinarie di valorizzazione del Museo Civico Archeologico del Pulo.

Art. 10
Responsabilità

L'Associazione è direttamente responsabile, verso il Comune e verso terzi, della regolare e corretta gestione del servizio, oggetto della presente convenzione.

L'Associazione si impegna, altresì, a dare, con congruo anticipo, comunicazione al Dirigente del Settore Socio Educativo, delle interruzioni che per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni dei volontari.

I Responsabili della gestione del progetto per l'Associazione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art. 11
Rimborsi

Gli oneri e le spese ammessi a rimborso in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, sono individuati nelle seguenti tipologie:

- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese generali di funzionamento e coordinamento dell'Associazione in relazione all'attività oggetto della presente convenzione.

Il Comune si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento qualitativo e quantitativo dei citati interventi.

La rendicontazione documentata delle spese sostenute ed ammesse a rimborso dovrà essere presentata dall'Associazione al Comune di Molfetta con cadenza mensile, entro il giorno 5 del mese successivo.

Il Comune di Molfetta provvederà a liquidare il rimborso delle spese suddette entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note, dopo aver effettuato le opportune verifiche. Il mandato verrà emesso, sulla base dell'atto di liquidazione predisposto dal Settore Socio Educativo, dal Settore Economico Finanziario, che provvederà al pagamento delle somme previste per il rimborso spese con accredito sul c/c n..... intestato a, compatibilmente coi necessari tempi tecnici per l'espletamento della procedura amministrativa.

Art. 12
Durata e risoluzione

La presente convenzione ha la durata di sei mesi ed ha validità dal _____ al _____, con possibilità di recesso sia da parte del Comune che da parte dell'Associazione per gravi e giustificati

motivi con dovuto preavviso per mezzo di Raccomandata A.R., sarà oggetto di apposito provvedimento dell'Ente.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione, previa concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti, da rendersi nota con comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare almeno sessanta giorni prima della scadenza.

Il Comune di Molfetta può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida notificata per iscritto, per provata inadempienza da parte dell'Associazione agli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dalla stessa sino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere in ogni momento la presente convenzione, previa diffida, per provate inadempienze da parte del Comune di Molfetta negli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Il progetto oggetto della presente convenzione potrà subire variazioni in relazione alla riorganizzazione dei servizi museali e culturali eventualmente disposta dal Comune di Molfetta.

Art. 13

Divieto di cessione

E' vietata la cessione del presente contratto, a pena di nullità.

Art. 14

Rinvio alla normativa vigente

Per tutto quanto non espressamente stabilito, si fa riferimento alle norme della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e successive modificazioni ed integrazioni, al Codice Civile ed alla normativa vigente in materia.

La presente convenzione redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8 – comma 1°, della legge n. 266/1991.

La stessa verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso a richiesta di una delle parti con oneri e spese a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data _____

Per il Comune di Molfetta

Il Dirigente del Settore Socio Educativo

Per l'Associazione Pro Loco

Il Presidente
