



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

COPLA

N° 120 in data 7.06.2013

OGGETTO:

Integrazione impegno spesa per liquidazione compensi collaboratori occasionali utilizzati presso il Museo Civico Archeologico del Pulo.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 28/12/2011, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere all'attivazione del Museo Civico Archeologico del Pulo;

con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012 è stato disposto di autorizzare l'apertura della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", l'acquisto di materiale vario, l'attivazione di contratti con personale specializzato, indicato dalla dott.ssa Francesca Radina, funzionario della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia - Centro Operativo di Bari e direttore scientifico della mostra, per l'allestimento della suddetta mostra, le opere di ottimizzazione della struttura, l'attivazione di una utenza telefonica con tecnologia voip, la predisposizione di un piano di comunicazione con stampa di manifesti, inviti, brochure e segnalibro, l'allestimento floreale, la presenza di un service per amplificazione e luci e di un fotografo e il rinfresco per gli ospiti intervenuti;

la dott.ssa Francesca Radina, per l'allestimento della predetta mostra ha richiesto, quale personale specializzato, la collaborazione dell'arch. Daniela Catalano e della dott.ssa Jole Caterina Caramuta, per la conoscenza dell'esposizione, in virtù degli incarichi già svolti a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 137 del 4.06.2007 del Settore LL.PP., e del sig. Giuseppe Lasorella per il completamento dell'incarico ottenuto con la suddetta determina (nello specifico di competenza) ed altre opere necessarie per la mostra;

con Determina Dirigenziale del Settore Socio Educativo n.466/2012 sono stati affidati gli incarichi di collaborazione, così come richiesti dalla dott.ssa Francesca Radina, all'arch. Daniela Catalano per un importo al lordo delle ritenute di legge di € 1.783,44, alla dott.ssa Jole Caterina Caramuta, per un importo al lordo delle ritenute di legge di € 1.875,00 e al sig. Giuseppe Lasorella per un importo al lordo delle ritenute di legge di € 3.125,00 quale compenso comprensivo anche delle spese di acquisto dei materiali occorrenti per l'allestimento, per una spesa complessiva di €. 6.783,44.

Considerato tuttavia che con la Determina di cui sopra non è stata prevista la spesa per l'IRAP da corrispondere ai due collaboratori dott.ssa Jole Caterina Caramuta e sig. Giuseppe Lasorella.

Tutto ciò' premesso

Vista la Delibera di G. C. n. 247 del 28/12/2011;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Settore Socio Educativo n.466;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.83 del 20.04.2009 del Settore Lavori Pubblici, avente per oggetto "Museo archeologico del Pulo – ex Casina Capelluti. Lavori integrativi per accessibilità, sistemazione area esterna e opere migliorative di completamento. Approvazione progetto esecutivo – importo complessivo € 250.000,00" stanziati sul capitolo 51598, impegno 952/0 del Bilancio 2009, che ora è necessario impegnare nella misura di € 425,00 per il pagamento dell'IRAP sui compensi spettanti a due dei collaboratori incaricati per l'allestimento della mostra;

Dato atto che per la procedura di specie, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 è stato acquisito il codice identificativo di gara smart CIG con il numero ZF1089A746.

DETERMINA

1. Richiamare ed approvare tutto quanto sopra esposto come parte integrante del presente dispositivo.
2. Impegnare la somma di € 425,00 sul capitolo 51598 del bilancio 2009, impegno 952/0, per consentire il pagamento dell'IRAP, a suo tempo non calcolata, sui compensi spettanti a due dei collaboratori incaricati per l'allestimento della mostra.
3. Nominare la dott.ssa Rosaria M. C. Fontana responsabile del procedimento.
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – e 147 bis del D.to L.vo 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
5. Trasmettere copia di questo atto al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Dirigente Settore Finanze, al Dirigente Settore Socio Educativo, al Responsabile U.O. Biblioteca, per quanto di rispettiva competenza.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.to Lgs. n. 196/2003)”

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del dirigente del Settore Economico Finanziario

Il Compilatore

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Responsabile del procedimento

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Dirigente

F.to dott. Michele Camero

Vista la determinazione sopra esposta facente capo al Settore Socio Educativo, per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di Euro 425,00 sul capitolo 51598 assegnato al PEG di questo Settore.

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici

F.to ing. Vincenzo Balducci

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

F.to dott. Michele Camero

Visto, si attesta il controllo contabile del provvedimento

Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario

dott. Giuseppe Lopopolo

COPIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE PER GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele CAMERO

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

All' URP.

Al _____
