



C i t t à di M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

COPIA

N° 146 *in data* 20.06.2013

OGGETTO: Museo Civico Archeologico del Pulo. Gestione sperimentale.
Approvazione corso di formazione.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012, "Atto di indirizzo sulle attività museali – Ricognizione forme ed ipotesi gestionali. Avvio gestione sperimentale", si disponeva: al punto 3) di attuare, per la gestione sperimentale, una stabile collaborazione per le attività di accoglienza e di visite guidate presso il Museo Civico Archeologico del Pulo con l'associazione turistica Molfettese Pro Loco che metterà a disposizione le risorse utili ed idonee di concerto con il Dirigente del Settore Socio Educativo pro-tempore provvedendo inoltre alla formazione delle suddette guide con personale specializzato ed al punto 5) di stanziare per le azioni di cui al punto tre e al punto quattro la somma di 35.000,00 euro da impegnare sul capitolo 13000 del Bilancio 2012;
- con Determina Dirigenziale n. 472/2012 del Settore Socio Educativo si è provveduto ad impegnare la somma di € 10.000,00 dal capitolo 13000, impegno 1728/0, del Bilancio 2012 per finanziare le necessità derivanti dall'attuazione della Delibera di Giunta Comunale suddetta e definite dal punto 3 e ad incaricare l'Associazione turistica Molfettese Pro Loco di redigere una proposta progettuale al fine di addivenire alla stipula di una apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Molfetta e l'associazione su richiamata;
- con Determina Dirigenziale n. 82/2013 del Settore Socio Educativo si è approvato lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Molfetta e l'Associazione turistica Molfettese Pro Loco e confermato l'impegno di spesa di € 10.000,00 di cui alla D.D. 472/2012 del Settore Socio Educativo;
- il 3.05.2013 è stata sottoscritta dal Dirigente del Settore Socio Educativo e dal Presidente dell'Associazione turistica Molfettese Pro Loco la convenzione per la gestione sperimentale Museo Civico Archeologico del Pulo;

Considerato che:

- è necessario organizzare, per il personale della Pro Loco addetto alle visite guidate, un corso di formazione finalizzato all'acquisizione di una conoscenza scientifica dell'allestimento museale e della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" ospitata all'interno del Museo Civico Archeologico del Pulo;
- è opportuno che il corso sia tenuto dai tecnici che hanno partecipato all'allestimento museale ed alla realizzazione della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta";
- è opportuno che il percorso formativo sia strutturato in almeno otto ore di lezione frontale e due ore di laboratorio per ciascun docente formatore;
- i preventivi presentati dai tecnici per la docenza prevedono un compenso orario di euro 100 al netto di iva e contributi previdenziali.

Evidenziato che

al termine del percorso formativo agli allievi sarà rilasciato un attestato di frequenza che potrà essere inserito nel proprio curriculum vitae, ma che non avrà valore come attestato di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore e/o guida turistica professionista.

Tutto ciò premesso

Visto il D. L.gs n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D. L.gs n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Molfetta e l'Associazione turistica Molfettese Pro Loco.

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Organizzare, per il personale della Pro Loco addetto alle visite guidate, un corso di formazione finalizzato all'acquisizione di una conoscenza scientifica dell'allestimento museale e della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" ospitata all'interno del Museo Civico Archeologico del Pulo.
2. Nominare i tecnici che hanno partecipato all'allestimento museale ed alla realizzazione della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" dott.ssa Sabrina Spadavecchia, dott.ssa Jole Caterina Caramuta e arch. Daniela Catalano docenti del suddetto corso.
3. Strutturare il percorso formativo in 30 ore di cui 24 ore di lezione frontale e 6 ore di attività laboratoriale suddivise tra i docenti secondo il prospetto allegato al presente atto.
4. Prevedere per i docenti un compenso orario di euro 100 al netto di iva e contributi previdenziali.
5. Prevedere la spesa complessiva di € 3.383,40 già impegnati con D.D. 472/2012 del Settore Socio Educativo.
6. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria M. C. Fontana.
7. La presente determinazione, non comportando ulteriore impegno di spesa oltre quelli già assunti, diverrà immediatamente esecutiva con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
8. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio Educativo per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non contiene dati personali (D.L.vo n. 196/2003)

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del dirigente del Settore Economico Finanziario

Il Compilatore

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Responsabile del procedimento

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Dirigente

F.to dott. Michele Camero

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

F.to dott. Michele Camero

Visto, si attesta il controllo contabile del provvedimento

Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario

Data	Orario	Argomento	Formatore
LUNEDI	9,00 – 13,00	<p>Introduzione alla Museologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aree e parchi archeologici - Legislazione dei beni culturali: dalla tutela alla valorizzazione - Introduzione alla Museografia - Gli standard museali - Conservazione e sicurezza nell'ambiente museo - Cenni sul marketing dei musei 	Arch. D. Catalano
MARTEDI	9,00 – 13,00	<p>Il Museo Civico Archeologico del Pulo di Molfetta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli spazi del Museo: Cenni storici analisi tipologica e analisi spaziale di Casina Cappelluti - Allestimento del museo - Il disegno delle teche espositive e la sistemazione degli ambienti interni - Il progetto grafico dei pannelli didattici - L'uso di repliche e di ricostruzioni dei reperti archeologici. 	Arch. D. Catalano -
MERCOLEDI	9,00 – 13,00	<p>Il lavoro dell'archeologo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di archeologia: scavi e attività laboratoriale - Specializzazioni (bioarcheologia, archeologia subaquea, archeozoologia, archeobotanica, paleoantropologia, archeometria) - Cenni di paleoantropologia: diagnosi di età e sesso - Come si individua un area archeologica - Come si effettua uno scavo archeologico: lo scavo stratigrafico, la documentazione - Archeologia d'emergenza 	Dott.ssa S. Spadavecchia
GIOVEDI	9,00 – 13,00	<p>Il Pulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento generale - Storia degli studi e delle ricerche - Il convento dei Cappuccini - la Nitriera Borbonica 	Dott.ssa S. Spadavecchia
VENERDI	8,30 – 10,30	Attività laboratoriale al museo	Dott.ssa S. Spadavecchia
VENERDI	11,00–13,00	Attività laboratoriale al museo	Arch. D. Catalano

Data	Orario	Argomento	Formatore
LUNEDI	9,00 – 13,00	<ul style="list-style-type: none"> - Preistoria della Puglia centrale: ambiente, società e culture. - Il villaggio neolitico di Fondo Azzollini: strutture economia e culti. 	Dott.ssa J. Caramuta
MARTEDI	9,00 – 13,00	La ceramica: dalle antiche tecniche di produzione alla moderna catalogazione I.C.C.D.	Dott.ssa J. Caramuta
MERCOLEDI	9,00 – 11,00	Attività laboratoriale al museo	Dott.ssa J. Caramuta

COPIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE PER GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele CAMERO

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

All' URP.

Al _____
