



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

COPLA

N° **158** in data **12.07.2013**

OGGETTO:

Impegno di spesa per noleggio Full Service di n. 1 Fotocopiatrice per il Settore Socio Educativo per il periodo 20 aprile 2013/19 aprile 2014.

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

C.I.G.: ZA3042EE7C

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 20/03/2012 si affidava alla Ditta Assufficio S.n.c. da Molfetta il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice, con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della Ditta, per la durata di n. 4 anni ed a fronte di un canone trimestrale pari ad € 135,00 oltre I.V.A., con un costo aggiuntivo di € 0,002, oltre I.V.A., per ogni copia eccedente e per una durata del contratto di n. 48 mesi;
- con lo stesso succitato provvedimento si impegnava la somma di € 653,40, dando atto che per gli Esercizi 2013, 2014 e 2015 la spesa sarebbe stata impegnata su corrispondenti Capitoli;

Tutto ciò premesso:

- Ritenuto di dover procedere all'impegno della somma di € 653,40 per la liquidazione delle fatture alla Ditta Assufficio s.n.c. da Molfetta per il periodo 20 aprile 2013 / 19 aprile 2014;
- Visto il regolamento Comunale dei Contratti;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente provvedimento.

1. Impegnare la somma di € 653,40 per il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice, con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della Ditta, per il periodo 20 aprile 2013 / 19 aprile 2014 a fronte di un canone annuale di € 540,00, oltre I.V.A., oltre al costo aggiuntivo di € 0,0020 per ogni copia eccedente le n. 120.000 annuali.
2. Imputare la somma di € 653,40, I.V.A. inclusa, al Capitolo 31505 "Utilizzo beni di terzi (noleggio)" del Bilancio 2013, in corso di formazione, dando atto che per gli Esercizi 2014 e 2015 la spesa verrà impegnata sui corrispondenti Capitoli.
3. Dare atto che alla liquidazione in favore della Ditta si provvederà, senza ulteriori formalità, su presentazione di regolare fattura, vistata

per regolare svolgimento del servizio, mediante liquidazione tecnico-contabile e con accredito sul C.C. dedicato.

4. Dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale ed al Sig. Dirigente Settore Economico Finanziario.

Il Compilatore della proposta
F.to Mauro de Robertis

Il Responsabile del Procedimento
F.to Angelo Antonelli

Il Dirigente Settore Socio Educativo
F.to Dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente Settore Socio Educativo
F.to Dott.ssa Marilina D'Abramo

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe Lopopolo