



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

COPIA

N° 170 *in data 09.08.2013*

OGGETTO: Disinfestazione Museo Civico Archeologico del Pulo.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 28/12/2011 l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha stabilito l'attivazione del "Museo Civico Archeologico del Pulo" presso il "Lazzaretto" ex casina Cappelluti;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012 si disponeva di autorizzare l'apertura della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" presso il Museo Civico Archeologico del Pulo.

Considerato che:

- il Museo Civico Archeologico del Pulo è attorniato da un uliveto, da un giardino anteriore e da un giardino posteriore nel quale si trova un pozzo che raccoglie acqua piovana;
- l'arrivo della stagione estiva ha provocato lo sviluppo di zanzare all'esterno e di formiche all'interno.

Ritenuto opportuno e necessario dover provvedere ad un'opera di disinfestazione per garantire un ambiente sano sia ai dipendenti impiegati presso il Museo sia ai visitatori.

Evidenziato che la superficie da disinfestare è estesa ed i trattamenti, per poter garantire un risultato sicuro, devono essere ripetuti più volte durante i mesi estivi.

Tutto ciò premesso:

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta Marzocca Biotecnologie s.r.l. di Molfetta (prot. n. 41140 del 3/07/2013) per n. 4 trattamenti per un importo di € 880,00 più iva.

Considerato che l'importo per i trattamenti è limitato rispetto alla estensione della superficie da dover trattare e l'urgenza richiesta per la realizzazione del lavoro in questione è data dalla stagione estiva già iniziata.

Visto il D. L.gs n.267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D. L.gs n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. L.gs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che per la procedura di specie, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 è stato acquisito il codice identificativo di gara smart CIG con il numero ZE20B2DA0E.

DETERMINA

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Per le motivazioni addotte in narrativa allo scopo di procedere al servizio di disinfestazione presso il Museo Civico Archeologico del Pulo, impegnare la somma di € 880,00 + Iva, pari ad € 1.064,80 comprensive di Iva, sul capitolo 12330/2013.
2. Liquidare la spesa predetta a presentazione fattura della ditta affidataria mediante liquidazione tecnica a firma del Dirigente del Servizio attestante la regolarità della fornitura ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento ed il relativo versamento.
3. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana.

4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D. L.gs 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio Educativo per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non contiene dati personali (D.L.vo n. 196/2003)

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del
Dirigente del Settore Economico Finanziario

Il Compilatore

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Responsabile del procedimento

F.to dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

Il Dirigente

F.to dott.ssa Angela Maria d'Abramo

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente

F.to dott.ssa Angela Maria d'Abramo

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON - LINE PER GG. 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Carlo Casalino

Al Sig.Sindaco
Al Sig.Segretario Generale
All' URP.
Al _____
