



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO-EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

*COPIA*

N° 172            DEL 19/08/2013

**OGGETTO:**

Impegno di spesa di € 30.000,00 per liquidazione compenso anziani servizio civico mese di agosto 2013.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

## IL DIRIGENTE

Premesso che: con delibera G.C. n. 1746 del 19/12/1984, esecutiva l'08/2/85 n. 9578, si istituiva il Servizio Civico allo scopo di garantire una integrazione attiva degli anziani nell'ambito delle attività socialmente utili per sottrarli allo stato di emarginazione e di isolamento in cui spesso la società li pone;

- con delibera G.C. n.627 del 20.04.95 veniva aggiornato il compenso orario lordo a €2,25;
- detto servizio veniva individuato tra le attività che presentano carattere di saltuarietà e occasionalità;
- è stata accertata la buona riuscita dell'iniziativa anche in considerazione dell'impossibilità da parte dell'Amministrazione di garantire alcuni servizi a livello di territorio, quali la vigilanza nelle istituzioni scolastiche, sportive, ricreative e culturali anche al di fuori degli orari di normale servizio, la cura dei parchi comunali, spazi verdi, ecc.;

Tutto ciò premesso:

ritenuto di dover confermare l'impiego degli anziani nelle attività di vigilanza delle strutture culturali e sportive nonché dei parchi Comunali;

### DETERMINA

1. Impegnare la somma di € 30.000,00 per compensi agli anziani impegnati nel servizio civico per le ragioni esposte in narrativa.
2. Confermare il compenso lordo nella misura di €2,25 per ogni ora di effettivo lavoro prestato e per una spesa complessiva di € 30.000,00 imputando la relativa spesa al Cap. 31172 "servizio civico" del Bilancio 2013 in corso di formazione.
3. Dare atto ai sensi dell'art. 163 comma 1 che la spesa prevista del presente atto non è suscettibile di pagamento frazionato.

4. Nominare responsabile del procedimento La Dott.ssa Mezzina Maria Carmela Funzionario dell'Assessorato alla Socialità ai sensi dell'art. 7 della Legge 11/02/1994, n. 109 come richiamato in vigore dal D:L:vo 03/04/95 n. 101 convertito con modificazioni dell'art.151 - comma 4 - dell'art. 4 bis della Legge 02/06/1995 n. 216 Legge 07/08/1990 n. 241.
5. Stabilire che ai sensi dell'art.151 - comma 4 - del TUEL n.267 del 18/08/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Capo Settore Economico Finanziario.
6. Trasmettere copia della presente al Sig. Sincaco, al Sig. Segretario Generale e al Dirigente Settore Economico Finanziario.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n.196/2003.

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile e firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Lopopolo .

***Il Compilatore***

***f.to Matascone Mario***

***Il Responsabile del procedimento  
f.to Dott. ssa Mezzina Maria Carmela***

***Il Dirigente***

***f.to Dott.ssa Marilina D'Abramo***

***Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento***

***Il Dirigente***

***f.to Dott.ssa Marilina D'Abramo***

---

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15  
GIORNI CONSECUTIVI \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE

F.to Dott. Carlo Casalino