



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

**COPIA**

N° **211**     *in data*   **23.10.2013**

**OGGETTO**

Determinazione a contrarre per la fornitura di ausili scolastici in favore di alunni diversamente abili N.G. e B.L. Approvazione impegno di spesa di € 5.000,00.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune ha lo specifico compito di garantire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili provvedendo, altresì, all'acquisto di attrezzature tecniche e sussidi didattici atti a rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio ai sensi della normativa vigente;
- il Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco" di Molfetta, con note pervenute in data 26.08.2013 prot. n. 48763 ed in data 19.09.2013 prot. n. 57877, chiedeva la fornitura di specifici ausili personalizzati in ambito scolastico in favore degli alunni *N.G. e B.L.* frequentanti la predetta scuola primaria per l'anno scolastico 2013/2014, affetto da grave handicap psicofisico;
- la necessità dei detti ausili risulta comprovata dalle prescrizioni rilasciate dal Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile del Servizio Sovra-Distrettuale di Medicina Fisica e Riabilitazione della Locale ASL/BA del 31.07.2013 e del 12.09.2013 allegate alle predette note;
- nell'Albo delle Imprese e Fornitori di fiducia di questo Comune non è prevista la categoria merceologica di riferimento;
- al momento non risulta attiva alcuna convenzione Consip Spa, avente ad oggetto beni comparabili a quelli oggetto della presente procedura alla quale poter aderire;
- pertanto, le ditte specializzate nella fornitura degli ausili di che trattasi saranno individuate previa consultazione dell'elenco delle "pagine gialle" relative al comune di Molfetta e di Bisceglie alla categoria "articoli di ortopedia".
- l'aggiudicazione sarà effettuata con l'affidamento diretto ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00.

Tutto ciò premesso:

Ritenuto dover procedere all'acquisto degli ausili, così come descritti nella certificazione rilasciata dal Dirigente medico competente della Locale ASL BA, allegata alla predetta nota, assumendo preventivo impegno di spesa di € 5.000,00, come da informale indagine di mercato.

Constatato che nel caso di specie ricorrono le condizioni previste dal comma 11 dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente all'affidamento diretto trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00.

Vista la L. 104/92 e la Legge Regionale n.10/97;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti e Appalti

Vista la L. R. n. 19/06 e s.m. e i. ed il Regolamento Regionale n. 4/2007 e s. m.e i.

Visto il D.lvo n. 163/2006 e s.m. e i. e la Legge n.136/2010.

#### DETERMINA

Per le motivazione espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente richiamate.

1. Procedere all'acquisto degli ausili citati in premessa, così come prescritti dal Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile del Servizio Sovra-Distrettuale di Medicina Fisica e Riabilitazione della Locale ASL/BA .
2. Impegnare la somma di € 5.000,00 sul Cap. N. 29991 "ACQUISTO ATTREZZATURE AUSILIO DISABILI" nell'ambito della disponibilità dei 9/12 dello stanziamento del Bilancio provvisorio 2013.
3. Procedere ad affidamento diretto ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00, previa consultazione delle ditte individuate secondo le modalità descritte in premessa.
4. Stabilire altresì, che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. - D.L.Vo n. 267 del 18.08.2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Capo Settore Economico Finanziario;
5. pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on - line per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione dedicata all'amministrazione trasparente.
6. Trasmettere copia della presente, al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio – Educativo, al Responsabile del Settore Economico Finanziario *ad interim* ed al Dirigente del Settore Demografia - Appalti e Contratti *ad interim* per quanto di rispettiva competenza.

*"Il presente atto è pubblicato per estratto (o in forma non integrale) in quanto contiene dati sensibili (D.L.vo n. 196/2003)".*

*Il Compilatore*  
*f.to I.D. Dott. Marta Marina Andriani*

*l Responsabile del procedimento*  
*f.to I.D. Dott. Marta Marina Andriani*

*Il Dirigente*  
*f.to Dott. ssa Marilina D'Abramo*

*Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to Dott sa Marilina D'Abramo*

*All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe Lopopolo.*