



Comune di Molfetta
Settore Socio Educativo

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

Tra

Il Comune di Molfetta, C.F. 00306180720, in persona della dott. ssa D'Abramo Angela Maria, dirigente pro - tempore del Settore Socio - Educativo del Comune di Molfetta;

e **la Misericordia Molfetta** soccorso volontario con sede in Molfetta via M. D'Azeglio n. 219, C.F. 93257350723 costituita il 21.05.99 con atto rogato dal Dott. Ancona, Notaio in Molfetta, Rep. 35064, raccolta 4587 e registrato presso l' Agenzia delle Entrate di Bari il 04.06.99 al n. 1436/1E, in persona del legale rappresentante pro-tempore signora Nanna Costantina, nata a Molfetta il 2.08.1958, in qualità di Governatore pro-tempore dell'associazione medesima, che in seguito sarà denominata "**Associazione**", iscritta al Registro Generale Regionale delle organizzazioni di volontariato con atto dirigenziale della regione Puglia del 21.03.2003 n. 552, ai sensi della L.R. del 16 marzo 1994 n. 11.

PREMESSO

- Che l'articolo 7 della legge 266/91 prevede la possibilità per gli Enti Locali, di stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato;
- Che in conformità alla legge n. 266/91, l'art. 5 della Legge Regionale Puglia n. 11/94 prevede la possibilità, per le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato, di stipulare con gli Enti Pubblici, convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;
- Che il "Comune", per lo svolgimento delle attività elencate nell'art. 1 della presente convenzione, intende avvalersi dell'apporto della "**Associazione**", apporto

avente natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal “Comune”;

- Che nel territorio comunale l’ “*Associazione*” ha avviato esperienze concrete nei settori delle attività oggetto della convenzione ed è in possesso dei requisiti giuridici e dei mezzi tecnici umani necessari allo svolgimento delle attività convenzionate

TUTTO CIO’ PREMESSO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

Il Comune” affida all’ “*Associazione*” il compito di effettuare con propri mezzi e con propri volontari, le seguenti attività a carattere continuativo:

- Le attività si riassumono in:
- attività di supporto e collaborazione con gli insegnanti per attività necessarie per la realizzazione del programma didattico-educativo;
- attività di supporto necessarie ed utili all’integrazione scolastica degli alunni assistiti (corretti comportamenti nel banco, nel bagno, durante la mensa, durante la ricreazione), accompagnamento alle gite scolastiche ed in occasione di manifestazioni che si svolgano fuori dalla sede scolastica;
- partecipazione agli incontri di lavoro tra operatori dei servizi socio-sanitari e la scuola per la messa a punto del profilo dinamico funzionale e del piano educativo individualizzato;
- collaborazione con il personale docente in momenti collegati e distinti;
- elaborazione, in accordo con i docenti curricolari e di sostegno, di un proprio piano di lavoro all’interno dei PEI;
- interazione con tutte le figure professionali presenti nell’ambito scolastico (docenti curricolari, di sostegno, personale ausiliario, ecc..) e con i referenti del servizio del territorio.
- Potenziamento del servizio con l’attivazione di interventi mirati coordinati da figure professionali con specifiche competenze (educatori e/o psicologi);

Sono escluse le prestazioni di assistenza di base di competenza delle istituzioni scolastiche

Tali attività sono complementari e non sostitutive delle normali attività didattiche e dovranno essere svolte d'intesa con gli insegnanti della classe ma anche con gli operatori della riabilitazione.

Si precisa che gli operatori volontari, all'interno della scuola rivestono il ruolo dell'assistente educativo agli effetti della circolare del Ministero Istruzione n. 3390 del 30.11.2009.

Inoltre, presso ciascun istituto comprensivo dovrà essere presente anche la figure di un educatore e/o psicologo con specifiche competenza nell'area cognitiva comportamentale, che oltre al normale compito dell'assistente educativo svolgerà, altresì, il ruolo di coordinatore e supervisore degli interventi anche sugli alunni con altri bisogni specifici educativi.

Art. 2

Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività specificate nell'art.1 saranno svolte d'intesa con i dirigenti scolastici che si riservano di verificare e controllare le prestazioni previa predisposizione di appositi fogli presenze.

E' compito del responsabile dell'**Associazione**, comunicare con congruo preavviso, al Dirigente scolastico, salvo situazioni impreviste ed imprevedibili (malattia dell'operatore) le eventuali assenze e/o sostituzioni degli operatori addetti all'assistenza degli alunni disabili.

All'uopo l'**Associazione** presenterà ai competenti Uffici Comunali una relazione consuntiva dell'attività svolta. Altresì l' **Associazione** ottempererà alle disposizioni normative che l'Amministrazione riterrà di emanare.

Gli operatori assegnati presteranno la loro **attività per 24 ore settimanali** durante l'orario scolastico secondo le indicazioni del dirigente scolastico.

Gli operatori che accompagneranno l'alunno anche durante la mensa avranno diritto al pasto il cui onere sarà posto a carico del comune. All'uopo l'Associazione dovrà tempestivamente comunicare a questo Ufficio il nominativo dell'operatore ed il numero dei pasti.

Qualora si verificano assenze dal parte dell'alunno assistito, il Dirigente scolastico , previ accordi con la governatrice della Misericordia, potrà assegnare l'assistente ad altro alunno parzialmente assistito nell'ambito del proprio istituto comprensivo, qualora se ne

verifichi la necessità. In caso contrario la Governatrice dovrà essere tempestivamente informata affinché l'assistente possa essere impiegato per far fronte ad esigenze della stessa natura sorte presso altri istituti comprensivi.

Art. 3

Oneri a carico dell'Associazione

L' **Associazione** garantisce la continuità degli interventi di cui all'art.1) della presente convenzione.

L' **Associazione** provvede a stipulare **apposita polizza assicurativa** per i propri aderenti che prestano attività di volontariato di cui al già citato art.1), contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, per la responsabilità civile verso terzi e per qualsiasi evento o danno possa essere causato in conseguenza di esse agli operatori dagli alunni disabili, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

La polizza assicurativa dovrà essere prodotta al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

L' **Associazione** per le attività di cui all'art. 1), secondo i riferimenti operativi di cui all'art. 2), si impegna ad assicurare un'attività finalizzata a conseguire i seguenti esiti: favorire lo sviluppo dell'autonomia per consentire una maggiore partecipazione della persona diversamente abile alla vita della collettività, superare stati di emarginazione.

Art.4

Oneri a carico del comune

L'amministrazione comunale corrisponderà all' "**Associazione**" un rimborso spese, ai sensi della normativa vigente, per gli oneri diretti derivanti dal servizio e dalla stipula della polizza assicurativa di cui al precedente art.3 relativa al numero degli operatori volontari impiegati i sensi dell'art.4, comma 1 della l. 266/91, così come previsto dall'art.7, comma 3, della legge medesima.

Le parti danno atto su conforme dichiarazione dei legali rappresentanti delle Associazioni che tale rimborso non è soggetto al regime I.V.A., ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22.10.1972, n.633.

La sua liquidazione avverrà in ratei mensili previa presentazione da parte dell' *Associazione* di apposita richiesta contenente gli elementi descrittivi delle attività svolte, il numero di volontari impiegati, nota di addebito sottoscritta dal Governatore dell'Associazione relativa alle spese sostenute e fogli presenze scuole.

L'Amministrazione si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento dei citati interventi.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall' "*Associazione*" e posta a disposizione del "Comune" per eventuali ulteriori atti ispettivi, per almeno 10 anni dal termine della durata della presente convenzione.

Art.5

Personale volontario.

Il numero dei volontari dell' *Associazione* impegnati nelle attività da svolgere di cui all'art.1) non sarà inferiore alle 89 unità.

Il responsabile operativo dei volontari è il Governatore dell' *Associazione*.

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dalla stessa organizzazione di volontariato.

Per l'esecuzione della convenzione, l' *Associazione* metterà a disposizione volontari in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso licei Pedagogici e/o presso l'Istituti Magistrali;
- Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso l'Istituto professionale per i servizi sociali (tecnico per i servizi Sociali, dirigente di comunità infantile);
- Altro diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado purchè completato da:
 - diploma di laurea riferito all'area sociale/infantile/disabilità (ambito psicologico o pedagogico o sociale o sociologico);
 - ogni altra attestazione e o certificazione inerente lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione (es. **specifico attestato** rilasciato a seguito di specifico corso di formazione **ricosciuto per operatore di sostegno per disabili – audiolesi, videolesi o handicap psicofisico** da enti pubblici o privati)

• Si richiede inoltre:

a) esperienza lavorativa o esperienza come volontario di un anno scolastico in qualità di assistente con funzioni educative/educatore o di supplenza all'assistente, certificata dagli enti erogatori del servizio presso scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di 1° grado nell'ambito del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili;

b) oppure esperienza lavorativa o esperienza come volontario, di un anno scolastico, in qualità di assistente o di supplenza all'assistente, certificato dall'Ente erogatore del servizio presso strutture socio-educative nell'ambito del servizio assistenza disabili;

Inoltre, l'associazione nell'ambito delle unità di cui sopra metterà a disposizione anche volontari in possesso del titolo di educatore e/o psicologo, uno per ciascun istituto comprensivo, con specifiche competenze nel campo dello spettro autistico, che svolgeranno un ruolo di coordinamento e verifica dei programmi e avranno il compito di predisporre apposita scheda individuale dell'alunno in sostegno riepilogativa degli interventi attuati.

Tali figure dovranno essere in possesso della laurea in Psicologia e/o Scienze della Formazione.

Di tutti gli operatori volontari impegnati nel servizio in oggetto, l'*Associazione*, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, fornirà apposito elenco nominativo ai competenti uffici del Comune, impegnandosi ad aggiornare tale elenco ed a darne tempestiva comunicazione allorchè intervengano modifiche allo stesso.

Art. 6

Durata della convenzione e rinnovo.

La presente convenzione decorre dal _____ con scadenza al _____, per i giorni di effettiva frequenza secondo il calendario scolastico

Il servizio sarà esteso anche durante le giornate dedicate all'espletamento degli esami da parte degli alunni assistiti. In tal caso l'Associazione, informata dai dirigenti scolastici, dovrà darne preventiva comunicazione ai competenti uffici comunali.

Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione ove si verificano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.1),

previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenuta dall'associazione fino al ricevimento della diffida.

L'*Associazione* può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 7

Efficacia

L'efficacia della presente convenzione è subordinata alla presentazione agli uffici comunali della polizza assicurativa di cui al precedente art. 3 e dell'elenco nominativo dei volontari impegnati.

Art. 8

Agevolazioni fiscali.

La presente convenzione è assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 9

Controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, valgono le norme del codice civile e la vigente normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Molfetta

Il Dirigente Settore Socio Educativo

dott.ssa Angela Maria d'Abramo

L'Associazione di Volontariato

Il Governatore

Misericordia

Nanna Costantina