



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**



COPLA

## *Determinazione Dirigenziale*

N° **243** in data **28/11/2013**

**OGGETTO:** Progetto "Home Care Premium". Liquidazione in favore della GEA Società Cooperativa Sociale di Bari-Palese per l'erogazione di prestazione di assistenza domiciliare in favore dei pensionati INPDAP, periodo 21/11/2011-20/11/2012.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
  - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
  - dello Statuto Comunale;
  - del Regolamento di Contabilità;
  - CIG. N. 326795629A.
-

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Molfetta ha partecipato al Bando INPDAP “Home Care Premium” per l’Assistenza Domiciliare in favore di pensionati INPDAP non autosufficienti, residenti nel Comune di Molfetta;
- Con Delibera di G.C. n. 303 del 26/11/2010 veniva approvata la richiesta di finanziamento ammontante ad € 400.000,00, per il progetto “Home Care Premium”;
- Con Delibera di G.C. n. 312 del 17/12/2010 il Comune di Molfetta prendeva atto dell’ammissione al finanziamento del progetto “Home Care Premium” ammontante ad € 400.000,00 ;
- In data 23/12/2010 veniva stipulata la convenzione tra il Comune di Molfetta e l’INPDAP;
- L’INPDAP con determinazione dirigenziale n.135 del 24.06.2011 approvava la graduatoria relativa a n.7 richieste di ammissione al Servizio;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 149 del 05/08/2011 si approvava l’attivazione del suindicato Servizio rivolto ai pensionati INPDAP non autosufficienti, residenti nel Comune di Molfetta e si incaricava questo Settore di procedere alla trattativa negoziata con il soggetto affidatario;
- Con determinazione dirigenziale n. 365 del 28/10/2011 si affidava il servizio di che trattasi, alla GEA Società Cooperativa Sociale di Bari-Palese,;
- Il 21 novembre 2011 veniva fissato l’avvio delle attività relative al servizio di Assistenza Domiciliare in favore di pensionati INPDAP non autosufficienti, affidato in gestione alla suddetta Cooperativa;
- In data 23 dicembre 2011 veniva sottoscritto un atto aggiuntivo alla convenzione “Home Care Premium”, con un differimento dei termini di scadenza al giorno 31/12/2012 e, comunque, fino all’esaurimento delle risorse economiche pari ad € 400.000,00, messe a disposizione dall’INPDAP;
- In data 19 giugno 2013 e 23/09/2013 si svolgevano gli incontri della Commissione Mista INPDAP e Comune di Molfetta, per il controllo, coordinamento e monitoraggio nonché la validazione dei rendiconti trimestrali relativi al 1°, 2°, 3° e 4° trimestre (21/11/2011-20/11/2012) autorizzando lo svincolo di € 32.550,00

TUTTO CIO’ PREMESSO:

- Preso atto dei verbali relativi agli incontri svolti dalla Commissione Mista INPS – Gestione Dipendenti Pubblici Direzione Regionale Puglia e Basilicata e il Comune di Molfetta, in premessa indicati;
- Considerato altresì, che la suindicata Cooperativa, in convenzione con questo Comune, ha regolarmente svolto il Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di pensionati INPDAP non autosufficienti, dal 21/11/2011 al 20/11/2012, così come risulta dalla relazione dell'Assistente Sociale;
- Ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle spese di gestione del servizio di che trattasi, relative al 1°, 2°, 3° e 4° trimestre (21/11/2011- 20/11/2012) alla GEA;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il D.L.vo 18.08.2000, n.267;

#### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Prendere atto dei verbali relativi agli incontri svolti dalla Commissione Mista, costituita da componenti dell'INPS e del Comune di Molfetta, effettuati in data 19 giugno 2013 e successivamente, in data 23 settembre 2013, presso la sede dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Direzione Regionale Puglia e Basilicata di Bari, per il controllo, coordinamento e monitoraggio nonché per la validazione dei rendiconti trimestrali in base alle prestazioni rese, giusti artt. 5 e 6 della Convenzione sottoscritta in data 23/12/2010 tra l'INPDAP e questo Comune.
- 2) Prendere atto altresì, dell'esito positivo della verifica amministrativo- contabile della regolarità della prestazione effettivamente resa, nonché della convalida all'unanimità, del prospetto riepilogativo di pagamento per quanto attiene l'aliquota INPDAP dei costi previsti in convenzione, sottoscritta in data 23/12/2010, tra l'INPDAP e il Comune di Molfetta.
- 3) Dare atto che l'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici Direzione Regionale Puglia e Basilicata ha accreditato, al Comune di Molfetta, la somma di € 32.550,00 provvisorio – Tesoreria Comunale n. 2610 del 04/10/2013, a seguito di approvazione della rendicontazione relativa al 1°, 2°, 3° e 4° trimestre (21/11/2011- 20/11/2011).
- 4) Stabilire che la predetta somma di € 32.550,00 è disponibile al Capitolo n. 31162, istituito da questo Comune del Bilancio 2011.
- 5) Liquidare la somma di € 32.550,00 in favore della GEA Società Cooperativa Sociale, a valere sul Capitolo 31162 del bilancio 2011.

- 6) Nominare responsabile del presente provvedimento la dott.ssa Antonella Capurso, Assistente Sociale, ai sensi dell'art.5 della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.
- 7) Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 – del T.U.E.L. n. 267/2000.
- 8) Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Capo Settore Economico Finanziario, al Presidente della Società Cooperativa GEA di Bari –Palese e alla Direzione Regionale INPS.

- *“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”*

- *All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente Settore Economico-Finanziario*

Il Compilatore della proposta  
F.to Nicoletta Nardone

Responsabile del Procedimento  
F.to dott.ssa Antonella Capurso

Il Dirigente Settore Socio-Educativo  
F.to Dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott.ssa Marilina D'Abramo