



C i t t à di M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**

...

*Determinazione Dirigenziale*

**COPIA**

N° 247 *in data 10.12.2013*

**OGGETTO:** Museo Civico Archeologico del Pulo. Indizione procedura di gara per l'affidamento del servizio di visite guidate. Approvazione del capitolato e avviso pubblico.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 26.09.2013 l'Amministrazione Comunale ha formalmente espresso la volontà per l'ottenimento del prestito temporaneo dei reperti archeologici già presenti presso il Museo Civico Archeologico del Pulo, per il prosieguo della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", per la durata di un anno;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 15.10.2013 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di procedere, mediante avviso pubblico, all'affidamento del servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", per mancanza di professionalità interne al Comune di Molfetta, così come previsto dall'art. 7, comma 2, del Regolamento del Museo Civico Archeologico del Pulo;
- con medesimo provvedimento ha stabilito che la partecipazione alla selezione è aperta ad associazioni che abbiano quale interesse specifico e statutario la tutela, la promozione e la valorizzazione del patrimonio storico e culturale di Molfetta e che tali associazioni possano anche riunirsi fra loro, pur con il solo fine della partecipazione alla selezione, autorizzando il Dirigente del Settore Socio Educativo alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la procedura di selezione ed affidamento del servizio;
- con successiva Deliberazione n. 94 del 15.11.2013 la Giunta Comunale ha approvato le tariffe relative ai biglietti d'ingresso nonché alle visite guidate ed ai laboratori didattici;
- con Deliberazione n. 103 del 27.11.2013 la Giunta Comunale ha preso atto del Capitolato Speciale contenente le condizioni operative ed economiche per la fornitura del servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" e dell'avviso pubblico per l'affidamento del suddetto servizio;
- con medesimo provvedimento ha incaricato il Dirigente del Settore Socio Educativo della predisposizione di tutti gli atti amministrativi consequenziali inerenti la procedura di gara, lo schema di convenzione e l'impegno su apposito capitolo di spesa da stanziare nel Bilancio di Previsione 2014.

Ritenuto opportuno far luogo all'aggiudicazione del servizio di che trattasi con la procedura aperta, ai sensi degli artt.54 e 55 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 dello stesso D. L.gs. 163/2006;

Ritenuto altresì opportuno approvare il Capitolato Speciale, contenente le condizioni operative ed economiche per la fornitura del servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" e l'avviso pubblico per l'affidamento del suddetto servizio.

Vista la Deliberazione di G.C. n. 103 del 27.11.2013

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt.107 e 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ;

## **DETERMINA**

Per quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di approvare gli allegati Capitolato Speciale, contenente le condizioni operative ed economiche per la fornitura del servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", e Avviso pubblico per l'affidamento del suddetto servizio.

2. Di indire procedura aperta, ai sensi degli artt.54 e 55 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 dello stesso D. L.gs. 163/2006;
3. Di pubblicare i suddetti Capitolato Speciale e Avviso per l'affidamento del servizio all'Albo pretorio on-line del Comune di Molfetta per 10 giorni naturali successivi e continuativi dalla data di pubblicazione, nonché, in pari periodo, nella sezione Amministrazione trasparente.
4. Di nominare responsabile del procedimento del presente provvedimento la dott.ssa Rosaria M.C. Fontana.
5. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
6. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio Appalti e Contratti per il restante iter della procedura, al Dirigente Settore Socio Educativo e al Dirigente del Settore Economico Finanziario per quanto di rispettiva competenza.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Compilatore della Proposta

f.to dott.ssa Rosaria M.C. Fontana

Responsabile del Procedimento

f.to dott.ssa Rosaria M.C. Fontana

Il Dirigente Settore Socio-Educativo

f.to dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto, si attesta la regolarità amministrativa del Procedimento

Il Dirigente Settore Socio-Educativo

f.to dott.ssa Marilina D'Abramo

## **Avviso per l'affidamento del servizio visite guidate per la mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" per l'anno 2014 presso il Museo Civico Archeologico del Pulo.**

Il Comune di Molfetta intende affidare il servizio di visite guidate alla mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", presso il Museo Civico Archeologico del Pulo, a condizioni predefinite per garantire un elevato livello qualitativo.

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni o gruppi di Associazioni che dovranno garantire il suddetto servizio per la durata di un anno a decorrere dalla data di affidamento rinnovabile su espressa volontà delle parti entro tre mesi dalla scadenza del contratto.

L'attività di visita guidata alla mostra comprende l'accompagnamento di gruppi di visitatori con l'illustrazione del percorso di visita della mostra e la realizzazione di laboratori didattici a richiesta.

Le visite guidate, della durata di un'ora ciascuna, saranno effettuate per i gruppi (minimo 5 - massimo 25 persone) solo su prenotazione.

Il servizio dovrà essere garantito in particolar modo il sabato, la domenica e nei giorni festivi.

I laboratori, della durata di due ore, saranno effettuati solo su prenotazione per un numero minimo di 10 bambini ed un numero massimo di un gruppo classe.

Il Comune di Molfetta provvederà direttamente alla prenotazione ed all'organizzazione del calendario delle visite guidate e dei laboratori didattici.

Il prezzo base del servizio è fissato dal Comune di Molfetta nel modo seguente:

- 15 € (comprensivo di IVA, ritenuta d'acconto e oneri contributivi) per visita guidata;
- 20 € (comprensivo di IVA, ritenuta d'acconto e oneri contributivi) per visita + laboratorio didattico;
- 100 € mensili per il materiale da utilizzare durante i laboratori didattici.

Il numero massimo delle visite previste in un mese è di 48.

Il numero massimo dei laboratori previsti in un mese è di 24;

Il valore dell'affidamento è stato calcolato in € 15.000,00.

Il pagamento delle prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura mensile.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le guide dovranno essere presenti presso il museo almeno 15 minuti prima dell'orario di visita prenotato, per accogliere il gruppo.

L'associazione deve assicurare la presenza in loco di una guida stabile nei giorni festivi e prefestivi, per servizi di visita guidata richiesti al momento e per i gruppi spontanei, con garanzia di reperibilità di altre guide entro quindici minuti dalla chiamata, in caso di affluenza di visitatori superiori al previsto. La reperibilità deve essere assicurata anche nei giorni feriali. In caso di apertura serale della mostra è richiesta almeno una reperibilità per eventuali richieste o urgenze. Il Comune di Molfetta si riserva la possibilità di richiedere

all'associazione la presenza in loco di una guida anche nei giorni feriali, oltre a quelli prefestivi e festivi.

L'associazione è responsabile verso il Comune di Molfetta del comportamento delle guide all'interno della struttura.

Tutte le guide dovranno collaborare per assicurare il buon andamento e la qualità del servizio.

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente i servizi di visita guidata richiesti, l'associazione deve inviare al Responsabile del Servizio, o suo delegato, l'elenco dei nominativi delle guide impegnate in mostra il giorno successivo.

Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di organizzare in qualsiasi momento presso il Museo eventi e/o iniziative sospendendo il servizio di visite guidate, assicurando adeguata comunicazione.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, l'Associazione deve avere i seguenti requisiti:

1. disponibilità di un minimo di 2 guide, per assicurare lo svolgimento delle visite giornaliere prenotate, in possesso di diploma di laurea in lettere o in conservazione dei beni culturali, con specializzazione in archeologia, o in possesso di attestato del corso di formazione, organizzato dal Comune di Molfetta, finalizzato all'acquisizione di una conoscenza scientifica dell'allestimento museale nonché dei fenomeni carsici presenti all'interno della dolina del Pulo, alla sua storia e alla sua esplorazione, e conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese).

2. la disponibilità di minimo 2 esperti in laboratori didattici (documentabile da curriculum) per garantire la realizzazione di almeno un laboratorio al giorno.

Possono partecipare alla selezione le associazioni che hanno per statuto la tutela, la promozione e la valorizzazione del patrimonio storico e culturale.

Possono partecipare anche associazioni consorziate/riunite fra loro, la cui unione, anche solo al fine della partecipazione alla selezione, sia riscontrabile in atto pubblico o scrittura privata, allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda deve essere indicata l'associazione che assumerà le funzioni di capogruppo. In caso di associazioni riunite, l'offerta e le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte da tutte le associazioni riunite. In caso di aggiudicazione della selezione ad associazioni fra loro consorziate/riunite, queste dovranno stabilire un unico ufficio di riferimento, secondo le modalità organizzative che dovranno essere concordate con il Comune di Molfetta. Le comunicazioni inerenti il contratto, comprese eventuali contestazioni di inadempimento, saranno effettuate unicamente all'associazione indicata quale capogruppo.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate al Sindaco.

Al fine dell'ammissione alla selezione, l'Associazione deve presentare la seguente documentazione:

1. un elenco con i nominativi delle guide facenti parte della propria organizzazione, con allegati:
  - il curriculum di ciascuna guida, su modello europeo, che illustri i titoli di studio e le esperienze professionali, in particolare nel campo delle mostre, della conoscenza

della storia della città e del territorio, soprattutto della dolina carsica del Pulo e dell'insediamento neolitico di fondo Azzollini, le capacità linguistiche;

- una lettera di impegno di ciascuna delle proprie guide, che manifesti la disponibilità a svolgere il servizio di visita guidata per la mostra presso il Museo civico Archeologico del Pulo. La lettera dovrà inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Non saranno considerati i nominativi delle guide che compaiono nell'elenco di più di una associazione.

2. una dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti;
3. atto costitutivo, statuto, regolamento e partita IVA;
4. autodichiarazione se iscritta all'albo prefettizio delle associazioni;
5. una dichiarazione dalla quale risulti che l'associazione è in regola con i versamenti contributivi, assistenziali e previdenziali, nonché con gli adempimenti fiscali, e che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. una dichiarazione dalla quale risulti che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Le dichiarazioni dovranno essere presentate in carta semplice, con firma non autenticata, e alle stesse dovrà essere allegata una fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sul prezzo base, fissato dal Comune di Molfetta, per le seguenti tipologie:

- visita guidata per gruppi;
- visita guidata + laboratorio.

Il ribasso deve essere espresso in misura percentuale uguale per ciascuna tipologia di visita guidata.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, l'offerta economica e la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_ 2013** al protocollo del Comune di Molfetta in via G. Carnicella, 70056 Molfetta (Ba).

Sulla busta, idoneamente chiusa, sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la dicitura: "Partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio visite guidate per la mostra **"Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta"** per l'anno 2014, presso Museo Civico Archeologico del Pulo", e recare all'esterno l'indicazione del mittente, completa di indirizzo, numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail ed, ove in possesso, l'indirizzo PEC.

Il plico potrà essere recapitato a mezzo posta, mediante Racc. A/R, o tramite corriere.

E' altresì possibile la consegna a mano del plico nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30
- sabato escluso.

presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Molfetta in Via G. Carnicella.

Non saranno prese in considerazione le offerte che giungeranno fuori termine, quelle la cui busta, non sia chiusa e quelle la cui documentazione non sia conforme a quella richiesta.

L'invio e la tempestività del recapito del plico restano a esclusivo rischio del mittente.

Nel plico dovranno essere inserite:

- una busta chiusa, siglata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica (allegato 2) con apposta la dicitura "Offerta economica";
- la documentazione amministrativa.

**Per informazioni rivolgersi a: dott.ssa Rosaria Fontana, Biblioteca Comunale,  
tel. 080/3388067 - 3316596522**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE E LABORATORI DIDATTICI PER LA MOSTRA “NATURA, ARCHEOLOGIA E STORIA DEL PULO DI MOLFETTA” PER L’ANNO 2014 PRESSO IL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DEL PULO.**

**ART.1  
OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento dei seguenti servizi del Museo Civico Archeologico del Pulo:

- attività di visita guidata alla mostra che comprende l’accompagnamento di gruppi di visitatori con l’illustrazione del percorso di visita;
- realizzazione di laboratori didattici a richiesta.

**ART. 2  
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**a) servizio di visite guidate**

L’attività di visita guidata alla Mostra comprende l’accompagnamento di gruppi di visitatori (da n.5 ad un massimo di 25 persone) e sarà svolta secondo le seguenti modalità:

- Il servizio dovrà essere effettuato, su prenotazione o in base ad un calendario predefinito, nei giorni feriali e festivi dalle ore 10,00 alle ore 13,00, ad esclusione della sola giornata del lunedì fissato quale giorno di chiusura.
- Le prenotazioni dovranno essere effettuate presso la sede museale negli orari e secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito web del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) e del Museo.
- Eventuali disdette delle prenotazioni verranno tempestivamente comunicate al soggetto aggiudicatario.
- Il Comune, in caso di esigenze straordinarie non pianificabili, comunicherà al soggetto aggiudicatario la tipologia del servizio da erogarsi, gli orari di svolgimento ed il numero di operatori necessario entro le 24 ore dalla formalizzazione della richiesta
- Negli orari di apertura della Mostra sarà possibile effettuare un massimo di due visite guidate, della durata di un’ora, con un intervallo di mezz’ora una dall’altra, e di un solo laboratorio della durata di massimo due ore. I Laboratori didattici saranno svolti senza interferire con il servizio di visita guidata.
- Il Soggetto aggiudicatario dovrà prevedere la presenza di una guida almeno 15 minuti prima dell’orario previsto per la visita e garantire la presenza di ulteriori guide in caso di affluenza di visitatori superiore al previsto.
- In caso di apertura serale della Mostra è richiesta la reperibilità di almeno una guida.

**b) laboratori didattici:**

I laboratori saranno ideati e realizzati dall’Associazione/i per la durata di due ore. Saranno effettuati solo su prenotazione per un numero minimo di dieci bambini ed un massimo di un gruppo classe;

**Orario di apertura del museo**

Il servizio dovrà essere assicurato secondo i seguenti orari (orario base):

- giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,00
- sabato e domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00
- il lunedì è fissato quale giorno di chiusura.

Il Museo resterà comunque chiuso nelle giornate del 25/12 e 1/1.

Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di organizzare in qualsiasi momento presso il Museo eventi e/o iniziative sospendendo il servizio di visite guidate.

**ART. 3**  
**OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

1. A rendere identificabile il personale addetto a mezzo di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia;
2. Garantire la presenza di addetti di provata professionalità ed esperienza nella materia riguardante la Mostra con riferimento ai fenomeni carsici presenti all'interno della dolina del Pulo, alla sua storia ed alla sua esplorazione;
3. Garantire serietà, cortesia, disponibilità e sicurezza da parte degli addetti nella esposizione delle informazioni inerenti la Mostra;
4. Garantire l'impiego di personale in grado di parlare almeno una lingua straniera (Inglese);
5. Ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione e di sicurezza dei lavoratori.
6. A fornire prima dell'inizio del servizio l'elenco degli operatori di cui intende avvalersi ed a nominare un referente responsabile del servizio. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni. Nell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le professionalità richieste.
7. Si impegna a non fare uso del nome dell'Amministrazione Comunale e del Museo Civico, a non utilizzare materiale iconografico e documentario acquisito senza la preventiva autorizzazione del Comune.
8. Nello svolgimento delle proprie funzioni gli operatori debbono rendere riconoscibile uno stile professionale, costituito, tra l'altro, da abbigliamento adeguato;
9. Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Molfetta e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile del soggetto aggiudicatario, ferme restando le competenze di indirizzo del Comune e l'obbligo di fattiva collaborazione.

**ART. 4**  
**ULTERIORI PRESCRIZIONI**

Il Soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la scrupolosa osservanza, da parte dei visitatori, delle seguenti ulteriori prescrizioni:

- Divieto di scattare fotografie o filmare immagini all'interno della mostra ed ivi fumare, mangiare, gettare carte, rifiuti ecc.;
- Per eventuali danni arrecati alla struttura museale nonché ai reperti sarà richiesto l'intervento degli Organi di Polizia.

**ART. 5**  
**CORRISPETTIVI DELL'APPALTO**

Il prezzo base del servizio è fissato dal Comune di Molfetta nel modo seguente:

- 15 € (comprensivo di IVA, ritenuta d'acconto e oneri contributivi) per visita guidata;
- 20 € (comprensivo di IVA, ritenuta d'acconto e oneri contributivi) per visita + laboratorio didattico;
- 100 € mensili per il materiale da utilizzare durante i laboratori didattici.

Il numero massimo delle visite previste in un mese è di 48.

Il numero massimo dei laboratori previsti in un mese è di 24;

Il valore dell'affidamento è stato calcolato in € 15.000,00.

Il pagamento delle prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura mensile.

**ART. 6**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto rinnovabile su espressa volontà delle parti entro tre mesi dalla scadenza del contratto.

**ART. 7**  
**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, l'Associazione deve avere i seguenti requisiti:

1. disponibilità di un minimo di 2 guide, per assicurare lo svolgimento delle visite giornaliere prenotate, in possesso di diploma di laurea in lettere o in conservazione dei beni culturali, con specializzazione in archeologia, o in possesso di attestato del corso di formazione, organizzato dal Comune di Molfetta, finalizzato all'acquisizione di una conoscenza scientifica dell'allestimento museale nonché dei fenomeni carsici presenti all'interno della dolina del Pulo, alla sua storia e alla sua esplorazione, e conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese).

2. la disponibilità di minimo 2 esperti in laboratori didattici (documentabile da curriculum) per garantire la realizzazione di almeno un laboratorio al giorno.

Possono partecipare alla selezione le associazioni che hanno per statuto la tutela, la promozione e la valorizzazione del patrimonio storico e culturale.

Possono partecipare anche associazioni consorziate/riunite fra loro, la cui unione, anche solo al fine della partecipazione alla selezione, sia riscontrabile in atto pubblico o scrittura privata allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda deve essere indicata l'associazione che assumerà le funzioni di capogruppo. In caso di associazioni riunite, l'offerta e le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte da tutte le associazioni riunite. In caso di aggiudicazione della selezione ad associazioni fra loro consorziate/riunite, queste dovranno stabilire un unico ufficio di riferimento, secondo le modalità organizzative che dovranno essere concordate con il Comune di Molfetta. Le comunicazioni inerenti al contratto, comprese eventuali contestazioni di inadempimento, saranno effettuate unicamente all'associazione indicata quale capogruppo.

Al fine dell'ammissione alla selezione, l'Associazione deve presentare la seguente documentazione:

1. un elenco con i nominativi delle guide facenti parte della propria organizzazione, con allegati:
  - il curriculum di ciascuna guida, su modello europeo, che illustri i titoli di studio e le esperienze professionali, in particolare nel campo delle mostre, della conoscenza della storia della città e del territorio, soprattutto della dolina carsica del Pulo e dell'insediamento neolitico di fondo Azzollini, le capacità linguistiche;
  - una lettera di impegno di ciascuna delle proprie guide, che manifesti la disponibilità a svolgere il servizio di visita guidata per la mostra presso il Museo civico Archeologico del Pulo. La lettera dovrà inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;Non saranno considerati i nominativi delle guide che compaiono nell'elenco di più di una associazione.

2. una dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti;
3. atto costitutivo, statuto, regolamento e partita IVA;
4. autodichiarazione se iscritta all'albo prefettizio delle associazioni;
5. una dichiarazione dalla quale risulti che l'associazione è in regola con i versamenti contributivi, assistenziali e previdenziali, nonché con gli adempimenti fiscali, e che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. una dichiarazione dalla quale risulti che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Le dichiarazioni dovranno essere presentate in carta semplice, con firma non autenticata, e alle stesse dovrà essere allegata una fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

#### **ART.8**

##### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sul prezzo base, fissato dal Comune di Molfetta, per le seguenti tipologie:

- visita guidata per gruppi;
- visita guidata + laboratorio.

Il ribasso deve essere espresso in misura percentuale uguale per ciascuna tipologia di visita guidata.

#### **ART.9**

##### **RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONI - CAUZIONI**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti), in relazione allo svolgimento di tutte le attività da prestarsi nell'ambito dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità. Pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà comprovare di aver stipulato e in corso di vigenza, con primaria compagnia assicuratrice, presentandone copia prima della sottoscrizione del contratto, una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

#### **ART.10**

##### **VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di verifica e controllo dell'operato del soggetto aggiudicatario e del puntuale rispetto da parte dello stesso e degli obblighi assunti in sede contrattuale. L'inosservanza delle norme contenute nel presente capitolato comporterà la rescissione del contratto con incameramento della cauzione.

#### **ART.11**

##### **PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fatture mensili.

Alla fattura dovrà essere allegato una relazione dettagliata sulle ore di servizio prestate e sul numero di fruitori. Il pagamento avverrà entro 90 gg. dalla presentazione della fattura.

#### **ART.12**

##### **PENALI**

Il soggetto aggiudicatario è soggetto a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezza nella qualità del servizio in relazione a quanto previsto nel presente capitolato
- non garantisce l'operatività nei tempi richiesti.

Il Comune ha facoltà di applicare una penalità dell'importo di € 100,00 per ogni inadempienza non giustificata rilevata nel corso dei controlli. Il competente Ufficio procede immediatamente alla

contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni.

#### **ART.13**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il rapporto di appalto può essere risolto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

La risoluzione si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, quando si verifichi una delle sotto indicate condizioni:

- interruzione ingiustificata del servizio, salvo per cause di forza maggiore;
- terza contestazione non sufficientemente giustificata, delle ipotesi di cui all'art.13.

#### **ART.14**

#### **SPESE CONTRATTUALI**

La Determina di aggiudicazione sottoscritta dalle parti, terrà luogo a contratto. Le parti, se interessate, provvederanno a proprie spese alla registrazione.

#### **ART.15**

#### **CONTROVERSIE**

Le controversie, che dovessero sorgere tra il soggetto aggiudicatario ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali o comunque in relazione al presente capitolato, saranno di competenza del Foro di Trani.

#### **ART.16**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni normative vigenti in materia.