



# C i t t à di M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

COPLA

**N° 260 in data 31/12/2013**

**OGGETTO:** Impegno di spesa di € 1.500,00 per acquisto stampati, cancelleria e beni di consumo.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità.*

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- questo Settore è dotato di apparecchiature informatiche per la produzione di atti necessari al regolare funzionamento degli uffici;
- si è reso necessario procedere all'acquisto di stampati, toner, materiale di cancelleria ecc.;

Tutto ciò premesso:

- ritenuto di dover procedere all'impegno della somma di € 1.500,00 per la liquidazione delle fatture in favore delle Ditte che hanno provveduto alle varie forniture;

### DETERMINA

1. Impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma di € 1.500,00.
2. Imputare la somma di **€ 1.500,00** come segue:
  - per € 1.000,00 al Cap. n. 20930 "Acquisto stampati e cancelleria servizio mense" del Bilancio 2013;
  - per € 500,00 al Cap. n. 20941 "Acquisto beni di consumo Ufficio Pubblica Istruzione" del Bilancio 2013.
3. Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.EE.LL. D. L.vo n. 267 del 18/08/2000.
4. Trasmettere copia della presente, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale ed al Sig. Dirigente Settore Economico Finanziario.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n.196/2003).

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile e firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Lopopolo .

Il Compilatore della proposta  
F.to Mauro de Robertis

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Angelo Antonelli

Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento  
Il Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott.ssa Marilina D'Abramo

PUBBLICAZIONE

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI MOLFETTA PER 15 GIORNI  
CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Carlo Casalino

---