



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 140 del 30.01.2014

OGGETTO: Centro Sociale Polivalente per anziani (CSP) e servizio di assistenza domiciliare per gli anziani (SAD). Affidamento diretto alla "GEA" Società Cooperativa Sociale da Bari Palese (BA) ai sensi dell'art 125 comma 11 dlgs 163/2006.

ORIGINALE

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA 30 GEN. 2014



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marilina d'Abramo

Marilina d'Abramo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata all'atto di indirizzo di cui alla di cui Delibera di Giunta n. 28 del 29.01.2014

PREMESSO che :

- con la nuova programmazione dell'Ambito Socio Sanitario molti servizi saranno svolti in maniera unitaria dai comuni di Molfetta e Giovinazzo, per cui ci sarà una fase di transizione nella quale si dovrà gestire il passaggio dalla gestione comunale a quella di ambito dei servizi e dei relativi contratti;
- che nelle more dell'allineamento delle scadenze temporali dei contratti dei servizi simili è necessario prorogare o affidare temporaneamente quelli cessati per un periodo strettamente necessario al trasferimento delle competenze e procedure di appalto, comune – ufficio unico di ambito.

Considerato che l'interruzione dei servizi di pubblico interesse e di rilevanza costituzionale (artt. 2, 3, 32 e 38 della Costituzione), oltre a costituire un grave inadempimento degli obblighi previsti a carico dell'Amministrazione in materia di assistenza pubblica e di solidarietà sociale in favore della specifica tipologia della popolazione, determinerebbe un gravissimo danno sociale alla cittadinanza molfettese ed in particolare ai cittadini bisognosi dei predetti servizi;

Vista delibera di Giunta Comunale n. 28 del 29.01.2014 si formulava l'atto di indirizzo politico amministrativo di garantire, la permanenza dei servizi in scadenza, mediante affidamento temporaneo o proroga tecnica, demandando al dirigente responsabile l'attivazione delle necessarie procedure e i relativi impegni di spesa.

Visto, in particolare, il contratto, n. 7693 di repertorio del 3.06.2008, con il quale si conferiva alla "GEA" Società Cooperativa Sociale da Bari Palese (BA), la gestione del "Centro sociale polivalente per anziani" (CSP), il trasporto da e per il Centro, nonché il servizio di assistenza domiciliare per anziani (SAD), giunto a naturale scadenza il 31.07.2013 e prorogato fino al 31.12.2013;

- Considerato che il contratto per il servizio SAD del comune di Giovinazzo, affidato ad altro appaltatore, scadrà il 31.03.2015 per cui è necessario procedere ad un nuovo affidamento temporaneo e intermedio al fine di adottare procedure di appalto unitarie valevoli per entrambi i comuni dell'Ambito, Molfetta - Giovinazzo;
- Considerata la disponibilità della GEA a rinegoziare le precedenti clausole contrattuali in ragione del sopraggiunto dimensionamento del Centro Sociale Polivalente da 115 utenti a 90 e della riduzione di alcuni servizi accessori resi da operatori esterni alla cooperativa GEA, con contestuale riduzione del costo del servizio a € 39.990,00 al netto dell'IVA al 4% per un mese.
- Considerato, inoltre l'impegno della Cooperativa a mantenere gli attuali livelli occupazionali sia in termini di numero di addetti che di ore retribuite;
- Che l'affidamento avrà la durata di un mese, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio, e prorogato agli stessi patti solo fino al completamento delle procedure di appalto che saranno attivate immediatamente dall'Ufficio Unico dell'Ambito Socio Sanitario.
- Considerato che, in particolare, il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) sarà svolto in favore di n. 80 anziani per un monte ore complessivo 960 ed il servizio relativo al Centro sociale polivalente per Anziani (CSP) sarà svolto in favore di n. 90 anziani, al costo complessivo di € 41.589,60 iva inclusa al 4%, così come sopraddetto.
- Visto il "Disciplinare per l'affidamento dei servizi: " Centro Aperto polivalente per Anziani" (CAP), servizio di trasporto da e per il Centro, e servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD,) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la Delibera di Giunta n. 28 del 29.01.2014.

Visto il d.lgs. n. 163/2006 e s.m.e i.

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, procedere:

➤ all'impegno di spesa della somma complessiva di € 41.589,60 iva inclusa al 4%, in favore di GEA Cooperativa Sociale da Bari -Palese, individuata in seguito ad affidamento diretto ex art. 125, comma 11, del Codice dei contratti (d.lgs. n. 163/2006) ed in esecuzione della Delibera di Giunta n.28 del 29.01.2014.

SMART - CIG _____

dando atto che detto importo deve essere corrisposto alla GEA” Cooperativa Sociale da Bari-Palese tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, imputando la somma di € 41.589,60 al Cap. 31270 “servizi integrati per anziani”;

DETERMINA

1. La narrativa e l'allegato disciplinare fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Affidare alla GEA” Cooperativa Sociale da Bari-Palese, in possesso dei requisiti di idoneità tecnica previsti dalla normativa vigente, la gestione del Centro Sociale Polivalente (CSP) e relativo servizio di trasporto nonché il servizio di assistenza domiciliare per anziani (SAD), per la durata di un mese, ai sensi dell’art 125 comma 11 del d.lgs , 163/2006,” al costo di € 39.990,00 più IVA al 4% per un totale 41.589,60 euro di allegati al presente atto secondo le modalità ed termini stabiliti nel predetto disciplinare di funzionamento.
3. Dare atto che l’affidamento alla” GEA Società Cooperativa Sociale da Bari Palese (BA) è subordinato alla clausola risolutiva del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, sia in termini di numero di addetti che di ore retribuite. L’inosservanza costituirebbe causa automatica di risoluzione del contratto e della richiesta di danni.
4. Assumere relativo impegno di spesa di complessivi € 41.589,60 iva inclusa al 4% in favore di GEA” Cooperativa Sociale da Bari-Palese;
5. Impegnare la somma complessiva di € 41.589,60 iva inclusa al 4%, a al capitolo 31270 “servizi integrati per anziani”*del bilancio 2014*;
6. Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, il presente provvedimento **deve** essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.

Copia conforme all’originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco**
- b. Assessore ai Servizi Sociali**
- c. Settore Socio Educativo**

La presente Determinazione
non contiene

dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali



DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI

**CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI
VIA FREMANTLE, 40/C MOLFETTA**

TRASPORTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Art. 1
“Oggetto del disciplinare”

Costituisce oggetto del presente disciplinare il Centro Sociale Polivalente e il Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani residenti nel territorio del Comune di Molfetta, ai sensi della L.R. 10.07.09 n.19 Regolamento Regionale 18.01.2007 n.4 e successive modifiche.

Art. 2
“Finalità del programma”

Il Comune intende garantire servizi integrati per anziani (servizio assistenza domiciliare e centro sociale polivalente) da realizzare presso il Centro Sociale Polivalente per Anziani di via Fremantle,40/C del Comune di Molfetta.

Gli obiettivi del Centro Sociale Polivalente sono:

- a) promuovere l’inserimento sociale dell’anziano;
- b) mantenere vivi gli interessi culturali dell’anziano;
- c) sviluppare tutte le risorse psico-fisiche dell’anziano, attraverso la ritrovata acquisizione, lo sviluppo e la riappropriazione delle facoltà creative, espressive e comunicative dello stesso anziano;
- d) prevenire il decadimento fisico e psichico dell’anziano.

Gli obiettivi del servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani sono:

- o mantenere l’anziano per quanto possibile nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone la istituzionalizzazione;
- o limitare l’ospedalizzazione per i tempi necessari alla cura dell’acuzie;
- o ottenere, nei limiti possibili, il recupero dell’autosufficienza della persona anziana;
- o evitare e prevenire, quanto più possibile, la perdita totale dell’autosufficienza dell’anziano.

Art. 3
“Descrizione dei servizi”

I Servizi integrati per anziani devono basarsi sulle seguenti due aree di intervento:

a) Centro Sociale Polivalente (C.S.P.)

b) Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.)

a) Il C.S.P. deve prevedere i seguenti servizi socio – assistenziali e attività:

1) Servizio bagno: gli anziani sprovvisti di adeguati serviz. igienici e che si trovano in situazione igienico-sanitaria precaria, usufruiscono del servizio bagno presso il C.S.P.

2) Servizio mensa: gli anziani impossibilitati a prepararsi un pasto caldo presso la propria abitazione, usufruiscono del servizio **pasti a domicilio**, costituito da un primo piatto, un secondo con contorno, frutta, acqua e pane; Il servizio viene erogato anche nei giorni festivi e quindi per 365 giorni l’anno. I pasti consegnati a domicilio, per un massimo di n. 35 utenti, sono erogati dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

3) Servizio teleassistenza: per gli anziani indigenti ed impossibilitati a raggiungere il C.S.P., viene erogato il servizio di teleassistenza che garantisce all’anziano solo, l’ascolto e l’aiuto nell’affrontare problemi affettivi, sociali e sanitari.

4) Servizio Attività Motoria: il C.S.P. eroga il servizio attività motoria finalizzato a stimolare le capacità funzionali dell’organismo e a ritardare la perdita dell’autonomia dell’anziano.

5) Servizio di Segretariato Sociale: il C.S.P. eroga tale servizio in favore degli anziani autosufficienti e non che ne fanno richiesta. Il servizio consiste nella informazione e collaborazione per la risoluzione di pratiche relative agli invalidi civili, alla richiesta di protesi ortopediche ed ausili per l’incontinenza, alle pensioni, alle esenzioni ticket, ecc.

6) Servizio di animazione, socializzazione e terapia occupazionale: il C.S.P. eroga tale servizio in favore degli anziani con fragilità psico-sociale. Il servizio consiste nell'organizzare, sia nell'interno del centro che all'esterno, attività socio ricreative quali sagre, feste a tema, gare, serate danzanti. Inoltre, all'interno di tale servizio sono organizzate anche attività di terapia occupazionale (laboratori di decorazione, pittura, cartapesta), servizio emeroteca, attività culturali (incontri e dibattiti). Tale servizio potrà essere realizzato in integrazione con le Associazioni di Volontariato del territorio.

7) Servizio trasporto: per gli anziani con difficoltà a raggiungere il Centro Sociale Polivalente, viene erogato il servizio trasporto.

Il C.S.P. è aperto all'utenza la mattina dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e, nelle ore pomeridiane dalle ore 15,30 alle ore 20,00; resta invece chiuso all'utenza nei giorni festivi e la domenica.

b) Il Servizio di assistenza domiciliare deve configurarsi come un servizio di assistenza continuativa costituito da un complesso di prestazioni socio-assistenziali rese a domicilio dell'utente secondo pini programmati di assistenza.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani deve essere rivolto agli anziani autosufficienti e non. Il Settore Socio-Educativo del Comune stilerà una lista di attesa, in ordine cronologico, degli eventuali aventi diritto in base alle domande pervenute. A parità di condizioni avrà priorità il cittadino il cui reddito familiare risulterà inferiore.

In ogni caso il servizio prevede una quota di compartecipazione alle spese da parte dell'utente secondo le classi di reddito stabilito da apposito atto giuntale.

Gli interventi erogati dal servizio di assistenza domiciliare comprendono le seguenti prestazioni:

SERVIZI DOMICILIARI (a cura dell'Assistente Domiciliare). Dette prestazioni consistono in :

- a) Governo della casa;
- b) Lavaggio e riordino della biancheria;
- c) Preparazione e somministrazione dei pasti o fornitura dei pasti a domicilio;
- d) Piccoli lavori di manutenzione domestica;
- e) Acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità per conto dell'anziano;
- f) Aiuto nell'igiene personale e nella mobilitazione negli atti quotidiani della vita;
- g) Accompagnamento per visite mediche o ricoveri ospedalieri;

PRESTAZIONI DI CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALI Dette prestazioni consistono in:

- a) Disbrigo di pratiche previdenziali ed amministrative.
- b) Azione di sostegno al fine di mantenere e promuovere i contatti sociali;
- c) Occupazione del tempo libero, con attività ricreative da svolgersi nei centri di aggregazione;
- d) Assistenza Sociale.

Art. 4

“Destinatari degli interventi”

Destinatari del servizio sono n.80 anziani per il Servizio di assistenza domiciliare, n.90 anziani per le attività e servizi del C.S.P. e n. 35 anziani per il servizio mensa.

Art. 5

“Durata dell'appalto”

La durata dell'appalto è fissata in un mese a decorrere dalla data dell'effettivo avvio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un periodo di 1 mese con espresso provvedimento, essendo ammessa la ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett.b) del D.lgs. n.163/2006, oppure di richiedere la proroga del rapporto contrattuale alle condizioni tutte di cui al presente capitolato, senza che l'aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 6
“Ammontare dell'appalto”

Il valore stimato per l'appalto è di € 39.990,00 IVA esclusa.

L'importo indicato è da considerarsi di massima, in quanto determinato sull'attuale fabbisogno dell'Ente, che potrebbe subire variazioni in aumento o diminuzione.

Art. 7
“Soggetti richiedenti”

Il servizio deve essere richiesto ai Servizi Sociali del Comune:

- dall'interessato;
- da un familiare dell'utente.

Art. 8
“Personale da adibire al servizio”

La Cooperativa appaltatrice dovrà assicurare per le prestazioni del servizio il seguente personale minimo, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, secondo il vigente contratto collettivo di categoria:

n. 1 Assistente Sociale coordinatore dei servizi C.S.P. e S.A.D.);

n. 2 Assistenti Sociali per il servizio di assistenza domiciliare;

n.1 Amministrativo per il servizio C.S.P. e S.A.D.;

n.2 Educatori di cui uno di supporto all'equipe S.A.D.;

n.2 Autisti /accompagnatori in possesso della patente DK;

n.14 O.S.S., di cui 2 saranno impiegati all'interno del C.S.P..

Il servizio degli operatori domiciliari dovrà essere garantito tutti i giorni, compreso le domeniche e i festivi.

Art.9
“Operatori”

La Cooperativa si impegna a mantenere gli attuali livelli occupazionali sia in termini di organico che di ore retribuite; nonché ad assicurare, al servizio, personale capace fisicamente idoneo, con titoli e formazione adeguato. Tutto il personale addetto alla preparazione, manipolazione e distribuzione dei pasti deve essere in possesso di apposita attestazione di idoneità sanitaria ai sensi del DLgs 155/97.

L'igiene e la pulizia del personale addetto alle sostanze alimentari ed il loro abbigliamento devono essere conformi a quanto disposto dall'art.42 del DPR 327/1980.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna inoltre:

- a fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi ed a limitare il fenomeno del turnover, tale da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente;
- a fornire ogni materiale necessario per lo svolgimento del servizio de quo (guanti, mascherine, camici etc.);
- a garantire il servizio senza alcuna interruzione secondo il calendario predisposto dall'ufficio competente;
- a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare inidoneo giudizio dell'Amministrazione, con tempestività e non oltre il 5° giorno, con altro di pari professionalità, tenuto conto dell'urgenza e della gravità del caso dandone comunicazione ai Servizi Sociali del Comune, all'utente e alla famiglia dello stesso;
- a dare comunicazione al Responsabile del Servizio di qualsiasi evento a carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio (ricoveri ospedalieri, decessi, rifiuto delle prestazioni, etc.), nonché delle eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali.

Art. 10
“Rapporti con gli operatori”

L'organizzazione del personale deve essere garantita sotto forma di equipe in modo di assicurare buoni rapporti interpersonali con l'anziano e/o invalido ed in modo da ridurre al minimo i ricambi. Tutto il personale, fermo restando il rispetto delle funzioni di controllo sull'espletamento del servizio da parte del Comune di Molfetta, presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del comune di Molfetta e risponde alla produttività e del buon esito del servizio alla Cooperativa affidataria.

La Cooperativa Sociale, affidataria del servizio in oggetto del presente capitolo, è tenuta a fornire su richiesta del comune di Molfetta, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare, il libro Matricola.

La Cooperativa è tenuta, altresì, a garantire l'aggiornamento e la formazione costante del personale impiegato.

Art. 11
“Rapporti operativi”

Per ogni anziano verrà approntata una cartella di presa in carico che, oltre ai dati personali e anamnestici dell'utente, conterrà il piano di lavoro e le prescrizioni d'intervento che saranno conservate agli atti della cooperativa affidataria.

Dette schede riporteranno elencate le prestazioni sociali rese, con a fianco gli spazi per la data, l'orario e la firma dell'operatore e saranno trasmesse mensilmente al Settore Socio-Educativo..

La Cooperativa curerà la distribuzione oraria delle prestazioni di ciascun operatore compilando una scheda di servizio in cui verranno indicati gli anziani da assistere, l'orario ed il tipo di prestazione.

Art. 12
“Verifiche e controlli”

La verifica delle attività svolte è demandata al Responsabile del servizio.

Resta stabilito che il soggetto aggiudicatario dell'appalto, dovrà produrre e trasmettere al Comune, un report annuale relativo alle attività svolte e ai risultati raggiunti.

Art. 13
“Obblighi assicurativi”

La Cooperativa Sociale affidataria del servizio provvede a sottoscrivere Polizze Assicurative per se stessa e per il personale impegnato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e/o utenti, esonerando il Comune di Molfetta da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La Cooperativa affidataria è tenuta a presentare al Comune copia conforme della Polizza Assicurativa sottoscritta, prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 14
“garanzia del contratto ”

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi prescritti dall'art.113 del D.Lgs.12.04.2006 n.163.

Art. 15
“Compensi”

L'importo da corrispondere alla Cooperativa affidataria è calcolato sulla base degli utenti del CAP e SAD, delle ore effettivamente svolte.

Il Comune potrà richiedere ulteriori prestazioni per nuovi utenti SAD, in tal caso la Cooperativa si impegna a garantire le ore aggiuntive al costo orario di € 14,82 per Operatore, € 16,45 per OSS; 18,00 € per assistente sociali (4 ore per 20 nuovi utenti).

Art. 16
“Liquidazione compensi”

La liquidazione dei compensi sarà effettuata dalla scadenza del mese ed entro 20 giorni dalla presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile del servizio per avvenuta prestazione a cui sarà allegato per le opportune verifiche un prospetto compilato dalla Cooperativa in cui dovranno essere indicati i nominativi degli anziani ed il monte ore mensile delle prestazioni rese ed i giorni di effettiva assistenza.

Detto prospetto sarà sottoscritto dalla Cooperativa e controfirmato dal responsabile del servizio, dopo aver riscontrato le schede del servizio di cui all'Art.13.

Art. 17
“Obblighi della Cooperativa – penali”

L'affidataria dovrà, inviare al responsabile del Servizio l'elenco nominativo degli anziani assistiti e delle prestazioni effettuate per ciascuno di essi, con allegate le schede di servizio degli operatori.

In caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, il Dirigente del Settore Socio-Assistenziale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese e rischio della Cooperativa, le prestazioni necessarie per il regolare andamento dello stesso.

Nei casi precedenti l'Amministrazione potrà applicare una penale da € 50,00 a € 500,00 a valere sul corrispettivo dovuto per il mese in cui si è rilevato il disservizio, fatto salvo il risarcimento del danno.

La Cooperativa non potrà cedere o subappaltare, anche parzialmente il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

L'inosservanza della clausola di impegno a mantenere gli attuali livelli occupazionali sia in termini di organico che di ore retribuite comporta la risoluzione automatica del contratto e il danno dell'amministrazione

Art. 18
“Inadempienze e risoluzione del contratto”

La Cooperativa è responsabile di eventuali violazioni di legge, regolamenti ed obblighi contrattuali commessi dai propri dipendenti.

Tali inadempienze saranno contestate, su segnalazione del Responsabile del servizio, con apposito verbale che la Cooperativa, in contraddittorio, sottoscriverà dopo la trascrizione di eventuali osservazioni.

In caso di reiterati inadempimenti (almeno due) l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento danni.

In alternativa alla risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti alla cooperativa fino a quando la stessa non abbia ottemperato alle violazioni.

Art. 19
“Contestazioni”

Tutte le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate dall'amministrazione alla controparte con raccomandata R.R..Avverso tali contestazioni la Cooperativa potrà produrre, nel termine di giorni dieci eventuali controdeduzioni.

Art.20
“Subappalto e responsabilità relative”

E' vietato all'aggiudicataria cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio CSP E SAD.
Le cessioni o qualsiasi atto, finalizzato a nascondere le stesse, determinano per l'Amministrazione il diritto di recesso unilaterale del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento danni.

Art. 21
“Trattamento dei dati personali”

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti a fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, salvo quanto eventualmente ricompreso nell'Autorizzazione Generale per i dati giudiziari.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 22
“Controversie”

Foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato è quello di Bari.

Art. 23
“Spese, Imposte e tasse”

Tutte le spese conseguenti e nascenti dal contratto sono a carico della aggiudicataria. Competente alla rogazione del contratto derivante dal presente appalto è il Segretario Generale del Comune di Molfetta.



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2014

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2014 410/0** DATA: 11/02/2014 IMPORTO: 41.589,60

OGGETTO: AFFID/PROROGA DITTA GEA SERVIZIO DOMICILIARE PER ANZIANI GENNAIO 2014

BENEFICIARIO: GEA COOPERATIVA SOCIALE

Bilancio

ANNO: 2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	5.018.290,00
TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	388.122,98
FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	IMPEGNO NR. 410/0:	41.589,60
SERVIZIO: 04 - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA	TOTALE IMPEGNI:	429.712,58
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	4.588.577,42

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	598.781,00
CAPITOLO: 31270	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	0,00
OGGETTO: SERVIZIO INTEGRATI PER ANZIANI	IMPEGNO NR. 410/0:	41.589,60
	TOTALE IMPEGNI:	41.589,60
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	557.191,40

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA

RESP. SPESA: SETT. SOCIALITA'

RESP. SERVIZIO: SETT. SOCIALITA'

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. ___/200_ del settore _____ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 11/02/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

24 FEB. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia