



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 09 del 13/2/14

Nr. 202 del 13/02/2014

Oggetto: contratto di servizio per l'utilizzo del protocollo informatico completo di "pacchetto" di n. 15 giornate di assistenza tecnica, formazione e consulenza archivistica "a consumo" anche sulla PEC e sulla firma digitale per l'anno 2014. Affidamento alla Ditta W-Enterprise s.r.l. partner locale di Infocert.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA 13/02/2014



IL DIRIGENTE
Arch. Lazzaro Pappagallo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vincenzo Petruzzella

IL DIRIGENTE

Premesso dal 1° gennaio 2004 il Comune di Molfetta ha attivato il Protocollo Informatico (determinazione dirigenziale n. 281 del 10/12/2003), in attuazione delle normative del D.P.R. 445/2000 – AIPA DPCM 31/12/2000, affidando l'esecuzione tecnica dei lavori alla ditta W-Enterprise partner tecnico locale della ditta Infocamere (ora denominata InfoCert s.p.a.);

Tenuto conto che con proprie successive determinazioni dirigenziali il settore AA. GG. ha rinnovato il contratto per l'utilizzo del protocollo informatico a partire dall'anno 2005 e fino al 2013;

Dato atto che è scaduto il contratto con la ditta W-Enterprise relativo all'anno 2013 e che la stessa ditta, con nota protocollata al n. 10023 del 06/02/2014, propone per l'anno 2014 senza alcun aumento gli stessi costi presentati, per il precedente anno 2013 e precisamente:

- il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise s.r.l. tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail, al costo di € 8.560,00 a cui è necessario aggiungere l'IVA (al 22% come per legge), per un totale di € 10.357,60;
- un pacchetto di n. 15 giornate di consulenza tecnica archivistica e di formazione a consumo per il protocollo informatico e per la PEC (Posta Elettronica Certificata) al costo di € 4.500,00 + Iva (22%) (precisamente € 300,00 + Iva (22%) costo per giornata uomo) specificando che le giornate di formazione saranno fatturate in esenzione di Iva, come previsto dall'art. 10, comma 1, n. 20), DPR n. 633/1972,;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto su indicato per l'anno 2014 con la ditta W-Enterprise s.r.l. per consentire e consolidare lo svolgimento dell'attività di protocollo informatico nei vari uffici comunali e per la formazione sul servizio di Protocollo Informatico, sulla PEC (Posta Elettronica Certificata) e sulla firma digitale il cui funzionamento si integra con il protocollo informatico e con la PEC anche in considerazione del decentramento in atto del servizio di protocollo;

Ritenuto possibile il ricorso all'affidamento diretto, tenuto conto della specificità e della particolarità tecnica del servizio oltretutto della urgenza di provvedere al rinnovo del servizio al fine di non causare interruzioni di alcun genere, nonché della esiguità della spesa;

Visto il T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1) Approvare l'affidamento diretto con la ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari per:

- il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise s.r.l. tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail, per l'anno 2014 senza alcun aumento rispetto al

canone del precedente periodo e quindi al costo annuo di € 8.560,00 + IVA al 22% come per legge, per un totale di € 10.443,20;

- la fornitura di un pacchetto di n. 15 giornate di formazione ed assistenza tecnica formativa a consumo per il protocollo informatico e per la PEC da utilizzare nell'anno 2014 al costo di € 4.500,00 oltre Iva (in uno € 5.490,00) allo stesso costo di €. 300,00 per ogni giornata di formazione;
- 2) Imputare la spesa complessiva di € 15.933,20 come segue: € 10.443,20 al Cap. 11101 "Spese per gestione Protocollo Informatico" ed €. 5.490,00 sul Cap. 10356 del bilancio 2014 in corso di formazione;
 - 3) Liquidare la somma di € 10.443,20 per il canone anticipato alla ditta W-Enterprise di Bari, senza ulteriori formalità, a fronte della relativa fattura con la relativa liquidazione contabile firmata dal responsabile del procedimento, liquidare le giornate per assistenza, consulenza e formazione su presentazione di fatture e rapportino di intervento eseguiti e vistati dall'ufficio competente ove è avvenuto l'intervento tecnico-consulenziale-formativo;
 - 4) Dare atto che l'importo di cui al punto precedente è contenuto nella previsione assestata del bilancio 2013 e che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, nel rispetto di quanto disposto dai commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000;
 - 5) Nominare Responsabile del procedimento il sig. Petruzzella Vincenzo, Istruttore Direttivo della U.A. Servizi Informatici;
 - 6) Inviare copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore AA.GG., agli Uffici Ragioneria e Appalti e Contratti, al Responsabile del Procedimento ed alla sig.ra Dora Bellapianta Responsabile dell'Ufficio Protocollo;
 - 7) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco
- b. Assessore alle Innovazioni
- c. Settore Demografia Appalti e Contratti;
- d. Settore Economico-Finanziario;
- e. Settore Fiscalità Locale;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali"



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno di spesa	2014 467/0	Data: 12/03/2014	Importo:	10.443,20
Oggetto: CANONE ANNUO 2014 GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO					
Atto Amministrativo:		DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 9 DEL 13/02/2014	C.I.G.: ZD80DFF061		
SIOPE:		1319 - Utenze e canoni per altri servizi			
					Status: Definitivo

Bilancio					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	327.399,00		
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni gia' assunti:	75.549,00		
Funzione:	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	Impegno nr. 467/0:	10.443,20		
Servizio:	2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Totale impegni:	85.992,20		
Intervento:	3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	Disponibilità residua:	241.406,80		

Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	11.000,00		
Capitolo:	11101	Impegni gia' assunti:	0,00		
Oggetto:	SPESE PER GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	Impegno nr. 467/0:	10.443,20		
		Totale impegni:	10.443,20		
		Disponibilità residua:	556,80		
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	SETT. AFFARI GENERALI				
Resp. servizio:	SETT. AFFARI GENERALI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 12/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno di spesa	2014 468/0	Data: 12/03/2014	Importo:	5.490,00
Oggetto: PACCHETTO DI N. 15 GIORNATE ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO					
Atto Amministrativo:		DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 9 DEL 13/02/2014	C.I.G.: ZD80DFF061		
SIOPE:		1309 - Corsi di formazione per il proprio personale			
Status: Definitivo					

Bilancio					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	327.399,00		
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni gia' assunti:	85.992,20		
Funzione:	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	Impegno nr. 468/0:	5.490,00		
Servizio:	2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Totale impegni:	91.482,20		
Intervento:	3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	Disponibilità residua:	235.916,80		

Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	6.000,00		
Capitolo:	10356	Impegni gia' assunti:	0,00		
Oggetto:	SPESE ATTIVITA' FORMATIVA PERSONALE AA.GG.		Impegno nr. 468/0:	5.490,00	
			Totale impegni:	5.490,00	
			Disponibilità residua:	510,00	
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	SETT. AFFARI GENERALI				
Resp. servizio:	SETT. AFFARI GENERALI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 12/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

20 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia